

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI  
WEJHEROWO Sp. Z o.o.  
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2  
tel. : 058 572-29-30, fax: 058 572-29-31**

**Znak sprawy: MZK/01/04/2011**

**kwiecień 2011 Rok**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR ZAKŁADU  
mgr Czesław KORDEL**

***Dotyczy: przetargu nieograniczonego na tankowanie oleju  
napędowego bezpośrednio do pojazdów Zamawiającego  
(olej napędowy – CPV : 09134100)***

***UWAGA: niniejszy dokument zawiera 24 stron.***

## Spis Treści

---

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>- OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DEFINICJE</b>	<b>str.3</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>str.5</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>- WARUNKI TECHNICZNE ORAZ ZASADY ZMIANY CEN I ROZLICZEŃ PALIWA</b>	<b>str.5</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH. JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>str.6</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>- WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>str.10</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>- SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>str.12</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>- ZASADY OCENY OFERTY</b>	<b>str.13</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>- INNE INFORMACJE</b>	<b>str.14</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>- INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>str.15</b>

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## ROZDZIAŁ I

### OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. DEFINICJE.

#### 1. Zamawiający

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.  
ul. Tartaczna 2  
84-200 Wejherowo  
NIP: 588-19-99-910

#### 2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

#### 3. Definicje

Zawarte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia i określenia, oznaczają:

**ZAMAWIAJĄCY**- Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.  
ul. Tartaczna 2  
84-200 Wejherowo

**WYKONAWCA** - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**USTAWA** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, oz. 177 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** – zwana dalej: SIWZ – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

**ZAMÓWIENIA** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, które stanowi przedmiot Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- przetarg nieograniczony-znak: MZK/01/04/2011

niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**OFERTA** – zestawienie wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wypełnionych ściśle z wymaganiami i warunkami w niej określonymi.

**FORMA PISEMNA** – pismo maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego opatrzone oryginalnym podpisem Wykonawcy (własnoręcznym) i oryginalną pieczęcią firmową. (uwaga – Zamawiający dopuszcza wypełnienie pismem ręcznym załączników do SIWZ-czytelnie !)

#### **4. Język obowiązujący w niniejszym postępowaniu**

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć przetłumaczone, przez tłumacza przysięgłego – na język polski. **Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

#### **5. Forma przekazywania informacji, dokumentów, itp.**

Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania – formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, zawiadomień, itp.

1. Zamawiający dopuszcza formę faksu wyłącznie w następujących przypadkach:

- a/ złożenie – przez Wykonawcę - wniosku o przesłanie SIWZ,
- b/ zgłoszenie – przez Wykonawcę - pytań dotyczących SIWZ,
- c/ udzielenie – przez Zamawiającego – odpowiedzi na pytania zgłoszone w toku postępowania dot. SIWZ,
- d/ dokonanie – przez Zamawiającego – modyfikacji SIWZ,
- e/ przekazanie – przez Zamawiającego – informacji o wynikach postępowania (na podstawie art. 92 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych),
- f/ rozstrzygnięcie protestu złożonego przez Wykonawcę,
- g/ przesunięcie terminu składania ofert, związania ofertami,
- h/ dokonanie wezwań na podstawie art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- i/ wystąpienie z wnioskiem o dokonanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, złożenie tych wyjaśnień,
- j/ dokonanie czynności związanych z poprawieniem w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (złożenie zawiadomień, oświadczeń, itp.),
- k/ złożenie protestu,
- l/ przekazanie informacji o złożeniu protestu, o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą,
- ł/ przekazanie informacji o podjęciu zawieszonoego biegu terminu związania ofertą,
- m/ dokonanie wezwań na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- n/ przekazanie informacji dot. terminu i miejsca zawarcia umowy.

2. Wyżej wymienione dokumenty – oprócz formy faksu – obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**

3. Adres strony internetowej zamawiającego na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

**[www.mzkwejherowo.pl/przetargi](http://www.mzkwejherowo.pl/przetargi)**

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Tankowanie oleju napędowego bezpośrednio do pojazdów Zamawiającego.

Olej napędowy przeznaczony jest do napędu wysokoprężnych silników w autobusach obsługujących linie komunikacji miejskiej.

Parametry oleju napędowego muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. Nr 221 poz.1441).

#### 2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień:

**KOD CPV 09.13.41.00 - olej napędowy 600 000 litrów**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza udzielanie zamówień uzupełniających.

**6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego po podpisaniu umowy – 12 miesięcy.**

## ROZDZIAŁ III

### WARUNKI TECHNICZNE ORAZ ZASADY ZMIANY CEN I ROZLICZEŃ PALIWA

1. Tankowanie pojazdów Zamawiającego dokonywane jest w formie bezgotówkowej.
2. Uruchomienie dystrybutora u Dostawcy powinno się odbywać po dokonaniu autoryzacji pojazdu i osoby tankującej (kierowca pojazdu).
3. Z dziennego tankowania Dostawca ma obowiązek sporządzenia raportu, który musi zawierać co najmniej następujące dane: data, godz. tankowania, nr kierowcy, nr pojazdu, ilość litrów zatankowanego paliwa. Raport stanowi załącznik do faktury, a kopia raportu dostarczana jest codziennie drogą elektroniczną (pliki w formacie PDF) do Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przesłania kserokopii atestu z każdej dostarczonej do stacji paliw dostawy paliwa.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na koszt Oferenta badań laboratoryjnych paliwa w zakresie zgodności właściwości tankowanego paliwa z parametrami fizykochemicznymi przedstawionymi w ofercie w przypadku komisyjnego stwierdzenia możliwości zaistnienia niezgodności co do parametrów tankowanego paliwa. Ewentualne ujawnienia niezgodności parametrów próbki paliw danego tankowania z przedstawionymi w ofercie będzie uznawana za niezgodne z zamówieniem i ma prawo:

**Odmowy zapłaty za kwestionowaną partię dostawy-tankowania**

6. Dostawca ma obowiązek zagwarantować pełną fiskalizację systemu sprzedaży oleju napędowego. Szczegółowy opis systemu Dostawca musi załączyć do formularza ofertowego.
7. Stacja paliw musi być wyposażona w monitoring, umożliwiający dla Zamawiającego internetowy podgląd tankowanego pojazdu w czasie rzeczywistym.
8. Termin płatności za wykonanie dostawy w danym miesiącu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przy czym faktury wystawione będą za okresy 7 dni, a zamykająca miesiąc w ostatnim jego dniu.
9. Ustala się marżę kwotową do ceny jednego litra paliwa netto obowiązującą przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
10. Dostawca ma obowiązek zamieścić w złożonej ofercie kalkulację ceny jednego litra paliwa na dzień złożenia oferty na załączniku nr 2.
11. Obniżenie ceny paliwa dla Zamawiającego nastąpi w każdym przypadku obniżki cen paliw u Dostawcy.
12. Zamawiający uczestniczy we wszystkich promocjach obowiązujących na stacji paliw Dostawcy.
13. W przypadku wzrostu ceny hurtowej netto dla Dostawcy - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy - Dostawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu przed jej wprowadzeniem kalkulację zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ, oraz kopię faktury zakupu. Podwyższenie ceny wymaga zawarcia aneksu przez obie strony.
14. Ustalona w wyniku przetargu cena nie może podlegać podwyższeniu częściej niż co 7 dni kalendarzowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty ogólnej zamówionej ilości paliw o (+/-) 20%.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

##### **1. Warunki i oceny udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:
  - a. Akceptacja warunków przedstawionych w SIWZ potwierdzona podpisem Oferenta;
  - b. Akceptacja projektu umowy;
  - c. Prawdłowo wypełniony formularz ofertowy.

**Oferta będzie odrzucona w przypadku, gdy nie spełnia wymogów art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**

2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY:	
Stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:	1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – <b><u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,</u></b>
	2. aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja na dystrybucję i obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą Prawo Energetyczne z dnia 10.04.1997 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504)
	3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <b>art. 24 ust.1 pkt.4, 5, 6, 7, 8</b> ustawy Prawo zamówień publicznych, <b><u>wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,</u></b>
	4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <b>art. 24 ust.1 pkt.9</b> ustawy Prawo zamówień publicznych, <b><u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</u></b>

	<p>5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b><u>wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,</u></b></p>
	<p>6. dowód wpłacenia (wniesienia) wadium – w wysokości i na zasadach określonych w rozdz. IV pkt. 1 i 2 SIWZ,</p>
	<p>7. złożenie oświadczenia na załączniku nr 3 do SIWZ),</p>
<p>Stanowiące potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:</p>	<p>8. złożenie oświadczenia ( na załączniku numer 3 do SIWZ),</p>
<p>Stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:</p>	<p>9. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy(w wysokości wyżej wskazanej), <b><u>wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,</u></b></p>
<p>Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:</p>	<p>10. wypełnionego FORMULARZA OFERTY – stanowiącego załącznik nr. 1 do SIWZ,</p> <p>11. wypełnionego Formularza kalkulacyjnego – stanowiącego załącznik nr. 2 do SIWZ</p>

### 3. Dodatkowa informacja dla wykonawców

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:  
a/ dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

b/ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust.II (tabela wyżej) pkt.6 -11. Pozostałe składane są wspólnie.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – Zamawiający nie będzie żądać– przed podpisaniem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów .

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały

- kserokopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców poświadcza także własne dokumenty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa w §1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 226, poz.1817 )- kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty .

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty , oświadczenia i załączniki – wskazane w SIWZ – popisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym , wymogami ustawowymi lub przepisami prawa . W przypadku ich podpisania przez upoważnionego przedstawiciela , jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem numeru zadania, i skierowane na adres:

**Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.**

**Ul. Tartaczna 2**

**84-200 Wejherowo**

**faksem: 058-572-29-31 i przesyłką listową za potwierdzeniem odbioru.**

8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminem składania ofert.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, o którym mowa w art.38 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ V

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .

#### 1. Informacje dotyczące wadium.

1. Każda składana oferta musi dla swej ważności być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000,00 zł. ( słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

1.1. Wadium może być wniesione w:

- Pieniądzu – **na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:**  
**BANK MILLENIUM S.A. O/Wejherowo**  
**58116022020000000061964427**  
**Z dopiskiem „Przetarg nieograniczony-MZK01/04/2010”**
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z2001 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- 

**1.2. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.**

#### 2. Zwrot wadium .

2.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:

- Upłynie termin związania ofertą określony w specyfikacji.
- Zawarto umowę
- Zamawiający unieważni przetarg, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich wnoszenia.

2.2. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:

- Który wycofa przed upływem terminu do składania ofert określonych w SIWZ.
- Który został wykluczony z postępowania ( uwaga: złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu)
- Którego oferta została odrzucona ( uwaga: złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu)

- 2.3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2.4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadkach określonych w art.46 ust.4a oraz ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie:
  - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Makurat Feliks tel. 058-572-29-34

### 4. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia **13.08.2011r.**

### 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

[siedzibie zamawiającego](#)

[Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.](#)

[Ul. Tartaczna 2](#)

[84-200 Wejherowo](#)

w sekretariacie do dnia 15.06.2011r. do godz. 11:00.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

[Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.](#)

[Ul. Tartaczna 2](#)

[84-200 Wejherowo](#)

3. Oznakowane następująco:

**„Tankowanie pojazdów Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.”**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, na adres umieszczony na kopercie, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w trakcie posiedzenia Komisji Przetargowej, które odbędzie się w świetlicy w dniu: 15.06.2011 roku o godz. 12.00 w:

[Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.](#)

[ul. Tartaczna 2](#)

[84-200 Wejherowo](#)

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia- przetarg nieograniczony-znak: MZK/01/04/2011*

6. Zamawiający, po otwarciu ofert, w obecności przybyłych Wykonawców – przekaże następujące informacje:

- Nazwy Wykonawców i ich siedzibę
- Cena oferty

7. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Oferenta.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje zawierające: nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty

##### 1. Przygotowanie oferty

1.1 Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Oferta musi być napisana w języku polskim –czytelnie.

1.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

1.4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .

1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa winien być opłacony zgodnie z przepisami ustawy o opłacie skarbowej.

1.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

1.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i parafowane.

#### 2. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie , o których mowa w art.23 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## ROZDZIAŁ VII

### ZASADY OCENY OFERT

#### 1. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty dla zadania uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo , z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.

#### 2. Kryteria oceny oferty

Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – ocenionym wg podanych niżej zasad:

##### 1. Określenie wag punktowych:

Lp .	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena	94%	$C = \text{cena najniższa} / \text{cena oceniana} * 0,94 * 100 = \text{ilość pkt}$
2	Koszty eksploatacji- odległość stacji paliw ( Dostawcy do i od siedziby MZK )	6%	$L = \text{odległość najmniejsza} / \text{odległość oceniana} * 0,06 * 100 = \text{ilość pkt}$

## 2. Wynik:

Ostateczną ilość pkt. dla każdej oferty ( W ) uzyskuje się po zastosowaniu wzoru:

$$W = C + L$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów .  
Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta zgodnie z art. 94.

## ROZDZIAŁ VIII

### INNE INFORMACJE

#### 1. Informacja dotycząca rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

#### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 3. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania wykonania umowy, stanowi załącznik nr 1.

#### 4. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

[www.mzkwejherowo.pl/przetargi](http://www.mzkwejherowo.pl/przetargi)

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### 5. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena 0,20 zł za 1stronę/brutto/
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ IX

### INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**1.** Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia o zamówienie, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do których był zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął on lub powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

**3.** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w stronie internetowej Zamawiającego.

**4.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**5.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielanie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

**6.** Protest inny, niż wymieniony w pkt. 5 – Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

**7.** Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie uznaje za jego oddalenie.

Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, zainteresowanemu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych..

Powyższe odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu jego rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując kopię odwołania – Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**8.** Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postanowienie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy na tankowanie pojazdów

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy-kalkulacyjny

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Wejherowo, dnia 26.04.2011 r.

Opracował: Sławomir Misiak

Zatwierdził: Prezes Zarządu

*mgr Czesław Kordel*

## Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy na tankowanie pojazdów

### Dane dotyczące zamawiającego

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.  
Ul. Tartaczna 2  
84-200 Wejherowo  
NIP 588-19-99-910  
KRS 0000073144

## **Formularz Ofertowy**

Na tankowanie oleju napędowego bezpośrednio do pojazdów  
Miejskiego Zakładu Komunikacji  
Wejherowo Sp. z o.o.

---

### Dane dotyczące oferenta

Nazwa

.....  
.....

Siedziba

.....  
.....

Nr telefonu .....

NIP .....

Regon .....

KRS .....

### Zobowiązania oferenta

Oświadczam, iż wadium zostało wpłacone w kwocie ..... pln.

Dowód wpłaty załączony do oferty .....

Wadium wniesione w .....

Zobowiązuję się wykonać realizację zamówienia wymienionego w formularzu na podstawie zamówień Zamawiającego .

**1. Cena za 1 litr oleju napędowego na dzień otwarcia ofert :**

Cena netto z pozycji nr 4 zał. nr 2 SIWZ .....\*

Podatek VAT .....\*

Cena brutto .....\*

(słownie: .....)\*

**2. Wartość całego zamówienia (600.000 litrów oleju napędowego) na dzień złożenia ofert: \***

Cena netto ..... \*

Podatek VAT .....\*

Cena brutto ..... \*

(słownie: .....)\*

**3. Odległość stacji paliw od i do siedziby Zamawiającego (w metrach) \***

.....

**4. Dostawca oferuje dodatkowo (np. upusty, rabaty, inne warunki)**

.....

.....

.....

Akceptuję termin płatności 21 dni, od daty wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowego.

- Oświadczam(my), iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyłonienia naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.

**UWAGA**

Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku gdy nie dotyczy wpisuje się zapis: „nie dotyczy”

\* Nie wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką powoduje odrzucenie oferty

.....

.....

## Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy-kalkulacyjny

# K A L K U L A C J A

### Ceny jednego litra oleju napędowego na dzień złożenia oferty.

1. Cena hurtowa netto dla oferenta zawierająca podatek akcyzowy – z ostatniej faktury zakupu

.....

2. + Stała marża kwotowa Dostawcy

.....

3. - Stały upust

.....

4. Cena netto

.....

5. Podatek VAT

.....

6. Cena brutto

.....

### **UWAGA**

Nie wypełnienie wszystkich pozycji powoduje odrzucenie oferty

**Data, podpis i pieczęćka uprawnionego**

**Przedstawiciela oferenta**

.....

# O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy dotyczącej postępowania *MZK/01/04/2011* na tankowanie oleju napędowego bezpośrednio do pojazdów Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.

Jednocześnie, informuję że przyjmuję warunki SIWZ bez zastrzeżeń wraz z załącznikami oraz spełniam wymogi określone art. 22 i art. 23 oraz art. 24 p.z.p.

Data, podpis i pieczęć wykonawcy

.....

## Załącznik nr 4 – Projekt umowy

### U M O W A nr ..... NA TANKOWANIE POJAZDÓW MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.

Zawarta w dniu .....roku w Wejherowie pomiędzy:

**1. MIEJSKIM ZAKŁADEM KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.**

z siedzibą w **84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2 NIP 588-19-99-910**

**Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000073144, kapitał zakładowy 7.601.000,- zł**

reprezentowanym przez:

**- Prezes Zarządu - Dyrektor Zakładu - mgr Czesław KORDEL**

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

**2. ....**

Z siedzibą w .....

..... **ul.** .....

**NIP** ..... **KRS 0000**.....

Reprezentowana przez:

- .....

- .....

zwanym dalej „DOSTAWCĄ”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa następującej treści :

#### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się do tankowania następujących pojazdów Zamawiającego:

- autobusów szt. 26 - olejem napędowym
- sam .dostawczego 1szt - olejem napędowym  
na stacji paliw Dostawcy położonej w : .....

2. Wykaz pojazdów z numerami rejestracyjnymi stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy

#### § 2

Dostarczony olej napędowy powinien odpowiadać parametrom zgodne z:

– Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. nr 221 poz.1441).

#### § 3

1. Cena jednego litra oleju napędowego na dzień złożenia oferty wynosi :

- **Netto** ..... **zł**
- **Vat** ..... **zł**
- **Brutto** ..... **zł**

2. Wartość umowna całej dostawy przy uwzględnieniu planowanego zapotrzebowania na okres od 01.07.2011 r. do 30.06.2012 r. wynoszącego 600.000 litrów oleju napędowego na dzień złożenia oferty wynosi :

- **Netto** ..... **zł**
- **Vat** ..... **zł**
- **Brutto** ..... **zł**

Słownie:.....złoty 00/100

3. Ustala się marżę kwotową obowiązującą przez cały czas realizacji przedmiotu umowy w wysokości:

• **Olej napędowy – marża .....** zł/litr

Słownie:.....złoty 00/100

#### § 4

1. Każdorazowa obniżka ceny hurtowej netto dla Dostawcy wymieniona w pkt. 1 załącznika nr 2 SIWZ powoduje obniżkę ceny dla Zamawiającego od dnia jej wprowadzenia
2. Obniżenie ceny paliwa na stacji Dostawcy poniżej ceny określonej w pkt 4 załącznika nr 2 SIWZ, powoduje obniżenie ceny sprzedaży dla Zamawiającego od dnia jej wprowadzenia.
3. Zamawiający uczestniczy we wszystkich promocjach Dostawcy, a Dostawca pisemnie informuje o ich rodzaju i terminie trwania.
4. W przypadku obniżki ceny hurtowej netto dla Dostawcy lub innej obniżki ceny, Dostawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu przed jej wprowadzeniem kalkulację zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ. Obniżenie ceny wymaga zawarcia aneksu przez obie strony.
5. W przypadku wzrostu ceny hurtowej netto dla Dostawcy - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy - Dostawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu przed jej wprowadzeniem kalkulację zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ, oraz kopię faktury zakupu. Podwyższenie ceny wymaga zawarcia aneksu przez obie strony.
6. Ustalona w wyniku przetargu cena nie może podlegać podwyższeniu częściej niż co 7 dni kalendarzowych.

#### § 5

1. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający dostarczy listę osób uprawnionych do zakupu paliwa.
3. Dostawca musi zagwarantować pełną fiskalizację systemu sprzedaży oleju napędowego.
4. Stacja paliw musi być wyposażona w monitoring, umożliwiający dla Zamawiającego internetowy podgląd tankowanego pojazdu w czasie rzeczywistym.
5. Dostawca przesyła drogą elektroniczną (pliki w formacie PDF) zbiorcze zestawienie tankowanych pojazdów za każdy dzień kalendarzowy, na adres:  
[mbalakowski@mzkwejherowo.pl](mailto:mbalakowski@mzkwejherowo.pl)

#### § 6

1. Za odmowę zatankowania przez Dostawcę zbiornika pojazdu Zamawiającego – z wyłączeniem sytuacji określonej w § 9 ust 4 umowy oraz odmowy wywołanej przyczynami tkwiącymi po stronie Zamawiającego - Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,- zł.
2. Stwierdzenie odmowy zatankowania zbiornika pojazdu – z wyłączeniem sytuacji określonej w § 9 ust 4 umowy oraz odmowy wywołanej przyczynami tkwiącymi po stronie Zamawiającego - ustala się na podstawie oświadczenia sporządzonego przez upoważnionego pracownika Dostawcy i potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Upoważnioną osobą Dostawcy jest .....
4. Upoważnioną osobą Zamawiającego jest Feliks MAKURAT

## **§ 7**

1. Dostawca zobowiązany jest na każdorazowe życzenie Zamawiającego udokumentować jakość dostarczonego paliwa kserokopią atestu dostawy.
2. Zamawiający ma prawo żądać wyników badań zatankowanego paliwa.

## **§ 8**

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest poza karami umownymi odszkodowanie na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

1. Należność za dostarczone (zatankowane) paliwo regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie faktur VAT.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni, licząc od daty wystawienia faktury w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu na konto Dostawcy.
3. Okres rozliczeniowy wynosi 7 kolejnych dni kalendarzowych, a ostatni w miesiącu kończy się ostatniego dnia tego miesiąca .
4. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego zapłaty o której mowa w § 10 ust.2 Dostawca może naliczać odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości ( Dz. U. nr 166 poz. 1613 z dnia 08.09.2003 r ), a po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty wstrzymać sprzedaż.

## **§ 10**

1. Umowa zawarta została na okres od dnia 01.07.2011 r. do dnia 30.06.2012 roku.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Gospodarczy w Gdyni.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**D O S T A W C A :**

.....

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

.....