

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI
WEJHEROWO Sp. z o.o.
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2
tel.: 58 572 29 30, fax: 58 572 29 31**

Znak sprawy: MZK/07/05/2023

MAJ 2023 Rok

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETRAGU NIEOGRANICZONYM O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY
Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDN. DZ. U. 2019 poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320)
ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZAKŁADU
mgr Czesław KORDEL**

Dotyczy:

**przetargu nieograniczonego na sprząatanie pomieszczeń
biurowych i socjalnych na terenie Miejskiego Zakładu
Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul.
Tartaczna 2 – CPV: 90.91.00.00-9)**

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 64 stron.

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Tartaczna 2
84-200 Wejherowo
Pocztą elektroniczną: zp@mzkwejherowo.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-4625e9e6-0379-11ee-9355-06954b8c6cb9**
tel. 58 572 29 30

ROZDZIAŁ II

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 - 139 Pzp. o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320*)

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (171,44) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „A”.
2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych (191,78m²) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2., zajezdnia „A”.

Zadanie 2.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (238,7m²) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „B”.
2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych (142,6m²) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „B”.

ROZDZIAŁ IV

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, **stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**

ROZDZIAŁ V

OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura wg CPV: **90.91.00.00-9.**

Zadanie 1.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych na terenie zajezdni A zgodnie ze specyfikacją opisaną załącznikiem nr 4 do SWZ:
 - 1.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
 - 1.2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
 - 1.3. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
 - 1.4. Dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy,
 - 1.5. Opróżnienie koszów na śmieci, pojemników niszczonek papieru.
 - 1.6. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 36,65m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku.
 - 1.7. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych na terenie zajezdni A zgodnie ze specyfikacją opisaną w załączniku nr 4 SWZ:
 - 2.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
 - 2.2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
 - 2.3. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
 - 2.4. Opróżnienie koszów na śmieci,
 - 2.5. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 84,80m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku,
 - 2.6. Mycie i dezynfekcja poręczy i balustrad,
 - 2.7. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,
 - 2.8. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewnia należyłą jakość świadczonych usług i bierze na siebie pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz państwowymi służbami kontrolującymi łącznie z nałożonymi na Zamawiającego karami finansowymi.
2. Wykonawca dokona we własnym zakresie przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BiHP, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - Zachowania zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej,
 - Umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi zamontowanymi w pomieszczeniach biurowych i socjalnych,

3. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: oświadczenie Wykonawcy o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie, to jest kopiami umów o pracę poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników) oraz kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do podlegania ubezpieczeniom społecznym poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników).
8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa ust. 11 i ust. 12, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 11, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić te dokumenty niezwłocznie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego. W razie powzięcia uzasadnionej wątpliwości Zamawiający ma prawo zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Szczegółowe sankcje za niespełnienie wymagań w przedmiotowym zakresie, to jest obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji:
 - w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych;
 - w przypadku każdorazowego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych;
 - w przypadku trzykrotnego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego – Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o niezrealizowaniu obowiązku przez Wykonawcę.

Nomenklatura wg CPV: **90.91.00.00-9**

Zadanie 2.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych na terenie zajezdni B zgodnie ze specyfikacją opisaną załącznikiem nr 5 do SWZ:
 - 1.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
 - 1.2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,

- 1.3. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
- 1.4. Opróżnienie koszy na śmieci, pojemników niszczarek papieru.
- 1.5. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 46,65m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,
- 1.6. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości, dezynfekcyjnych Wykonawca podaje Zamawiającemu.

2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych na terenie zajezdni B zgodnie ze specyfikacją opisaną w załączniku nr 5 SWZ:

- 2.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
- 2.2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
- 2.3. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
- 2.4. Opróżnienie koszy na śmieci,

2.5. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 12,3m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,

2.6. Mycie i dezynfekcji poręczy i balustrad,

2.7. Mycie i dezynfekcja umywalek, pisuarów i sedesów,

2.8. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości, dezynfekcyjnych Wykonawca podaje Zamawiającemu.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Wykonawca ma obowiązek stosowania bezpiecznych środków przewidzianych do użycia w pojazdach transportu publicznego i posiadania aktualnych kart charakterystyki produktu.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewnia należyłą jakość świadczonych usług i bierze na siebie pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz państwowymi służbami kontrolującymi łącznie z nałożonymi na Zamawiającego karami finansowymi.
2. Wykonawca dokona we własnym zakresie przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BiHP, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - Zachowania zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej,
 - Umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi zamontowanymi w pomieszczeniach biurowych i socjalnych,
3. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: oświadczenie Wykonawcy o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie, to jest kopiami umów o pracę poddanymi anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników) oraz kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do podlegania ubezpieczeniom społecznym poddanymi anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników).
8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa ust. 11 i ust. 12, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 11, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić te dokumenty niezwłocznie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego. W razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Szczegółowe sankcje za niespełnienie wymagań w przedmiotowym zakresie, to jest obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji:
 - w przypadku każdorazowego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych;
 - w przypadku trzykrotnego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego – Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o niezrealizowaniu obowiązku przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego po podpisaniu umowy – Zamawiający wymaga, aby zamówienie publiczne było realizowane **od dnia 1 lipca 2023 roku do dnia 30 czerwca 2026 roku.**

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunkach Zamówienia (dalej jako „SWZ”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.,
 - 2.2. Sytuacji ekonomiczno-finansowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.,
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (tj.. świadczył, zrealizował, zakończył) usługi dla podmiotów gospodarczych którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 3.1. każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art 109 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy z postępowania:

2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

2.4. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 4.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 4.5. zreorganizował personel;
- 4.6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, Dziennik Ustaw – 41 – Poz. 2019,
- 4.7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 4.8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

ROZDZIAŁ IX

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca musi przekazać drogą elektroniczną, wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
Forma i tryb składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zostały szczegółowo opisane w rozdziale XIV specyfikacji warunków zamówienia
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli tych Wykonawców). Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 1 niniejszej SWZ dotyczące tych podmiotów (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:

- a. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- b. Sytuacji ekonomiczno-finansowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- c. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. świadczył, zrealizował, zakończył) usługi dla podmiotów gospodarczych, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do SWZ.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- d. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast o których mowa w pkt 8:

- 6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 6.2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 6.3. zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 i 3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się

do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami: Pan Marcin Balakowski – tel. 58 572 29 30 w godz. pracy 8:00 – 14:00.
e-mail: zp@mzkwejherowo.pl
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2451).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, wskazane w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju

- przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularz do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji.
- Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel. 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenia” lub w kafelku „FAQ” – „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.
17. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mzkwejherowo.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
18. Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Pana Marcina Balakowskiego.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
20. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium:
Świadczenie usług przewozowych w wysokości: **2.800 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert.
2.1 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 - a. w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 58 1160 2202 0000 0000 6196 4427 w Banku Millenium S.A. O/Wejherowo z dopiskiem „Przetarg nieograniczony – MZK/07/05/2023
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. **Wadium powinno być ważne przez cały okres związania ofertą.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt b-d powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. O uznaniu, że wadium w pieniądzu wniesione zostało w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 90 dni, tj. do dnia 13 września 2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5. Do oferty należy dołączyć, załącznik nr 3 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. **Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-zamówienia, tylko przygotował własny Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.**
7. Wykonawca przygotowuje i składa swoją ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ), umieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, dostępnego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” wraz z pozostałymi dokumentami zamówienia.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ.
W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa poniżej w pkt 19.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
WAŻNE! Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
9. Podczas przesyłania oferty w wykorzystaniem formularza Zamawiającego pojawia się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

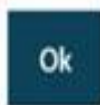
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak, chcę kontynuować**”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na
Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)



10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Zaleca się, aby przy podpisywaniu dokumentów stosować znaczniki czasu.
13. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, .zip.

14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Oferta może być złożona tylko do opływu terminu składania ofert.
18. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. **Oprócz wypełnionego Formularza ofertowego - wg załącznika nr 1 do SWZ** – złożonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na ofertę składają się:
 - a. Wypełniony Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*,
 - b. oraz oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) *Załącznik nr 3 do SWZ*.
20. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Składając ofertę Wykonawca potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.06.2023 roku do godziny 9:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.06.2023 roku** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie przy ul. Tartacznej 2 w świetlicy.
5. Otwarcie ofert odbędzie się na Platformie e-Zamówienia.
6. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY – ceny – jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzorem umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Zamawiający wymaga realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ, którego wzór zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
6. Waluta ceny – PLN.
7. Rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) KRYTERIUM CENOWE: 60 % (liczba punktów: 60)

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert (ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) INNE KRYTERIA: 40% (liczba punktów łącznie: 40)

Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

Termin płatności (maksymalna liczba punktów: 40)

- termin płatności **7 dni: 0 punktów**
- termin płatności **8 dni do 14 dni: 20 punktów**
- termin płatności **15 dni do 21 dni: 30 punktów**
- termin płatności **22 dni do 30 dni: 40 punktów**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności, aniżeli określony jako maksymalny tj. 30 dni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w kryterium termin płatności.

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W toku dokonywanej oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnych z art. 223 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta zgodnie z art. 308 ust. 2..

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy określający istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie w zakresie:
 - a. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b. konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - c. zmiany osób reprezentujących Wykonawcę,
 - d. zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e. opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
 - f. dotyczącym innych sytuacji, mających charakter zmian nieistotnych, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a nie będących zmianami istotnymi w rozumieniu art. 436 PKT. 4 b ustawy PZP.
3. Zmiany postanowień Umowy, mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Nalewajko, e-mail: iodo@mzkwejherowo.pl
3. Dane osobowe osób wymienione w dokumentacji przetargowej oraz umowie z oferentem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie Miejskiego Zakładu komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadacie Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – JEDZ.

Załącznik nr 4 – Wykaz pomieszczeń biurowych i socjalnych zajezdni „A”.

Załącznik nr 5 – Wykaz pomieszczeń biurowych i socjalnych zajezdni „B”.

Załącznik nr 6 - Projekt umowy.

Wejherowo, dnia 31.05.2023r.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu
mgr Czesław Kordel

.....

..... dnia

.....

/pieczęć nagłówek Wykonawcy /

/miejscowość/

OFERTA

Na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.– postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – znak: MZK/07/05/2023

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz po zapoznaniu się ze:

- Specyfikacją Warunków Zamówienia,
- projektem umowy, my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
/ nazwa Wykonawcy /

.....
/ siedziba Wykonawcy /

numer telefonu: numer faksu:

strona internetowa: e-mail:

województwo

.....

REGON: NIP

I. CENA

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunkach Zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:

Zadanie 1.

1.1. Cena za sprzątanie w pomieszczeniach biurowych za okres jednego miesiąca wynosizł+...% podatku VAT, (słownie zł:)

1.2. Cena za sprzątanie w pomieszczeniach socjalnych za okres jednego miesiąca wynosizł+...% podatku VAT, (słownie zł:)

Łączna wartość usługi za okres jednego miesiąca wykonywania przedmiotu zamówienia wynosizł+...% podatku VAT, (słownie zł:).

Zadanie 2.

1.1. Cena za sprząatanie w pomieszczeniach biurowych za okres jednego miesiąca wynosi _____ zł+ _____ % podatku VAT, (słownie zł: _____)

1.2. Cena za sprząatanie w pomieszczeniach socjalnych za okres jednego miesiąca wynosi _____ zł+ _____ % podatku VAT, (słownie zł: _____)

Łączna wartość usługi za okres jednego miesiąca wykonywania przedmiotu zamówienia wynosi _____ zł+ _____ % podatku VAT, (słownie zł: _____).

2. **Wartość całego zamówienia za okres trzech lat wykonywania przedmiotu zamówienia wynosi _____ zł + _____ % podatku VAT, (słownie zł: _____).**

3.

3. **Oświadczamy, iż oferujemy termin płatności w wymiarze wskazanym w tabeli:**

Liczba dni	Należy zaznaczyć właściwy wariant (Wykonawca wpisuje symbol „X”)
A. 7 dni	
B. 8 dni do 14 dni	
C. 15 dni do 21 dni	
D. 22 dni do 30 dni	

II. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności

III.DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu:

numer faksu:

dni i godziny pracy:

V. WADIUM

Wadium w kwocie zostało wniesione w formie
w dniu

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium:

.....

VI. OŚWIADCZENIE

1. Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr..... ** **

.....(wpisać nazwę bazy, wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp)

2. ☐ Oświadczam/y, że spełniam/amy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.

3. ☐ Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 Pzp** (W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca)

*(Wypełnić poniższe tylko w przypadku gdy dotyczy)

*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **art. 108 ust 1 pkt. 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 ustawy Pzp**). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych i nie podlega wykluczeniu)

.....
Informacje można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

4. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ
(Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów)

☐ nie polegamy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

☐ polegamy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (wskazać nazwy wszystkich podmiotów, na których zasobach polega wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

- 1) (wpisać nazwę podmiotu).....
w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).....
.....
.....

5. Jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 Pzp oświadczamy że:

- 1) Prace polegające na: wykona

2) Prace polegające na: wykona

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu - wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

6. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oferta:

☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oświadczam/y, iż status podmiotu, który reprezentuję/emy to (jeżeli dotyczy):

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ mikroprzedsiębiorstwo

Zaznaczyć właściwe.

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

10. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, w szczególności poinformowałem te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu i zapoznałem ich z Klauzulą informacyjną opisaną w SWZ.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Niniejsze oświadczenie jest składane na podstawie wezwania Zamawiającego)

.....
/pieczęć nagłówkowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przedmiot usługi	Wartość usług (netto – w zł)	Data wykonania / wykonywania (data: od – do)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4
Rodzaj/ nazwa usługi	 zł netto	Od-.....-.....r. Do-.....-.....r. (należy podać dzień, miesiąc oraz rok)	
Miejsce wykonywania usługi:			

....., dn. 2023r.
miejsowość data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2023r.
miejsowość data

Oświadczenie musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA**

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer [], data [], strona [], Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI WEJHEROWO SP. Z O.O.
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Przetarg nieograniczony</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia⁴:	Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)⁵:	MZK/07/05/2023

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> ; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

ramach krajowego systemu (wstępnego kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców	a): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [];	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....]

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwa członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....]	a) [.....]
	b) [.....]	b) [.....]
	c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca , wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶
--	--

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH NA TERENIE ZAJEZDNI „A”					
Lp	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątania w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Dział Grafików	9,54	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Dyspozytornia	36	0 x dziennie	1 x dziennie	B
3	Kasa	23,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
4	Pokój Z-ca Dyrektora	19,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
5	Dział BHP	14,0	0 x dziennie	1 x dziennie	B
	Sekretariat	14,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
6	Dział eksploatacji	51,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
7	Korytarz działu Grafików	4,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
8	Pomieszczenie klientów	18	0 x dziennie	1 x dziennie	B
9	Świetlica/pom. kierowców	11,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
10	Szatnia dyspozytorni	9,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
11	WC kierowców	3,0	1 x dziennie	1 x dziennie	S
12	WC dyspozytorni	2,8	1 x dziennie	1 x dziennie	S
13	Klatka schodowa biuro	17,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
14	WC piętro	4,38	0 x dziennie	1 x dziennie	S
15	Korytarz na piętrze	21,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Stołówka budynek 2	15,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
17	Szatnia mechaników I	27,2	0 x dziennie	1 x dziennie	S
18	Szatnia mechaników II	16,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
19	Umywalnia mechaników	11,5	1 x dziennie	1 x dziennie	S
20	WC mechaników	6,6	1 x dziennie	1 x dziennie	S
21	Korytarz przed szatniami	6,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
22	Klatka schodowa szatnia	19,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
Razem		363,22			

Zakres czynności symbolu B – pomieszczeń biurowych:

1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
3. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
4. Dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy,
5. Opróżnienie koszy na śmieci, pojemników niszczonek papieru.
6. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 46,65m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku.

Zakres czynności symbolu S – pomieszczeń socjalnych:

1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
3. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
4. Opróżnienie koszy na śmieci,
5. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 84,80m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,
6. Mycie i dezynfekcja poręczy i balustrad,
7. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,

WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH NA TERENIE ZAJEZDNI „B”					
Lp.	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątania w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Pokój Prezesa Zarządu	33,9	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Sekretariat	33,7	0 x dziennie	1 x dziennie	B
3	Sekretariat - aneks kuchenny	1,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
4	Pokój Z-ca Dyrektora Techn.	32,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
5	Pomieszczenie socjalne	16,2	0 x dziennie	1 x dziennie	S
6	Korytarz I piętro	74,7	0 x dziennie	1 x dziennie	S
7	Dział księgowości	35,0	0 x dziennie	1 x dziennie	B
8	Główna księgowa	35,7	0 x dziennie	1 x dziennie	B
9	WC I piętro	16,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
10	Dział techniczny parter	16,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
11	Dział księgowości parter	7,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
12	Dział płac parter	16,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
13	Dział kadry parter	28,1	0 x dziennie	1 x dziennie	B
14	WC 1 parter	3,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
15	WC 2 parter	2,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Korytarz parter	27,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
Razem		381,3			

Zakres czynności symbolu B – pomieszczeń biurowych:

7. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
8. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
9. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
10. Dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy,
11. Opróżnienie koszy na śmieci, pojemników niszczonek papieru.
12. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 46,65m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku.

Zakres czynności symbolu S – pomieszczeń socjalnych:

8. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
9. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
10. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
11. Opróżnienie koszy na śmieci,
12. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 12,30m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,
13. Mycie i dezynfekcja poręczy i balustrad,
14. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,

PROJEKT UMOWY NR

na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2 zawarta w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: MZK/07/05/2023) w dniu roku w Wejherowie pomiędzy:

1. MIEJSKIM ZAKŁADEM KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.

z siedzibą w Wejherowie przy ul. Tartacznej 2, NIP 588 – 199 – 99 – 10, Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000073144, kapitał zakładowy 8.433.000,00zł, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Dyrektora Zakładu - **mgr Czesław KORDEL** zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

2.....
.....
.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” - o następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, **znak sprawy: MZK/07/05/2023.**
2. Umowa zawarta na czas określony od dnia 01-07-2023 r. do dnia 30-06-2026 r.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie zajezdni „A” i zajezdni „B” Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2 na poniższych zasadach:

Zadanie nr 1:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	[m2]	Częstotliwość sprzątania w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Dział Grafików	9,54	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Dyspozytornia	36	0 x dziennie	1 x dziennie	B
3	Kasa	23,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
4	Dział eksploatacji	51,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B

5	Pomieszczenie klientów	18	0 x dziennie	1 x dziennie	B
6	Pokój Z-cy Dyrektora	19,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
7	BHP	14,0	0 x dziennie	1 x dziennie	B
8	Sekretariat	14,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
6	Korytarz działu Grafików	4,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
7	Świetlica/pom. kierowców	11,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
8	Szatnia dyspozytorni	9,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
9	WC kierowców	3,0	1 x dziennie	1 x dziennie	S
10	WC dyspozytorni	2,8	1 x dziennie	1 x dziennie	S
11	Klatka schodowa biuro	17,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
12	WC piętro	4,38	0 x dziennie	1 x dziennie	S
13	Korytarz na piętrze	21,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
14	Stołówka budynek 2	15,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
15	Szatnia mechaników I	27,2	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Szatnia mechaników II	16,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
17	Umywalnia mechaników	11,5	1 x dziennie	1 x dziennie	S
18	WC mechaników	6,6	1 x dziennie	1 x dziennie	S
19	Korytarz przed szatniami	6,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
20	Klatka schodowa szatnia	19,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
Razem		363,22			

Zadanie nr 2:

Lp	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątnięcia w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Pokój Prezesa Zarządu	33,9	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Sekretariat	33,7	0 x dziennie	1 x dziennie	B
3	Sekretariat - aneks kuchenny	1,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S

4	Pokój Z-ca Dyrektora Techn.	32,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
5	Pomieszczenie socjalne	16,20	0 x dziennie	1 x dziennie	S
6	Korytarz I piętro	74,7	0 x dziennie	1 x dziennie	S
7	Dział księgowości	35,0	0 x dziennie	1 x dziennie	B
8	Główna księgowa	35,7	0 x dziennie	1 x dziennie	B
9	WC I piętro	16,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
10	Dział techniczny parter	16,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
11	Dział finansowy parter	7,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
12	Dział płac parter	16,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
13	Dział kadr parter	28,1	0 x dziennie	1 x dziennie	B
14	WC 1 parter	3,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
15	WC 2 parter	2,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Korytarz parter	27,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
Razem		381,30			

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oznaczone literą „B” w tabeli obejmuje:
 - 2.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
 - 2.2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
 - 2.3. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
 1. Dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy
 2. Opróżnienie koszy na śmieci, pojemników niszczonek papieru,
 3. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 83,30m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku.,
3. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych oznaczone literą „S” w tabeli obejmuje:
 - 3.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
 - 3.2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
 - 3.3. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
 - 3.4. Mycie i dezynfekcja poręczy i balustrad,
 - 3.5. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,
 - 3.6. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 97,10m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku,
 - 3.7. Opróżnianie koszy na śmieci.
4. Utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych Wykonawca wykonuje w godzinach pracy biura.
5. Utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych Wykonawca wykonuje w dowolnie ustalonych przez siebie godzinach.

6. Wykonawca każdorazowo swoją obecność na terenie Spółki w celu wykonywania niniejszej umowy ma obowiązek zgłoszenia Dyspozytorowi MZK Wejherowo.
7. Wykonawca pokrywa koszty środków czystości jak płyny, pasty, odświeżacze, środki dezynfekcyjne, środki higieniczne i sprzętu niezbędnego do wykonywania niniejszej umowy.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie zamykanie pomieszczenie gospodarcze dla przechowywania niezbędnego sprzętu w celu realizacji niniejszej umowy
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób wykonujących usługę sprzątania oraz kopię aktualnych badań lekarskich i oświadczenie o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania prac.
10. Osoby wykonujące usługę sprzątania zostaną przeszkolone w formie instruktażu stanowiskowego przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż nad podległymi sobie pracownikami.
12. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności: sprzątaczką. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie prac wymienionych w § 2 za okres jednego miesiąca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtową kwotę w wysokości:

- netto zł (słownie złotych:.....00/100)
- VAT zł (słownie złotych:00/100)
- brutto zł (słownie złotych00/100)

Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT za zrealizowaną usługę za okres jednego miesiąca w wysokości brutto zł (słownie złotych00/100, w terminie ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.

2. Strony ustalają, że wartość całego zamówienia za okres trzech lat wykonywania przedmiotu zamówienia wynosizł +% podatku VAT, (słownie złotych00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, do którego prowadzony jest rachunek VAT, w terminie dni, od dnia jej doręczenia do siedziby MZK Wejherowo w sposób i formie określonej przez Strony (elektronicznie na adres: efaktura@mzkwejherowo.pl lub papierowo na adres: Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo) po zakończeniu danego miesiąca.

4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.
5. Za dzień dokonania zapłaty będzie uważany dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
6. Kwota wskazana w pkt. 1 i 2 może ulec zmianie w przypadku:
 - urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.

§ 4

Klauzule waloryzacyjne

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym pierwsza taka możliwość może wystąpić nie wcześniej, niż 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu zatrudnionego w stosunku pracy, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Obowiązek wykazania tego wpływu spoczywa na Wykonawcy, przy czym pierwsza taka możliwość może wystąpić nie wcześniej, niż 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
2. Waloryzacja następować będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za półrocze poprzedzające dane półrocze w którym ma nastąpić waloryzacja, zwanym dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, przy czym pierwsza taka możliwość może wystąpić nie wcześniej, niż 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, jeśli Prezes Głównego Urzędu Statystycznego zaprzestanie publikacji

- wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, strony przyjmą do waloryzacji wskaźnik o najbardziej zbliżonym charakterze.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, danych, wyliczeń oraz stosownych dowodów potwierdzających zasadność żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przy czym pierwsza taka możliwość może wystąpić nie wcześniej, niż 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem o tym fakcie z 10 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.07.2023 r. do 30.06.2026 r.**

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nie należyte wykonanie umowy są kary umowne oraz odszkodowanie na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 3.1. Odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i skutkować to będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% pozostałej do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt.2.
 - 3.2. Nie sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony dzień niewykonania usługi,
 - 3.3. W każdym czasie nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 5 dni licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawcę płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych.
 - 3.4. Zamawiający będzie prowadził wewnętrzne kontrole czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych,
4. Kwoty naliczanych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia określonego §3 pkt.1, pkt. 2 należnego Wykonawcy. W takim wypadku potrącenie dokonane będzie przez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kwot z tytułu naliczonych kar umownych, należne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy pomniejszone zostanie o tę kwotę.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy odpowiednie Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, wyłącznie właściwym do rozpoznania sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy (w tym załączników stanowiących jej integralną część) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

- – obsługa merytoryczna;

2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

-

§ 15

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia na świadczenie usług sprzątania – znak MZK/07/05/2023;
2. Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – znak MZK/07/05/2023;
3. Załącznik nr 1 do Umowy „Wykaz pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie Zajezdni A”,
4. Załącznik nr 2 do Umowy „Wykaz pomieszczeń biurowych i socjalnych na terenie Zajezdni B”,
5. Załącznik nr 3 do Umowy „Umowa powierzenia”.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH NA TERENIE ZAJEZDNI „A”

WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH					
Lp	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątania w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Dział Grafików	9,54	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Dyspozytornia	36	0 x dziennie	1 x dziennie	B
3	Kasa	23,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
4	Pokój Z-ca Dyrektora	19,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
5	Dział BHP	14,0	0 x dziennie	1 x dziennie	B
	Sekretariat	14,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
6	Dział eksploatacji	51,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
7	Korytarz działu Grafików	4,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
8	Pomieszczenie klientów	18	0 x dziennie	1 x dziennie	B
9	Świetlica/pom. kierowców	11,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
10	Szatnia dyspozytorni	9,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
11	WC kierowców	3,0	1 x dziennie	1 x dziennie	S
12	WC dyspozytorni	2,8	1 x dziennie	1 x dziennie	S
13	Klatka schodowa biuro	17,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
14	WC piętro	4,38	0 x dziennie	1 x dziennie	S
15	Korytarz na piętrze	21,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Stołówka budynek 2	15,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
17	Szatnia mechaników I	27,2	0 x dziennie	1 x dziennie	S
18	Szatnia mechaników II	16,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
19	Umywalnia mechaników	11,5	1 x dziennie	1 x dziennie	S

20	WC mechaników	6,6	1 x dziennie	1 x dziennie	S
21	Korytarz przed szatniami	6,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
22	Klatka schodowa szatnia	19,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
Razem		363,22			

Zakres czynności symbolu B – pomieszczeń biurowych:

13. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
14. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
15. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
16. Dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy,
17. Opróżnienie koszy na śmieci, pojemników niszczonek papieru.
18. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 46,65m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku.

Zakres czynności symbolu S – pomieszczeń socjalnych:

15. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
16. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
17. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
18. Opróżnienie koszy na śmieci,
19. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 84,80m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,
20. Mycie i dezynfekcja poręczy i balustrad,
21. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH NA TERENIE ZAJEZDNI „B”.

WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH					
Lp.	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątania w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Pokój Prezesa Zarządu	33,9	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Sekretariat	33,7	0 x dziennie	1 x dziennie	B
3	Sekretariat - aneks kuchenny	1,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
4	Pokój Z-ca Dyrektora Techn.	32,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
5	Pomieszczenie socjalne	16,2	0 x dziennie	1 x dziennie	S
6	Korytarz I piętro	74,7	0 x dziennie	1 x dziennie	S
7	Dział księgowości	35,0	0 x dziennie	1 x dziennie	B
8	Główna księgową	35,7	0 x dziennie	1 x dziennie	B
9	WC I piętro	16,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
10	Dział techniczny parter	16,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
11	Dział księgowości parter	7,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
12	Dział płac parter	16,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
13	Dział kadry parter	28,1	0 x dziennie	1 x dziennie	B
14	WC 1 parter	3,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
15	WC 2 parter	2,3	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Korytarz parter	27,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
Razem		381,3			

Zakres czynności symbolu B – pomieszczeń biurowych:

- 19. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
- 20. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
- 21. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
- 22. Dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy,

23. Opróżnienie koszu na śmieci, pojemników niszczonek papieru.
24. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 46,65m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku.

Zakres czynności symbolu S – pomieszczeń socjalnych:

22. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
23. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
24. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
25. Opróżnienie koszu na śmieci,
26. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 12,30m² jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,
27. Mycie i dezynfekcja poręczy i balustrad,
28. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,

UMOWA POWIERZENIA

Zawarta w dniu.....roku w Wejherowie pomiędzy:

1/ spółką działającą pod firmą: **Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 84-200 Wejherowo, ul. Tartaczna 2, NIP 588-19-99-910, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073144, kapitał zakładowy 8.433.000,00 zł – opłacony w całości

reprezentowanym przez:

- Prezes Zarządu – Dyrektor Zakładu – mgr Czesław KORDEL

zwanym dalej „**Powierzającym**”, a:

2/ spółką działającą pod firmą:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „**Przyjmującym**”,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu pomiędzy,
a umowy nr zwaną dalej „Umową”
Powierzający zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie”) – RODO, powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji ww. umowy.
2. Powierzający jest administratorem danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych o nazwie PRACOWNICY, zawierający następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wskazanego do nadzorowania umowy i kontaktu z Przyjmującym,

- b) telefon kontaktowy,
 - c) e-mail.
4. W celu wykonania Umowy, o której mowa w pkt 1, Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie właściwego nadzorowania realizacji ww. umowy i umożliwienia kontaktu z Powierzającym.
 5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych:
 - a) zbieranie,
 - b) utrwalenie,
 - c) przetwarzanie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) przechowywanie,
 - e) usuwanie,
 6. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
 7. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania Rozporządzenia, zgodnie z art. 28 ust 10 tego Rozporządzenia w przypadku naruszenia jego przepisów przy określeniu celów i sposobu przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu tego przetwarzania.
 8. Na podstawie i zgodnie z niniejszą umową, Powierzający może powierzyć Przyjmującemu inne zbiory danych osobowych konieczne do wykonania umowy. Niniejsza umowa ma zastosowanie do tak powierzonych danych, a w razie potrzeby Strony sporządzą odpowiedni aneks.

§ 2

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przyjmujący oświadcza, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się podjąć środki skuteczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,

- c) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - d) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i sposobach ich zabezpieczenia,
 - e) zapewnienia nadzoru nad prawidłowością przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Jeżeli powierzone dane są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Przyjmującego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Zabronione jest umożliwienie przez Przyjmującego zdalnego dostępu do powierzonych danych osobowych.

§ 3

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przez Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli itp.
2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia, podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa. Przyjmujący informuje Powierzającego poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie jako adres do kontaktów. Przyjmujący przekazuje powierzającemu zestawienie ww. zdarzeń (jeśli wystąpią) wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Przyjmujący bez pisemnej zgody Powierzającego nie może dalej powierzać przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3, innym podmiotom.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom, Przyjmujący jest zobowiązany zapewnić w umowie powierzenia spełnienie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.
5. Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzonych danych osobowych.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **2 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, przekracza ten okres wliczając okresy odpowiedzialności i rękojmi), okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy powiększony o okres dochodzenia z niej roszczeń, nie krótszy jednak, niż termin przedawnienia.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych to termin podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący jest zobowiązany trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz w terminie 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych przekazać Powierzającemu protokół trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

§ 5

Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziana za 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - b) przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową powierzenia;
 - c) przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - d) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową Powierzenia
3. Powierzający może rozwiązać umowę powierzenia z Przyjmującym ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego w przypadku, gdy:
 - a) przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową;
 - b) przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - c) zostanie wszczęte postępowanie sadowe przeciw powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową.

§ 6

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za bezpodstawne udostępnianie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. Jeżeli w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych powierzający będący Administratorem Danych Osobowych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu w wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny wraz z kosztami postępowania, o ile nastąpiło to wskutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego.
3. Powierzający powiadamia Przyjmującego o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia powierzającemu wszelkich wyjaśnień i pomocy w celu obrony przed roszczeniami.
4. Nie uchybiając powyższemu, Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
2. Zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy oraz wynikłe na jej tle, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę powierzenia danych osobowych sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący