MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI
WEJHEROWO Sp. Z o.o.
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2
tel. : 058 572-29-30, fax: 058 572-29-31

Znak sprawy: ***MZK/02/11/2016*** **listopad 2016 Rok**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ OKREŚLONĄ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. 2015 POZ. 1020 z późn. zm.) – ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

ZATWIERDZONA PRZEZ: PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZAKŁADU
mgr Czesław KORDEL

***Dotyczy*:**

Przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przewozowych na linii 12 w Wejherowie od poniedziałku do piątku w dni powszednie jednym autobusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 12 m (usługi autobusowe transportu publicznego – CPV: 60.10.00.00.9)

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 54 strony.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2
84-200 Wejherowo
www.mzkwejherowo.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług przewozowych na linii 12 w Wejherowie od poniedziałku do piątku w dni powszednie w okresie dwóch lat, jednym autobusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 12 m, wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura wg CPV: 60.10.00.00.9
Szacunkowa wielkość zamówienia: **93323** km.
Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług autobusem miejskim niskopodłogowym spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 roku nr 32 poz.262 z późniejszymi zmianami)oraz n/w warunki techniczne.

3.2. WARUNKI TECHNICZNE ORAZ ZASADY ZMIANY CEN I ROZLICZEŃ WOZOKILOMETRÓW

1. **Parametry techniczno – użytkowe autobusu**:
   - moc silnika – co najmniej 215 KM,
   - silnik spełniający normy czystości spalin co najmniej EURO III
   - chłodzenie silnika – cieczą;
   - długość – co najmniej 12 m,
   - liczba miejsc ogółem – co najmniej 96,
   - liczba miejsc siedzących – co najmniej 29 (w tym nie więcej niż 4 straponteny);
   - liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 3 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
   - system otwierania drzwi przez pasażera;
   - szerokość drzwi w świetle – co najmniej 1100 mm,
   - poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu;
   - miejsce na wózek, rower - co najmniej dwa;
   - liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 4;
   - kasowniki biletów papierowych – elektroniczne z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie co najmniej 2 szt.; preferowane firmy PIXEL, miejsce montażu do uzgodnienia z MZK Wejherowo.

- kasowniki biletów elektronicznych EM 316i co najmniej szt. 3 – do „systemu pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej”, drukarkę termiczną EM 316ip 1 szt. autokomputer MIJOLA 126i KWgc 1 szt., antena GPS – oprogramowanie informatyczne zainstaluje MZK Wejherowo. Oprogramowanie steruje tablicą wewnętrzną i może sterować tablicami zewnętrznymi, montaż w uzgodnieniu z MZK.
- informacja o linii:
  - z przodu i z boku w postaci pełnowymiarowego wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii i przystanek docelowy,
  - z tyłu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii,
  - wewnątrz pojazdu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, przystanek docelowy i przystanek bieżący, zalecany do współpracy z autokomputerem MIJOLA 126i KWgc.
- system audio (co najmniej 4 głośniki, wzmacniacz) do zapowiedzi głosowych przystanków
- radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK w Wejherowie, w paśmie 163,35 MHz;
- Autobus musi być wyposażony w system otwierania drzwi przez pasażera;
- Autobus musi być wyposażony w monitoring wnętrza całego pojazdu umożliwiający bieżącą rejestrację zdarzeń w przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych, w postaci cyfrowej na rejestratorze danych, współpracującym z kamerami wideo z utrzymaniem zapisu przez okres co najmniej 15 dni, a następnie archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań. W skład monitoringu wchodzą następujące komponenty:
  - pojazdowy rejestrator danych,
  - minimum 4 kamery wideo w pojeździe,
  - monitor pojazdowy,
  - system komputerowy umożliwiający archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań,
  - naklejki informujące o wideo monitoringu przy każdych drzwiach autobusu, wzór uzgodniony z MZK Wejherowo.

  Urządzenia wchodzące w skład monitoringu muszą być zgodne z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz posiadać certyfikaty CE i dodatkowo dla rejestratora el.(5/54/EC)
- kolorystyka zewnętrzna – biało-niebieska (jasnoniebieski FSO-62, biały RAL 9016, ciemnoniebieski Honda B-38), sposób malowania uzgodniony z Zamawiającym.
- Tabliczki na ogłoszenia: 2 szt. A4 i 1 szt. A3

2. Zamawiający zastrzega sobie prawa do włączenia do rozkładu jazdy i udostępnienia pasażerom kursów dojazdowych i / lub zjazdowych bez dodatkowej zapłaty.

3. Zapewnienia w autobusie ciągłej sprzedaży biletów normalnych, ulgowych i bezpłatnych w nominałach odpowiadających taryfie obowiązującej na danej linii oraz ładowania portmonetek wejherowskich kart elektronicznych, na podstawie odrębnej umowy.

4. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w okresie obowiązywania umowy : obsługa linii zgodnie z zapisem w pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia – 93323 km,

<u>UWAGA :Zamawiający zastrzega sobie możliwość :</u>

- zmniejszenia lub zwiększenie ilości wozokilometrów – nie więcej niż do 10% w stosunku do ilości wskazanej w pkt 4 w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego po podpisaniu umowy – **od dnia 1 lutego 2017 roku do dnia 31 marca 2019 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia (dajek jako „SIWZ”).

6. ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej
      Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371),
   2) Sytuacji ekonomiczno-fianansowej
      Zamawiający wymaga, potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany znajdować się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, to znaczy posiadać środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł(osiemdziesiąt tysięcy złotych).
      Informacje o których mowa wyżej, określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP obowiązującego na 14 dni przed terminem otwarcia oferty.
   3) Zdolności technicznej lub zawodowej
      Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się należytym wykonaniem, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – minimum 1 (słownie: jednej) usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 roku nr 204, poz. 2088 z późn. zmianami) – w liczbie minimum 2000 (słownie dwa tysiące) wozokilometrów rocznie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na podstawie art.24 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późń, zm.) ,
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w lit. A-c powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2 lit. A-c powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub został skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2) lit. D) powyżej,
4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu

takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji – Zamawiający w protokole wskazuje sposób zapewnienia konkurencji,

9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP. Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.),

b) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłwiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. .24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **którego wzór zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, złoży oświadczenie **którego wzór zawiera załącznik nr 2 do SIWZ**..
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złoży oświadczenie **którego wzór zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:
   1) W zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca złoży: potwierdzoną kserokopie ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371).
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz.U. 2016 poz. 1126 – dalej jako „Rozporządzenie MR”) żąda następujących dokumentów:

   1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji** administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8:

1) ppkt. 1 (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
2) ppkt. 2–4 (zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, odpisu z właściwego rejestru) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 1 i ppkt. 2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia MR, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia MR, składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. INNE WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Zgodnie z treścią art. 138 c ust.1 pkt. 2 ustawy PZP Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów:

1) potwierdzających, że Wykonawca jest wymieniony w wykazie, o którym mowa w art. 105c ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.),
2) potwierdzających, że Wykonawca posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371),
3) potwierdzających, że Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2
84-200 Wejherowo
faksem: 058-572-29-31; e-mail mzk.wejherowo@mzkwejherowo.pl
i przesyłką listową za potwierdzeniem odbioru.

Komunikacja między Zamawiający a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia między Zamawiającym i Wykonawcą przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią Rozdziału 13 SIWZ) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest **forma pisemna.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.mzkwejherowo.pl
5. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Z-ca Dyrektora d/ techniczno-eksploatacyjnych Makurat Feliks tel. 58 572 29 32
(w godz. 8,00-14,00),

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy PZP.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium:
Świadczenie usług przewozowych w wysokości: **10.000 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert .
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą .
4. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form :
   a) **w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BANK MILLENIUM S.A. O/Wejherowo nr konta: 58116022020000000061964427 z dopiskiem „Przetarg nieograniczony-MZK/02/11/2016”**
   b) **w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej** kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) **w gwarancjach bankowych,**
   d) **w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
   e) **w poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. Nr 42, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
5. **Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.**

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, z dokumentu wadium wynikać musi, jakiego postępowania dotyczy, określić Wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności oraz bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie poręczyciela/gwaranta wypłaty kwoty wadium, na pierwsze żądane zamawiającego, w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP
7. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu lub innej formy wadium.
9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć **w oryginale** wraz ze składaną ofertą.
10. O uznaniu, że wadium w pieniądzu wniesione zostało w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy PZP.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi druk Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zamówienie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
7. Do Oferty należy dołączyć oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **którego wzór zawiera załącznik nr 3 do SIWZ** oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci oświadczenia, **którego wzór zawiera załącznik nr 2 do SIWZ** oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo. Oświadczenie powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia;
b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie **którego wzór zawiera załącznik nr 3 i nr 2 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**, którego wzór zawiera załącznik nr 3 i nr 2 do SIWZ**.
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PodWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2
84-200 Wejherowo
oraz oznaczona :

„Przetarg nieograniczony – znak sprawy: MZK/02/11/2016
”Świadczenie usług przewozowych na linii 12”
Oferta - Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 13-01-2017 roku godz. 11.00

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
18. Koperty oznaczone “ZMIANA”, zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą PZP;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca - składając ofertę - informuje Zamawiającego (**Załącznik nr 6 do SIWZ),** czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. MIEJSCE I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: 13-01-2017r. godz. 10:30.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie ul. Tartaczna 2 w sekretariacie pok.3.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 13-01-2017r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego w Wejherowie ul. Tartaczna 2 w świetlicy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY – ceny – jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FORMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ).

Cena musi obejmować:

a) cenę za jeden wozokilometr
b) obowiązujący podatek VAT(dot. poz. a)
c) cena za szacunkową liczbę wozokilometrów (93323 km)
d) obowiązujący podatek VAT(dot. poz. c)

Cena nie będzie dotyczyła włączonych do rozkładu jazdy kursów dojazdowych i zjazdowych, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać bez dodatkowej zapłaty.

Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej Ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.

3. Zamawiający wymaga realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ, którego wzór zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Waluta ceny – PLN.
5. Rozliczania między Zamawiający, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do obliczenia ceny w następujący sposób: cena netto za jeden wozokilometr pomnożona przez szacunkową liczbę wozokilometrów (93323 km) plus obowiązujący podatek VAT. UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dokonując wyboru oferty – Zamawiającym będzie się kierował następującym kryterium – ocenionym wg podanych niżej zasad.

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena brutto (C)	60%
2	Rok produkcji pojazdu przeznaczonego do obsługi linii **(R**	10%
3	Klimatyzacja przedziału pasażerskiego pojazdu **(K)**	30%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

2.1. Punktacja za kryterium „**Cena brutto (C)”;** oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów C=60, która zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60: pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalne do najtańszej wg poniższego wzoru:

Pc = (Cmin / Cob) x 90

Pc – ilość punktów przyznawana w kryterium cena
Cmin – cena (brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
Cob – cena (brutto) oferty badanej nieodrzuconej

2.2. W kryterium „**Rok produkcji pojazdu przeznaczonego do obsługi linii (R)”** otrzyma maksymalną ilość punktów R=10, obliczanych wg poniższych zasad:

- zarejestrowany po raz pierwszy w październiku 2009 lub później = 10pkt
- zarejestrowany po raz pierwszy w październiku 2000 lub później = 8pkt
- zarejestrowany po raz pierwszy wcześniej niż wrzesień 2000 = 0pkt

2.3 W kryterium „**Klimatyzacja przedziału pasażerskiego pojazdu (K)”** otrzyma maksymalną ilość punktów K=30, obliczanych wg poniższych zasad:

- pojazd wyposażony w klimatyzację przedziału pasażerskiego = 30pkt
- pojazd bez klimatyzacji przedziału pasażerskiego = 0pkt

2.4. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

P = Pc + Pr+Pk

P – łączna punktacja
Pc – punktacja przyznawana w kryterium cena
Pr – punktacja przyznawana w kryterium rok produkcji pojazdu przeznaczonego do obsługi linii
Pk – punktacja przyznawana w kryterium klimatyzacja przedziału pasażerskiego pojazdu

W ocenie nie uwzględnia się pojazdów dopuszczonych do obsługi osób w okresie 2 (dwóch) pierwszych miesięcy od podpisania umowy.

W toku dokonywanej oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnych z art. 87 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów .
Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta zgodnie z art. 94.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy określający istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie w zakresie:
   a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
   b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
   c) wartości zmian - jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
   d) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
   e) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę,
   f) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
   g) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
   h) dotyczącym innych sytuacji, mających charakter zmian nieistotnych, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a nie będących zmianami istotnymi w rozumieniu art. 144 ust.1e ustawy PZP.
3. Zmiany postanowień Umowy, mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

21. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 - Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego
Załącznik nr 5 - Zestawienie granicznych parametrów techniczno-użytkowych
Załącznik nr 6 - Wykaz usług
Załącznik nr 7 - Rozkład jazdy autobusów na linii 12
Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Wejherowo, dnia 05-11-2016 r. Zatwierdził: Prezes Zarządu

mgr Czesław Kordel

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

……. ……. dnia …….
/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy / */miejscowość/*

OFERTA

Na świadczenie usług przewozowych na linii 12 w Wejherowie od poniedziałku do piątku w dni powszednie, jednym autobusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 12 m – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – znak: MZK/02/11/2016

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz po zapoznaniu się ze:
- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- projektem umowy, my niżej podpisani, reprezentujący:

……..
/ nazwa Wykonawcy /

……...
/ siedziba Wykonawcy /

numer telefonu ……. numer faksu ……..

adres internetowy …… e-mail ……

województwo ……..

REGON :…… **NIP** …….

I. <u>OŚWIADCZENIE</u>

Oświadczamy, że:

1/ Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2/ Wszystkie wymienione w IWZ dokumenty przyjmujemy bez zastrzeżeń,
3/ Oferta nasza jest ważna do dnia 08 lutego 2019 roku,
4/ Zapoznaliśmy się z wzorem umowy wraz z załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń
5/ oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),
6/ zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

II. CENA :

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:
CENA (brutto)*-……..
(słownie:……..)
***Cena musi obejmować:**

- **cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów (93323 km)**
- **podatek VAT**

a) cene za jeden wozokilometr:

cena netto za jeden wozokilometr.....zł (słownie: .....
…….. złotych)

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł (słownie: .....
…….. złotych)

wysokość stawki podatku VAT.....% (słownie: .....
…….. procent)

b) wartość całego zamówienia (93323 km):
cena netto .....zł (słownie: .....
…….. złotych)

cena brutto .....zł (słownie: .....
…….. złotych)

wysokość stawki podatku VAT.....% (słownie: .....
…….. procent)

III. LINIA BĘDZIE OBSŁUGIWANA AUTOBUSEM :

MARKA ……..
TYP ……..
ROK PRODUKCJI (dołączyć ksero dowodu rejestracyjnego) …….....
NORMA CZYSTOŚCI SPALIN (EURO) .....
WYPOSAŻENIE AUTOBUSU W KLIMATYZACJĘ W PRZEDZIALE PASAŻERSKIM **tak / nie***[1]

IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY :
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności ……

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCY :
imię i nazwisko ……....
stanowisko służbowe ……
numer telefonu …….
numer faksu ……..
dni i godziny pracy ……

VI. WADIUM W KWOCIE

…….. zostało wniesione w formie …….....
w dniu …….....

Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który Zamawiający dokona zwrotu wadium:
……..

……..……
/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający:
Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo
NIP 588-19-99-910
KRS 0000073144

Wykonawca:
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. …… *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …… *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……..
……..……..……
……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

…….

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo
NIP 588-19-99-910
KRS 0000073144

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ……. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ……*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ……..……..……..
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w……..…….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …….
..……..
……., w następującym zakresie: ……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

pieczęć Wykonawcy i nr tel./faxu

REGON .....

NIP .....

internet http://.....

e-mail.....

OŚWIADCZENIE

(art. 91 ust.3 a Ustawy prawo zamówień publicznych)

Działając w imieniu i na rzecz:

_____

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę oleju napędowego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczamy że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.[2] zł.

* **Uwaga:** Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego", **kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT**.
Tylko w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 2) oświadczenia.

..... dnia ..... ……..…….....

podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[2]**Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.**

ZAŁĄCZNIK NR 5- ZESTAWIENIE GRANICZNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNO-UŻYTKOWYCH AUTOBUSU

ZESTAWIENIE GRANICZNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNO-UŻYTKOWYCH AUTOBUSU, KTÓREGO WYKONAWCA UZUJE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

…..... dnia .....
/miejscowość/

/pieczątka nagłówkowa wykonawcy
znak MZK/02/11/2016

Lp.	Parametry	Określenie Spełniania warunku	Dane Wykonawcy dotyczące parametrów
1	2	3	4
1	Marka autobusu/typ	----------	Podać:
2	Autobus miejski niskopodłogowy	Spełnia/ nie spełnia*	----------
3	moc silnika – co najmniej 215 KM	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
4	Silnik spełnia normy czystości spalin co najmniej EURO III	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
5	chłodzenie silnika – cieczą;	Spełnia/ nie spełnia*	----------
6	skrzynia biegów	----------	Podać jaka
7	długość – co najmniej 12m; ;	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
8	System otwierania drzwi przez pasażera	Spełnia/ nie spełnia*	
9	liczba miejsc ogółem – co najmniej 96	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
10	liczba miejsc siedzących – co najmniej 29	Spełnia/ nie spełnia*	Podać

11	liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 3 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,	Spełnia/ nie spełnia*	----------
12	szerokość drzwi w świetle – 1100 mm	Spełnia/ nie spełnia*	----------
13	poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziom jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu;	Spełnia/ nie spełnia*	----------
14	miejsce na wózek – co najmniej na dwa, naprzeciwko drugich drzwi,	Spełnia/ nie spełnia*	----------
15	liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 4	Spełnia/ nie spełnia*	----------
16	kasowniki biletów papierowych – elektroniczne z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie 2	Spełnia/ nie spełnia*	----------
17	kasowniki biletów elektronicznych EM 316i co najmniej szt. 3 – do „systemu pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej”, drukarkę termiczną EM 316ip 1 szt. autokomputer MIJOLA 126i KWgc 1 szt., antena GPS – oprogramowanie informatyczne zainstaluje i udostępni MZK Wejherowo na podstawie odrębnej umowy, oprogramowanie steruje tablicą wewnętrzn i może sterować tablicami zewnętrznymi	Spełnia/ nie spełnia*	----------
18	informacja o linii: z przodu i z boku w postaci pełnowymiarowego wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii i przystanek docelowy, z tyłu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, wewnątrz pojazdu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, przystanek docelowy i przystanek bieżący,współpracujący z autokomputerem MIJOL 126i KWgc	Spełnia/ nie spełnia*	----------
19	System głosowej zapowiedzi przystanków	Spełnia/ nie spełnia*	----------
20	radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK w Wejherowie, w paśmie 163,35 MHz;	Spełnia/ nie spełnia*	----------
21	Monitoring i audio kabiny kierowcy	Spełnia/ nie spełnia*	.....
22	Klimatyzacja przedziału pasażerskiego	Spełnia/ nie spełnia*	.....

23	kolorystyka zewnętrzna – biało-niebieska (jasnoniebieski FSO-62, biały RAL 9016, ciemnoniebieski Honda B-38), sposób malowania uzgodniony z Zamawiający.	Spełnia/ nie spełnia*	----------
24	Tabliczki na ogłoszenia: 2 szt. A4 i 1 szt. A3	Spełnia/ nie spełnia*	----------

*niepotrzebne skreślić
UWAGA:
Wykonawca jest zobowiązany do :
w kolumnie 3 – dokonania odpowiednich skreśleń w pozycjach 2 – 23
w kolumnie 4 – wypełnia w pozycjach: 1,3,4,6,7,8,9,10

.....
/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG

WYKAZ USŁUG

……. dnia .....
/miejscowość/

/pieczątka nagłówkowa wykonawcy/

znak MZK/02/11/2016

Lp	Przedmiot usług	Wartość usług (netto – w zł)	Data wykonania	Oznaczenie odbiorcy	**Ilość wozokilometrów W skali jednego roku**
1		3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (dla każdej z pozycji oddzielnie)

.....
/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW LINII 12

UWAGA :
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do rozkładów jazdy, które będą stanowiły załącznik numer 1 do umowy, zmian w stosunku do rozkładów jazdy stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w zakresie wprowadzenia nieodpłatnych kursów dojazdowych i zjazdowych.

Linia 12

Dzień powszedni w okresie dni nauki w szkole:

godz. rozpoczęcia - 5:41 - godz. zakończenia - 17:20- przebieg - 180,75 km

Dzień powszedni w okresie wakacji:

godz. rozpoczęcia - 5:41 - godz. zakończenia - 17:20- przebieg - 120,45 km

OBOWIĄZUJE POZA OKRESEM LETNICH WAKACJI SZKOLNYCH

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-10-2014

LINIA : 12 | BRYG : 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	11:26	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : 5:45 | B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo

Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	6:00	6:11	6:14				Dw
2	7:15	7:27	---	7:29	7:38	7:44	
3	8:19	8:31	---	8:34	8:44	8:50	
4	9:45	9:57	10:01				Dw
5	11:10	11:22	11:26				Dw > Z

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-10-2014

LINIA : 12 | BRYG : 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
kod zm. A			2 20 10
wyłącz.	11:26	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : 5:45 | B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				---	5:45	5:56	W
2				6:56	7:01	7:12	
3	7:47	7:55	8:04	---	8:07	8:18	
4	9:06	9:14	9:23	---	9:26	9:38	
5				10:47	10:52	11:04	

LINIA : 12 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : | B : 5:03

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo

Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	12:40	12:52	12:56				Dw
2	13:23	13:35	---	13:38	13:48	13:54	
3	14:35	14:47	---	14:50	15:00	15:06	
4	16:14	16:26	16:30				Dw
5	17:04	17:16	17:20				Dw > Z

LINIA : 12 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
kod zm. B			2 20 20
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : | B : 5:03

OBJAŚNIENIE UWAG :

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				12:17	12:22	12:34	W
2				13:00	13:05	13:17	
3	13:58	14:06	14:15	---	14:18	14:30	
4	15:32	15:40	15:49	---	15:52	16:04	
5				16:44	16:49	17:01	

OBOWIĄZUJE W OKRESIE LETNICH WAKACJI SZKOLNYCH

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 23-12-2013

LINIA: 12 | BRYG: 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	10:01	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	10:10		dalej na linię 7-3 - do Cegielni

czas pracy A: 4:29 B:

OBJAŚNIENIE UWAG:

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo

Dw>S - kurs do Dworca PKP W-wo; i postój do 9:06 dalej podstawienie przez Kwiatową - 1 Brygady WP do ul. Sucharskiego

Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	6:00	6:11	6:14				Dw
2	7:15	7:27	7:30				Dw > Z
3							
4	9:45	9:57	10:01				-> 7-3

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 23-12-2013

LINIA: 12 | BRYG: 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
kod zm. A			1 19 10
wyłącz.	10:01	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	10:10		dalej na linię 7-3 - do Cegielni

czas pracy A: 4:29 B:

OBJAŚNIENIE UWAG:

S - początek kursu na ul. Sucharskiego przyst. Sucharskiego o godz 9:16

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				---	5:45	5:56	W
2				6:56	7:01	7:12	
3							
4			9:23	---	9:26	9:38	S

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 01-06-2008

LINIA: 7 | BRYG: 3

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
c.d.	10:10		z linii 12-1 z Gowina
włącz.	10:11	1	Wejherowo Dworzec PKP
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	10:29	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy A: 0:19 B:

OBJAŚNIENIE UWAG:

Dw - kurs z Cegielni do Dw PKP Wejherowo przyj. do Dworca o 10:29

Kurs	Wejherowo Cegielnia	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dom Działkowca	Zamostna	Gościcino Południowa	Uwagi
1	10:21	10:25	10:29				Dw

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 01-06-2008

LINIA: 7 | BRYG: 3

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
c.d.	10:10		z linii 12-1 z Gowina
włącz.	10:11	1	Wejherowo Dworzec PKP
kod zm. A			1 19 10
wyłącz.	10:29	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy A: 0:19 B:

OBJAŚNIENIE UWAG:

Dw - przyj. z Gowina na linii 12 - dalej na linii 7 i odj. z Dworca PKP W-wo o godz 10:11

Kurs	Gościcino Południowa	Zamostna	Dom Działkowca	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Wejherowo Cegielnia	Uwagi
1				10:11	10:16	10:20	Dw

OBOWIĄZUJE W OKRESIE LETNICH WAKACJI SZKOLNYCH

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-06-2008

LINIA : 7 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	11:22		Dworcowa
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	11:40	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	11:43		dalej na linię 12-11 do Gowina

czas pracy A : B : 0:21

OBJAŚNIENIE UWAG :

Z - zjazd do zajezdni [701]
Dw - kurs z Cegielni do Dw PKP Wejherowo przyj. do Dworca o 11:40 - dalej na linii 12

Kurs	Wejherowo Cegielnia	Strzelecka	Dworcowa	Dom Działkowca	Zamostna	Gościcino Południowa	Uwagi
1							
2	11:32	11:36					Dw>12-11

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-06-2008

LINIA : 7 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	11:22		Dworcowa
kod zm. B			1 19 20
wyłącz.	11:40	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	11:43		dalej na linię 12-11 do Gowina

czas pracy A : B : 0:21

OBJAŚNIENIE UWAG :

dw - włączenie z przyst. Dworcowa o godz 11:22

Kurs	Gościcino Południowa	Zamostna	Dom Działkowca	Dworcowa	Strzelecka	Wejherowo Cegielnia	Uwagi
1					11:26	11:30	dw

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 23-12-2013

LINIA : 12 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
			z linii 7-11 z Cegielni
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP
			zjazd do bazy

czas pracy A : B : 5:07

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo
Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	12:40	12:52	12:56				Dw
2	13:40	13:52	13:56				Dw
3	14:40	14:52	14:56				Dw
4	16:14	16:26	16:30				Dw
5	17:04	17:16	17:20				Dw > Z

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 23-12-2013

LINIA : 12 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
			z linii 7-11 z Cegielni
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
kod zm. B			1 19 20
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP
			zjazd do bazy

czas pracy A : B : 5:07

OBJAŚNIENIE UWAG :

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				12:17	12:22	12:34	7-11 ->
2				13:17	13:22	13:34	
3				14:17	14:22	14:34	
4				15:47	15:52	16:04	
5				16:44	16:49	17:01	

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

PROJET UMOWY NR ……

na świadczenie usług przewozowych w sieci MZK Wejherowo zawarta w trybie przetargu nieograniczonego (znak:MZK/02/11/2016) w dniu …….. roku w Wejherowie pomiędzy:

1/ MIEJSKIM ZAKŁADEM KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2 NIP 588–19–99-910, Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000073144, kapitał zakładowy 7.601.000,- zł, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Dyrektora Zakładu - mgr Czesław KORDEL
zwanym dalej „MZK Wejherowo", a:

2/ …….

zwanym dalej „PRZEWOŹNIKIEM" - o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez PRZEWOŹNIKA usług przewozowych na linii 12 w Wejherowie od poniedziałku do piątku w dni powszednie, w okresie objętym umową tj.: od 01.02.2017 do 28.02.2019 roku (§ 10 ust.1), jednym autobusem miejskim niskopodłogowym, według rozkładów jazdy stanowiących załącznik numer 1 do niniejszej umowy. Zgodnie z tym rozkładem przedmiot umowy obejmuje obsługę linii 12 – na trasie Gowino – Bolszewo Gimnazjum.

2. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową :

- Jeden dzień powszedni – przebieg 180,75 km (słownie: sto osiemdziesiąt km siedemset pięćdziesiąt metrów), w dni nauki szkolnej
- Jeden dzień powszedni – przebieg 120,45 (słownie: sto dwadzieścia km pięćdziesiąt metrów), bez dni nauki szkolnej – w okresie wakacji
- Łączna szacunkowa liczba wozokilometrów w okresie umowy (od 01.02.2017 – do 31.03.2019): przebieg **93323 km** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście siedemdziesiąt cztery km).

3. MZK Wejherowo zastrzega sobie możliwość :

- Zmniejszenia lub zwiększenia ilości wozokilometrów – nie więcej niż do 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do ilości wskazanej w pkt.2, w zależności od rzeczywistych potrzeb MZK Wejherowo.

§ 2

PRZEWOŹNIK jest zobowiązany do :

1. Wykonywania kursów zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Świadczenia usług autobusem miejskim niskopodłogowym spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz o następujących granicznych parametrach techniczno- użytkowych:

- moc silnika – co najmniej …… KM, spełniającego normę czystości spalin co najmniej EURO ...;
- chłodzenie silnika – cieczą;
- długość – co najmniej …….. m;
- rok budowy – .....
- liczba miejsc ogółem – co najmniej ……..;
- liczba miejsc siedzących – co najmniej …….;
- liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 3 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,;
- szerokość drzwi w świetle – co najmniej 1100 mm,
- poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu;
- miejsce na wózek, rower – co najmniej na dwa,
- liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 4;
- system otwierania drzwi przez pasażera;
- klimatyzacja w przedziale pasażerskim;
- kasowniki biletów papierowych – elektroniczne z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie co najmniej 2 sztuki, preferowane firmy PIXEL. Miejsce montażu do uzgodnienia z MZK Wejherowo:
- kasowniki biletów elektronicznych EM 316i w liczbie co najmniej 3 sztuk - „systemu pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie”, drukarkę termiczną EM 316ip 1 szt. autokomputer MIJOLA 126i KWgc 1 szt., antena GPS. Miejsce montażu do uzgodnienia z MZK Wejherowo. Oprogramowanie informatyczne „systemu…” zainstaluje MZK Wejherowo. Oprogramowanie wyposażone jest w funkcję sterowania tablicą wewnętrzną i może sterować tablicami zewnętrznymi, oraz kasownikami biletów papierowych PIXEL. Uruchomienie „systemu…” dokonywane jest za pomocą indywidualnej karty dostępowej, hasła i kodu PIN. Indywidualną elektroniczną kartę dostępową wystawia MZK Wejherowo, a Przewoźnik pokrywa jej jednorazowy koszt w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć zł);
- informacja o linii:
  - z przodu i z boku w postaci pełnowymiarowego wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii i przystanek docelowy,
  - z tyłu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii,
  - wewnątrz pojazdu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, przystanek docelowy i przystanek bieżący, współpracujący z autokomputerem MIJOLA 126i KWgc.
- system audio (co najmniej 4 głośniki, wzmacniacz) do zapowiedzi głosowych przystanków
- radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK Wejherowo, w

paśmie 163,35 MHz;

- Autobus musi być wyposażony w monitoring wnętrza całego pojazdu umożliwiający bieżącą rejestrację zdarzeń w przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych w postaci cyfrowej na rejestratorze danych współpracującym z kamerami wideo z utrzymaniem zapisu przez okres co najmniej 15 dni, a następnie archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań. W skład monitoringu wchodzą następujące komponenty:
  - pojazdowy rejestrator danych,
  - minimum 4 kamery wideo w pojeździe,
  - monitor pojazdowy,
  - system komputerowy umożliwiający archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań,
  - naklejki informujące o wideo monitoringu przy każdych drzwiach autobusu, wzór uzgodniony z MZK W-wo
  - Urządzenia wchodzące w skład monitoringu muszą być zgodne z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz posiadać certyfikaty CE i dodatkowo dla rejestratora el.(5/54/EC). Za bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych z monitoringu odpowiada Przewoźnik. Przewoźnik ma obowiązek dostarczania zapisów monitoringu na żądanie MZK Wejherowo w terminie do 3 dni roboczych od jego zgłoszenia.
- kolorystyka zewnętrzna – biało-niebieska (jasnoniebieski FSO-62, biały RAL 9016, ciemnoniebieski Honda B-38), sposób malowania do uzgodnienia z MZK Wejherowo.

3. Dopuszczenia do eksploatacji wyłącznie pojazdów sprawnych technicznie oraz estetycznych wewnątrz i na zewnątrz.
4. Umieszczenia czytelnego numeru identyfikacyjnego pojazdu sieci MZK Wejherowo na zewnątrz i wewnątrz pojazdu, rodzaj czcionki i miejsca uzgodnione z MZK Wejherowo:
5. Utrzymywania w dobrej sprawności techniczno – eksploatacyjnej urządzeń „sytemu wejherowskiej karty elektronicznej” – kasowników biletów elektronicznych, drukarki biletów papierowych, autokomputera, anteny GPS, modułu GPRS.
6. Utrzymywania w dobrej sprawności techniczno – ruchowej kasowników biletów papierowych oraz ustawiania kodu kasowników biletów papierowych stosownie do szczegółowych uzgodnień w załączniku numer 4 do niniejszej umowy.
7. Umieszczenia na tylnej ściance kabiny kierowcy kasetonu do zamieszczania przez MZK Wejherowo plakatów formatu A3 oraz dwóch kasetonów formatu A4 na lewej stronie części pasażerskiej autobusu.
8. Wyposażenia pojazdów w informacje dotyczące komunikacji organizowanej przez MZK Wejherowo :

- Obowiązujących taryf przewozowych i opłat dodatkowych,
- przepisów porządkowych i taryfowych,
- postanowień MZK Wejherowo istotnych dla pasażerów,
- umieszczenie nad przednimi drzwiami logo MZK W-wo i MZKZG
- innych informacji, które będą umieszczane w kasetonach.

9. Do utrzymywania przejrzystości szyb, poza szybą za miejscem kierowcy.
10. Ogrzewania wnętrza pojazdów w sposób wskazany w załączniku numer 5 do niniejszej umowy .

11. Oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku.
12. Zapewnienia w autobusie ciągłej sprzedaży, biletów normalnych, ulgowych i bezpłatnych w nominałach odpowiadających taryfie obowiązującej na danej linii, oraz ładowania portmonetek wejherowskich kart elektronicznych - na zasadach wskazanych w odrębnej umowie zawartej z MZK Wejherowo. Dla biletów sprzedawanych z drukarki w pojeździe, które zostały anulowane przez kierowcę, Przewoźnik ma obowiązek najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, dostarczyć Zleceniodawcy bilety wygenerowane z drukarki, które zostały anulowane wraz z potwierdzeniem ich anulowania. Brak biletu z drukarki oraz potwierdzenia jego anulowania skutkuje zaliczeniem transakcji do ogólnej wartości sprzedaży za dany miesiąc.
13. Zapewnienia obsługi linii przez kierowców ubranych schludnie i estetycznie (obowiązkowa koszula – kolor niebieski i krawat – kolor granatowy).
14. Zapewnienia obsługiwania zadania przewozowego wyłącznie pojazdem z uruchomionym i sprawnym „systemem pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną" w Wejherowie.
15. Zapewnienie dostarczenia na życzenie Zleceniodawcy, w ciągu do 24 godzin od zgłoszenie zapotrzebowania zapisów minitoringu.
16. Informowanie Dyspozytora Zleceniodawcy o bieżących zmianach w obsadzie kierowców na linii przed ich wprowadzeniem.
17. Przewoźnik odpowiada za przestrzeganie przepisów o czasie pracy swoich kierowców.

§3

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnej współpracy w zakresie codziennego, bieżącego przekazywania informacji o sytuacji na liniach komunikacyjnych, w tym w szczególności o zdarzeniach zakłócających obowiązujący rozkład jazdy.
2. W sytuacji nie prowadzenia przez kierowcę podczas obsługi zadania sprzedaży biletów papierowych i elektronicznych o odpowiednich nominałach, MZK Wejherowo przysługuje prawo do wycofania kierowcy z obsługiwanego zadania i zastąpienia go kierowcą z rezerwy ze zmianą pojazdu. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu PRZEWOŹNIKA w sytuacjach określonych w ust. 2 i ust. 3, MZK Wejherowo ma prawo nałożyć karę z tytułu niewykonywania kursów przez PRZEWOŹNIKA, w wysokości określonej w załączniku numer 3 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego PRZEWOŹNIKOWI z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę **……..**
Kwota obejmuje :
- cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów objętych niniejszą umową
- podatek VAT

Szczegółowe zestawienie składników wynagrodzenia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

2. Kwota wskazana w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku:
- wskazanym w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy;

- urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.

§ 5

1. Za wykonanie USŁUG MZK Wejherowo zapłaci PRZEWOŹNIKOWI kwotę będącą iloczynem zrealizowanych wozokilometrów na linii oraz ceny wozokilometra (netto) na tej linii + 23 % podatku VAT.
2. Kilometry dojazdów i zjazdów doliczone do rozkładu jazdy będą wykonywane na koszt PRZEWOŹNIKA.
3. Cena wozokilometra (netto), o której mowa w ust. 1 zawarta jest w załączniku numer 2 do niniejszej umowy. W trakcie obowiązywania umowy – cena netto za jeden wozokilometr wskazana w załączniku numer 2 do umowy nie może ulec zmianie na niekorzyść MZK Wejherowo.

3.1 Kwota podatku VAT wyszczególniona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W takim przypadku nowa stawka VAT obowiązuje od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość

4. Za wykonanie, bez zgody MZK Wejherowo, kursu rozpoczętego z winy PRZEWOŹNIKA z opóźnieniem większym niż 50% rozkładowej częstotliwości kursowania pojazdów na danej linii, PRZEWOŹNIKOWI nie przysługuje wynagrodzenie .
5. Kursy niewykonane z powodów obiektywnych, niezależnych od PRZEWOŹNIKA, bez zmiany załącznika numer 1, będą rozliczane wg planu dziennego zgodnego z rozkładem jazdy.

§ 6

1. Rozliczanie USŁUG następuje na podstawie faktury wystawianej przez PRZEWOŹNIKA na koniec każdego miesiąca.
2. Zapłatę faktury MZK Wejherowo będzie realizowała przelewem na konto PRZEWOŹNIKA …… w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni od daty otrzymania faktury. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego MZK Wejherowo.
3. W okresie realizacji niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań.

§ 7

1. MZK Wejherowo przysługuje prawo stałej kontroli USŁUG pod względem ilości wykonanych przewozów, ich jakości, sprawności systemu kasowników, a także prawidłowości rozliczeń.
2. Poszczególne nieprawidłowości w realizacji usług komunikacyjnych stwierdzane są na podstawie:

2.1. wykonywanej przez MZK Wejherowo analizy realizacji rozkładu jazdy dla każdego kursu oddzielnie, którego parametry eksploatacyjne – odchylenia od czasu rozkładowego

z każdego przystanku, niewykonanie kursu lub jego części – zostały zarejestrowane w elektronicznym „systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną” w Wejherowie. Brak rejestracji kursu w „systemie pobierania opłat” zaliczane jest jako niewykonanie kursu z winy PRZEWOŹNIKA, lub

2.2. protokołu kontrolnego (załącznik nr 6 do umowy) obserwacji funkcjonowania komunikacji miejskiej podczas realizacji zadania – sporządzanego przez pracowników służby kontrolnej MZK Wejherowo.

3. PRZEWOŹNIK zobowiązany jest do udostępniania MZK Wejherowo niezbędnej dokumentacji dotyczącej USŁUG stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 8

1. Wystąpienie uchybień w jakości usług wymienionych w załączniku numer 3 do umowy, upoważnia MZK Wejherowo do naliczenia PRZEWOŹNIKOWI kar umownych - zgodnie z zasadami określonymi w tym załączniku.
2. PRZEWOŹNIKOWI przysługuje prawo wniesienia - w formie pisemnej - umotywowanego odwołania od naliczonych kar umownych. Odwołanie wnosi się do MZK Wejherowo w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty dostarczenia do PRZEWOŹNIKA stwierdzonych uchybień.
3. Zbiorczy protokół udokumentowanych uchybień za miesiąc, MZK Wejherowo będzie przedkładał w formie pisemnej do siódmego dnia następnego miesiąca.
4. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od PRZEWOŹNIKA, uwarunkowań uniemożliwiających prawidłowe świadczenie USŁUG.
5. Zapłata kar następuje na podstawie noty obciążającej wystawianej przez MZK Wejherowo raz w miesiącu.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 10 ust. 3 lub § 12 ust. 2, Przewoźnik zapłaci dla MZK Wejeherowo karę w wysokości 5% wartości niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy (w tym załączników stanowiących jej integralną część) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od **01.02.2017** do **31.03.2019 roku.**
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie
3. W przypadku wystąpienia w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od PRZEWOŹNIKA, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu PRZEWOŹNIKA przez DYSPOZYTORA MZK Wejherowo w sytuacjach określonych w § 3 ust. 2 i 3, MZK Wejherowo przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, chyba że Przewoźnik wprowadzi do eksploatacji pojazd zastępczy spełniający wymogi umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, MZK Wejherowo może odstąpić od umowy w terminie 3 (trzech) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku wystąpienia zmiany sposobu zlecania zadań i rozliczeń finansowych przez organizatora Miasto Wejherowo dla MZK Wejherowo, lub przejęcia tych zadań przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej MZK Wejherowo zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Przewoźnikowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonane wozokilometry.
6. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi Gospodarczemu właściwemu dla MZK Wejherowo.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Transporcie Drogowym, oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§12

1. PRZEWOŹNIK zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy .
2. W przypadku posiadania okresowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego w pkt.1 , PRZEWOŹNIK będzie zobowiązany – w terminie 3 (słownie: trzech) dni przed upływem ważności w/w dokumentów – do złożenia w siedzibie MZK Wejherowo dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów. Brak spełnienia tego warunku skutkować będzie natychmiastowym odstąpieniem przez MZK Wejherowo od niniejszej umowy .
4. PRZEWOŹNIK oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ……. przez ubezpieczyciela (podać nazwę): .....

§13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Istotne Warunki Zamówienia na świadczenie usług przewozowych na linii 12 w Wejherowie autobusem niskopodłogowym – znak MZK/02/11/2016
2. Oferta złożona przez PRZEWOŹNIKA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – znak MZK WEJHEROWO 02/11/2016,
3. ROZKŁADY JAZDY na linii Nr 12- załącznik numer 1,

4. CENA BRUTTO ZA WOZOKILOMETR na linii Nr 12 - załącznik nr 2,
5. KARY ZA NIEWŁAŚCIWIE ŚWIADCZONE USŁUGI KOMUNIKACYJNE - załącznik numer 3,
6. UTRZYMYWANIE SPRAWNOŚCI TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNEJ KASOWNIKÓW ORAZ KOD KASOWNIKÓW i kasowników systemu biletu elektronicznego - załącznik numer 4,
7. OGRZEWANIE POJAZDÓW - załącznik numer 5.
8. DRUK KONTROLI FUNKCJONOWANIA LINII MZK W-wo – załącznik nr 6

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MZK Wejherowo **PRZEWOŹNIK**

ZAŁĄCZNIK NUMER 2
DO UMOWY NR …… z dnia …….
MZK/02/11/2016

CENA BRUTTO ZA JEDEN WOZOKILOMERT
CENA NETTO ZA JEDEN WOZOKILOMERT
WYSOKOŚĆ STAWKI PODATKU VAT

1. cena brutto za jeden wozokilometr ..... zł (słownie .....złotych)

2. cena netto za jeden wozokilometr ..... zł (słownie .....złotych)

3. wysokość stawki podatku VAT ..... % (słownie .....procent)

MZK WEJHEROWO **PRZEWOŹNIK**

ZAŁĄCZNIK NUMER 3
DO UMOWY NR …… z dnia …….
MZK/02/11/2016

KARY ZA NIEWŁAŚCIWIE ŚWIADCZONE
USŁUGI KOMUNIKACYJNE

1. Za nieświadczenie usług – 200% kwoty równej iloczynowi liczby niezrealizowanych wozokilometrów (w tym wozokilometrów dojazdów i zjazdów) i ceny brutto jednego wozokilometra (określonej w załączniku numer 2 do umowy).
2. Za realizowanie przewozów pojazdem niespełniającym granicznych parametrów techniczno-użytkowych określonych w umowie – 20% kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów (w tym wozokilometrów dojazdów i zjazdów) zrealizowanych takim pojazdem i ceny brutto jednego wozokilometra (określonej w załączniku nr 2 umowy).
3. Za realizowanie przewozów pojazdem niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy w przypadku, gdy usterka nie zostanie usunięta po rozkładowym zjeździe do zajezdni (informacja o takim wpisie musi być zgłoszona do przewoźnika w ciągu 60 min od momentu dokonania wpisu).
4. Za realizowanie przewozów pojazdem brudnym lub nieestetycznym pod innym względem (np. uszkodzona tapicerka, porysowane szyby lub inne elementy pojazdu, nieestetyczne reklamy zewnętrzne, graffiti, uszkodzone nadwozie pojazdu: pogięte, porysowane, z odpadającym lakierem, itp.) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (kompleksowa ocena stanu estetycznego pojazdów następuje komisyjnie z przedstawicielem PRZEWOŹNIKA do momentu włączenia się na linię lub samodzielnie przez kontrolera MZK Wejherowo w ciągu całej doby w przypadku rażącego braku estetyki zawinionego przez PRZEWOŹNIKA;
5. Za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku (stałym w każdym przypadku oraz na przystanku warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu) lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
6. Za zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku w celu umożliwienia opuszczenia lub wejścia do pojazdu pasażerów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych: wypadków, awarii pojazdów, zatarasowania dróg, zerwań sieci, wyłączeń energetycznych, poleceń osób kierujących ruchem itp.) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
7. Za nie otwarcie na przystanku wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie (z wyjątkiem sytuacji, w której kierowca pozostawia wybrane drzwi zamknięte ze względów bezpieczeństwa) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
8. Za nieobniżenie podłogi na przystanku na sygnał (prośbę ustną) osoby znajdującej się wewnątrz pojazdu lub gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej

sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.

9. Za nieprzestrzeganie zasad skomunikowania pojazdów w celu umożliwienia przesiadania się pasażerów, określonych w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
10. Za każde przyspieszenie w stosunku do rozkładu jazdy w każdym kursie:
    - powyżej 1 min w odjeździe z przystanku początkowego i pośredniego wyszczególnionego przez MZK Wejherowo w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 50 % ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
    - powyżej 2 min w przyjeździe na przystanek końcowy – 50 % ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
11. Za każde zawinione opóźnienie w każdym kursie powyżej 1 min w odjeździe z przystanku początkowego lub pośredniego wyszczególnionego przez MZK Wejherowo w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
12. Za zawinione opóźnione włączenie się do ruchu w kursie dojazdowym powyżej 1 min – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
13. Za niedostosowanie się do „Zasad organizacji ruchu w sieci MZK Wejherowo” określonych przez Prezesa MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
14. Za oczekiwanie na przystanku końcowym lub początkowym z włączonym silnikiem powyżej 1 min – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (przekroczenie 1 min postoju nie podlega karze w przypadku sprzedaży biletów lub niemożliwości włączenia się do ruchu).
15. Za nieogrzewanie pojazdu według uzgodnionych zasad – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
16. Za niestosowanie klimatyzacji przedziału pasażerskiego zgodnie z załącznikiem nr 5 – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
17. Za nieestetyczny ubiór kierowcy oznaczający brak, w przypadku mężczyzn, długich spodni oraz widocznej koszuli – kolor niebieski i krawata – kolor granatowy, a w przypadku kobiet, widocznej bluzki koszulowej lub koszuli – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (w okresie od 1 maja do 31 sierpnia w dni słoneczne po godz. 8.00 dopuszcza się brak krawata).
18. Za jazdę z otwartymi drzwiami – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
19. Za palenie tytoniu przez kierowcę w pojeździe podczas pracy na linii – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
20. Za przewożenie pasażerów w kabinie kierowcy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
21. Za długotrwałe (ponad odległość jednego przystanku) prowadzenie rozmów przez kierowcę podczas pracy na linii (za wyjątkiem postojów wyrównawczych) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
22. Za niewłączenie po zmroku pełnego oświetlenia dla pasażerów, nieobejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nieobejmującego również przedniej części wnętrza pojazdu –

50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.

23. Za dokonanie zajmującej ponad 1 minutę zmiany kierowców na trasie linii poza przystankiem końcowym – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
24. Za nieuzgodnioną z DYSPOZYTOREM MZK Wejherowo podmianę pojazdów na trasie linii poza przystankiem końcowym nie wynikającą z rozkładu jazdy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
25. Za niezgłoszenie DYSPOZYTOROWI MZK Wejherowo włączenia lub awaryjnego wyłączenia pojazdu z ruchu – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
26. Za brak pełnej informacji liniowej lub za nieprawidłową bądź nieczytelną informację liniową – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
27. Za brak numeru ewidencyjnego pojazdu w wyznaczonym miejscu lub za nieczytelny, względnie niewłaściwy numer ewidencyjny pojazdu – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
28. Za brak w wyznaczonych miejscach ogłoszeń taryfowych, porządkowych i innych informacji MZK Wejherowo oraz ogłoszeń przekazanych do ekspozycji przez MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
29. Za eksponowanie w pojeździe informacji, reklam lub ogłoszeń bez zgody MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
30. Za wyklejanie i zasłanianie szyb, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
31. Za brak sprawnego albo włączonego radiotelefonu, pracującego w strukturze sieci łączności radiowej MZK Wejherowo, w paśmie 163,35 MHz (z wyjątkiem sytuacji, kiedy radiotelefon został przekazany do naprawy w autoryzowanym serwisie, o czym MZK Wejherowo został uprzednio powiadomiony) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
32. Za użycie radiotelefonu w innym celu niż przekazywanie istotnych informacji o funkcjonowaniu komunikacji – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
33. Za brak sprawnego kasownika biletów papierowych lub kasownika biletów elektronicznych systemu wejherowskiej karty elektronicznej przy wyjeździe z zajezdni lub podczas pracy na linii lub gdy powstała usterka kasownika nie została usunięta po jej zgłoszeniu PRZEWOŹNIKOWI w ciągu 120 min od jej stwierdzenia – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
34. Za niewłaściwie ustawiony kod kasowników biletów papierowych – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
35. Za wykonywanie kursu z wyłączonym lub uniemożliwiającym kasowanie i sprzedaż biletów „systemem wejherowskiej karty elektronicznej” – 400% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.

36. Za nieprowadzenie sprzedaży biletów papierowych, biletów papierowych z drukarki autobusowej (pełnopłatnych, ulgowych, bezpłatnych), karnetów lub odmowy naładowania „portmonetki” wejherowskiej karty elektronicznej – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
37. Za nieposiadanie w momencie rozpoczynania pracy na linii minimum 20 zł w drobnych monetach umożliwiających wydanie reszty pasażerom, którzy zamierzają nabyć bilet papierowy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
38. Za nieposiadanie przez kierowcę właściwego rozkładu jazdy (za wyjątkiem sytuacji, w których pojazd jest skierowany z rezerwy do obsługi linii na podstawie decyzji dyspozytora lub kontrolera ruchu) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
39. Za nieposiadanie lub odmowę przedstawienia kontrolerowi MZK Wejherowo numerowanej karty drogowej – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
40. Za niewypełnianie na bieżąco przez kierowcę numerowanej karty drogowej – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
41. Za sfałszowanie wpisów do karty drogowej – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
42. Za nierealizowanie odpowiednich Zarządzeń Prezesa Zarządu MZK Wejherowo lub poleceń Dyspozytora lub kontrolera ruchu MZK Wejherowo regulujących doraźne kwestie związane między innymi z funkcjonowaniem komunikacji w warunkach objazdów, obsługi imprez masowych, realizacji dodatkowych kursów itp. – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
43. Za nieposiadanie lub niesprawny system monitoringu w pojeździe, oraz za dostarczenie zapisów monitoringu do MZK Wejherowo powyżej 3 dni roboczych od żądania, – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
44. Za niesprawny system zapowiedzi głosowej – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.

Do oceny punktualności stosowany będzie czas uśredniony uwzględniający zaokrąglenie do pełnych minut od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.

Obowiązująca taryfa – taryfa za usługi wejherowskiej komunikacji miejskiej, obowiązująca w dniu stwierdzenia przez MZK Wejherowo podstawy do nałożenia kar(y) przewidzianych w niniejszym załączniku.

Kary przewidziane w punktach 10-12, 17, 20-23, 27, 32 naliczane są odrębnie w odniesieniu do każdego wykonywanego kursu.

Kary przewidziane w punktach 3, 4, 28-34, 38-43 odnoszą się do czasu rozkładowej pracy pojazdu na danej linii.

Kara przewidziana w punktach 36-37 i 42-43 dotyczy jednej zmiany pracy, przy czym w systemie pracy przerywanej każdy z okresów pracy liczony jest oddzielnie.

Kary przewidziane w punktach 5-9, 13-16, 18-19, 24-26, 33-34, 38-41 naliczane są za każdy ujawniony przypadek.

Poszczególne nieprawidłowości w realizacji usług komunikacyjnych stwierdzane są na podstawie:

1.wykonywanej przez MZK Wejherowo analizy realizacji rozkładu jazdy dla każdego kursu oddzielnie, którego parametry eksploatacyjne – odchylenia od czasu rozkładowego

z każdego przystanku i niewykonanie kursu lub jego części – zostały zarejestrowane w elektronicznym „systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną” w Wejherowie, lub
2.protokołu kontrolnego (załącznik nr 6 do umowy) obserwacji funkcjonowania komunikacji miejskiej podczas realizacji zadania sporządzanego przez pracowników służby kontrolnej MZK Wejherowo.

MZK Wejherowo **PRZEWOŹNIK**

ZAŁĄCZNIK NUMER 4
DO UMOWY NR …… z dnia ……..
MZK/02/11/2016

UTRZYMYWANIE SPRAWNOŚCI TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNEJ KASOWNIKÓW ORAZ KOD KASOWNIKÓW

§1

1. PRZEWOŹNIK zobowiązany jest do utrzymywania kasowników biletów papierowych w dobrej sprawności techniczno - eksploatacyjnej, zapewniającej prawidłowe skasowanie biletu i łatwy odczyt kodu.
2. PRZEWOŹNIK zobowiązany jest do utrzymywania urządzeń „systemu wejherowskiej karty elektronicznej" – kasowników biletów elektronicznych, drukarki biletów papierowych, autokomputera, anteny GPS, modułu GPRS – w dobrej sprawności techniczno – eksploatacyjnej umożliwiającej poprawne funkcjonowanie oprogramowania i działanie „systemu…".,
3. Wykonywanie zleconego zadania przewozowego na linii może być rozpoczęte i odbywać się wyłącznie z uruchomionym i sprawnym „systemem pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej" w Wejherowie.

§2

1. Kod kasowników biletów papierowych posiadających w wydruku więcej niż 10 znaków obejmuje w kolejności: numer identyfikacyjny pojazdu, co najmniej 1 spację, dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzinę (2 cyfry) i minutę (2 cyfry).Przewoźnik odpowiada za ustawienie prawidłowego kodu kasowników biletów papierowych.
2. Kasowanie biletów elektronicznych, sprzedaż biletów jednorazowych z drukarki „Systemu…" oraz załadowanie „portmonetki" karty elektronicznej jest automatycznie rejestrowane w „Systemie…" i po zakończeniu pracy na linii PRZEWOŹNIK ma obowiązek podstawić autobus na plac manewrowy MZK Wejherowo ul. Tartaczna 2 w celu transferu danych o dokonanych transakcjach i rozliczenia transakcji sprzedaży. Koszty nierozliczonych transakcji sprzedaży obciążają wyłącznie Przewoźnika.
3. W przypadku wystąpienia awarii technicznej „Systemu…" Przewoźnik podejmie starania w celu ich usunięcia we własnym zakresie, a w przypadku awarii programu informatycznego ma bezwzględny obowiązek zgłoszenia awarii do DYSPOZYTORA MZK Wejherowo, który upoważniony jest do wydawania Przewoźnikowi w tym zakresie wiążących poleceń.

§3

Koszty utrzymywania sprawności techniczno – eksploatacyjnej wszystkich kasowników i urządzeń „systemu…" obciążają w całości PRZEWOŹNIKA.

MZK Wejherowo **PRZEWOŹNIK**

ZAŁĄCZNIK NUMER 5
DO UMOWY NR …… z dnia …….
MZK/02/11/2016

OGRZEWANIE i KLIMATYZACJA POJAZDÓW

1. W przedziale pasażerskim powinna być utrzymana temperatura powietrza w zakresie:
   a) od + 10°C do +18°C – przy temperaturze zewnętrznej poniżej +5°C,
   b) od + 10°C – przy temperaturze zewnętrznej od +5°C, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3

2. W pojazdach wyposażonych w klimatyzację przedziału pasażerskiego, temperatura w tym przedziale nie powinna być wyższa niż:

   a) + 22°C – przy temperaturze zewnętrznej do + 24°,
   b) temperatura zewnętrzna pomniejszona o 3°C – przy temperaturze zewnętrznej powyżej + 24°,

3. Jeżeli klimatyzacja przedziału pasażerskiego pracuje w trybie schładzania wnętrza, to temperatura powietrza w tym przedziale nie powinna być niższa niż + 22°C.

3.1 Dyspozytor MZK Wejherowo ma prawo żądać włączenia klimatyzacji przedziału pasażerskiego we wszystkich pojazdach w nią wyposażonych, jeżeli temperatura zewnętrzna osiągnie + 22°C, przy czym brak tego żądania nie zwalnia PRZEWOŹNIKA z obowiązku włączenia klimatyzacji, o ile jest to konieczne dla utrzymania w przedziale pasażerskim temperatury nie wyższej niż określona w pkt 2.

MZK WEJHEROWO **PRZEWOŹNIK**

ZAŁĄCZNIK NUMER 6

DO UMOWY NR ..... z dnia .....

MZK/02/11/2016

KONTROLA FUNKCJONOWANIA LINII MK WEJHEROWO

KONTROLA FUNKCJONOWANIA LINII MZK WEJHEROWO

Data kontroli :	Przystanek:		Imię i nazwisko kontrolującego :
	faktycznie	planowo wg RJ	
Godzina rozpoczęcia :			
Godzina zakończenia :			

Linia :	Br :	Kier :	Imię i nazwisko kierowcy :
Nr rejestracyjny :			
Nr inwentarzowy pojazdu :			

Sprawdzenie stanu pojazdu :	Tak	Nie	Uwagi :
- sprawne kasowniki do biletów papierowych			
- właściwe ustawienie kodu kasowników do biletów papierowych			
- sprawna drukarka			
- sprawny komputer			
- sprawny radiotelefon			
- sprawny monitoring			
- sprawny system zapowiedzi przystanków			

Oznakowanie autobusu :	Tak	Nie	Uwagi :
- niewłaściwa informacja liniowa			
z przodu pojazdu			
z boku pojazdu			
z tyłu pojazdu			
wewnątrz pojazdu			
- brak ogłoszeń taryfowych i porządkowych w wyznaczonych miejscach			

Realizacja rozkładu jazdy :	Tak	Nie	Uwagi :
- nieprzestrzeganie zasad skomunikowania pojazdów określonych w rozkładzie jazdy kierowców - w celu umozliwienia przesiadania się			

Zatrzymywanie na przystankach :	Tak	Nie	Uwagi :
- poza obrębem przystanku			
- niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku stałym			
- niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku "na żądanie" pomimo zgłoszenia żądania przez pasażera			
- nieotwarcie wszystkich drzwi (którymi pasażerowie zamierzają wejść lub wyjść)			
- nieobniżenie podłogi na sygnał (także ustny) osoby będącej w środku pojazdu oraz jeżeli na zewnątrz oczekują osoby o widocznej niepełnosprawności, a także na wózkach i z wózkami			

Praca kierowcy :	Tak	Nie	Uwagi :
- czy kierowca sprzedaje bilety papierowe z drukarki autobusu			
- czy kierowca ładuje karty elektroniczne			
- czy kierowca posiada bilon do wydawania reszty (min. 20 PLN)			
- nieestetyczny ubiór kierowcy			
- jazda z otwartymi drzwiami			
- przewożenie pasażerów w kabinie kierowcy			
- prowadzenie długotrwałych rozmów (ponad odległość 1-go przystanku)			
- palenie tytoniu w pojeździe			

MZK WEJHEROWO **PRZEWOŹNIK**

ZAŁĄCZNIK NUMER 7
DO UMOWY NR ..... z dnia .....
MZK/02/11/2016

ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW NA LINII 12

UWAGA :
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do rozkładów jazdy, które będą stanowiły załącznik numer 1 do umowy, zmian w stosunku do rozkładów jazdy stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w zakresie wprowadzenia nieodpłatnych kursów dojazdowych i zjazdowych.

Linia 12

Dzień powszedni w okresie dni nauki w szkole:

godz. rozpoczęcia - 5:41 - godz. zakończenia - 17:20- przebieg - 180,75 km

Dzień powszedni w okresie wakacji:

godz. rozpoczęcia - 5:41 - godqz. zakończenia - 17:20- przebieg - 120,45 km

OBOWIĄZUJE POZA OKRESEM LETNICH WAKACJI SZKOLNYCH

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-10-2014

LINIA : 12 | BRYG : 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	11:26	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : 5:45 | B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo

Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	6:00	6:11	6:14				Dw
2	7:15	7:27	---	7:29	7:38	7:44	
3	8:19	8:31	---	8:34	8:44	8:50	
4	9:45	9:57	10:01				Dw
5	11:10	11:22	11:26				Dw > Z

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-10-2014

LINIA : 12 | BRYG : 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
kod zm. A			2 20 10
wyłącz.	11:26	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : 5:45 | B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				---	5:45	5:56	W
2				6:56	7:01	7:12	
3	7:47	7:55	8:04	---	8:07	8:18	
4	9:06	9:14	9:23	---	9:26	9:38	
5				10:47	10:52	11:04	

LINIA : 12 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : | B : 5:03

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo

Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	12:40	12:52	12:56				Dw
2	13:23	13:35	---	13:38	13:48	13:54	
3	14:35	14:47	---	14:50	15:00	15:06	
4	16:14	16:26	16:30				Dw
5	17:04	17:16	17:20				Dw > Z

LINIA : 12 | BRYG : 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
kod zm. B			2 20 20
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy | A : | B : 5:03

OBJAŚNIENIE UWAG :

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				12:17	12:22	12:34	W
2				13:00	13:05	13:17	
3	13:58	14:06	14:15	---	14:18	14:30	
4	15:32	15:40	15:49	---	15:52	16:04	
5				16:44	16:49	17:01	

OBOWIĄZUJE W OKRESIE LETNICH WAKACJI SZKOLNYCH

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 23-12-2013

LINIA : 12 | BRYG : 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	10:01	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	10:10		dalej na linię 7-3 - do Cegielni

czas pracy A : 4:29 B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo

Dw>S - kurs do Dworca PKP W-wo; i postój do 9:06 dalej podstawienie przez Kwiatową - 1 Brygady WP do ul. Sucharskiego

Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	6:00	6:11	6:14				Dw
2	7:15	7:27	7:30				Dw > Z
3							
4	9:45	9:57	10:01				-> 7-3

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-06-2008

LINIA : 7 | BRYG : 3

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
c.d.	10:10		z linii 12-1 z Gowina
włącz.	10:11	1	Wejherowo Dworzec PKP
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	10:29	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy A : 0:19 B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - kurs z Cegielni do Dw PKP Wejherowo przyj. do Dworca o 10:29

Kurs	Wejherowo Cegielnia	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dom Działkowca	Zamostna	Gościcino Południowa	Uwagi
1	10:21	10:25	10:29				Dw

MZK WEJHEROWO

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 23-12-2013

LINIA : 12 | BRYG : 1

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	5:41	1001	Dworcowa
kod zm. A			1 19 10
wyłącz.	10:01	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	10:10		dalej na linię 7-3 - do Cegielni

czas pracy A : 4:29 B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

S - początek kursu na ul. Sucharskiego przyst. Sucharskiego o godz 9:16

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				---	5:45	5:56	W
2				6:56	7:01	7:12	
3							
4			9:23	---	9:26	9:38	S

DZIEŃ : POWSZEDNI | OD : 01-06-2008

LINIA : 7 | BRYG : 3

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
c.d.	10:10		z linii 12-1 z Gowina
włącz.	10:11	1	Wejherowo Dworzec PKP
kod zm. A			1 19 10
wyłącz.	10:29	1	Wejherowo Dworzec PKP

czas pracy A : 0:19 B :

OBJAŚNIENIE UWAG :

Dw - przyj. z Gowina na linii 12 - dalej na linii 7 i odj. z Dworca PKP W-wo o godz 10:11

Kurs	Gościcino Południowa	Zamostna	Dom Działkowca	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Wejherowo Cegielnia	Uwagi
1				10:11	10:16	10:20	Dw

OBOWIĄZUJE W OKRESIE LETNICH WAKACJI SZKOLNYCH

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 01-06-2008

LINIA: 7 | BRYG: 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	11:22		Dworcowa
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	11:40	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	11:43		dalej na linię 12-11 do Gowina

czas pracy | A: | B: 0:21

OBJAŚNIENIE UWAG:

Z - zjazd do zajezdni [701]
Dw - kurs z Cegielni do Dw PKP Wejherowo przyj. do Dworca o 11:40 - dalej na linii 12

Kurs	Wejherowo Cegielnia	Strzelecka	Dworcowa	Dom Działkowca	Zamostna	Gościcino Południowa	Uwagi
1							
2	11:32	11:36					Dw>12-11

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 01-06-2008

LINIA: 7 | BRYG: 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
włącz.	11:22		Dworcowa
kod zm. B			1 19 20
wyłącz.	11:40	1	Wejherowo Dworzec PKP
c.d.	11:43		dalej na linię 12-11 do Gowina

czas pracy | A: | B: 0:21

OBJAŚNIENIE UWAG:

dw - włączenie z przyst. Dworcowa o godz 11:22

Kurs	Gościcino Południowa	Zamostna	Dom Działkowca	Dworcowa	Strzelecka	Wejherowo Cegielnia	Uwagi
1					11:26	11:30	dw

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 23-12-2013

LINIA: 12 | BRYG: 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
			z linii 7-11 z Cegielni
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
zmiana			bez zmiany
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP
			zjazd do bazy

czas pracy | A: | B: 5:07

OBJAŚNIENIE UWAG:

Dw - kurs do Dworca PKP W-wo
Dw>Z - do Dworca PKP W-wo i zjazd do bazy

Kurs	Gowino - nowa pętla	Strzelecka	Wejherowo Dworzec PKP	Dworcowa	Zamostna	Bolszewo Gimnazjum	Uwagi
1	12:40	12:52	12:56				Dw
2	13:40	13:52	13:56				Dw
3	14:40	14:52	14:56				Dw
4	16:14	16:26	16:30				Dw
5	17:04	17:16	17:20				Dw > Z

DZIEŃ: POWSZEDNI | OD: 23-12-2013

LINIA: 12 | BRYG: 11

	godz:	nr:	trasa / albo przystanek
			z linii 7-11 z Cegielni
włącz.	12:17	1	Wejherowo Dworzec PKP
kod zm. B			1 19 20
wyłącz.	17:20	1	Wejherowo Dworzec PKP
			zjazd do bazy

czas pracy | A: | B: 5:07

OBJAŚNIENIE UWAG:

Kurs	Bolszewo Gimnazjum	Zamostna	Dworcowa	Wejherowo Dworzec PKP	Strzelecka	Gowino - nowa pętla	Uwagi
1				12:17	12:22	12:34	7-11 ->
2				13:17	13:22	13:34	
3				14:17	14:22	14:34	
4				15:47	15:52	16:04	
5				16:44	16:49	17:01	