

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI
WEJHEROWO Sp. z o.o.
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2
tel. : 058 572-29-30, fax: 058 572-29-31**

Znak sprawy: MZK/06/04/2017

kwiecień 2017 Rok

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ OKREŚLONĄ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. 2015 POZ. 2164 z późn. zm.) – ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZAKŁADU
mgr Czesław KORDEL**

***Dotyczy: przetargu nieograniczonego – usługi
(usługi sprzątanania - CPV 90910000-9)***

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 39 stron.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2
84-200 Wejherowo
www.mzkwejherowo.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (130,40m²) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.
2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych (193,30m²) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2. Sprzątanie codzienne wewnątrz 27 autobusów w Zajezdni Autobusowej Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.
4. Kompleksowe mycie i sprzątanie wewnątrz 27 autobusów jeden raz w ciągu miesiąca w Zajezdni Autobusowej Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.

IV. OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych zgodnie ze specyfikacją opisaną załącznikiem nr 5 do SIWZ:
 - 1.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
 - 1.2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
 - 1.3. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
 - 1.4. Opróżnienie koszów na śmieci, pojemników niszczarek papieru.
 - 1.5. Mycie okien,
 - 1.6. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością.

2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych zgodnie ze specyfikacją opisaną w załączniku nr 6 SIWZ:
 - 2.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
 - 2.2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
 - 2.3. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
 - 2.4. Opróżnienie koszów na śmieci,

- 2.5. Mycie okien,
- 2.6. Mycie poręczy i balustrad,
- 2.7. Mycie kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,
- 2.8. Częstotliwość sprzątnia określa załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością.

3. Sprzątanie codzienne wewnątrz autobusów wymienionych w załączniku nr 7 obejmujące:
 - 3.1 Codzienne sprzątanie całej podłogi każdego autobusu z usunięciem piasku i śmieci,
 - 3.2 Wytarcie na mokro podłogi przedziału pasażerskiego i kabiny kierowcy,
 - 3.3 Wytarcie na morko powierzchni stopni wewnętrznych i osłon mechanizmów trzech par otwierania drzwi,
 - 3.4 Usunięcie kurzów z obudowy i szkieletu siedzeń,
 - 3.5 Oczyszczenie szyb i drzwi kabiny kierowcy od wewnątrz pojazdu,
 - 3.6 Oczyszczenie szyb okiennych, uszczelek i parapetów okiennych przedziału pasażerskiego od wewnątrz pojazdu,
 - 3.7 Oczyszczenie rur poręczy i uchwytów dla pasażerów oraz dezynfekcja środkami dezynfekcyjnymi,
 - 3.8 Oczyszczenie szyb działowych i szyb drzwi autobusu,
 - 3.9 Oczyszczenie obudów i ekranów wyświetlaczy kasowników biletowych,
 - 3.10 Usuwanie graffiti znajdujących się wewnątrz autobusu,
 - 3.11 Przecieranie na wilgotno ramek, w których znajdują się ogłoszenia,
 - 3.12 Posprzątanie placu manewrowego, w przypadku zanieczyszczenia go pozostałościami ze sprzątnia autobusów.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Wykonawca ma obowiązek stosowania bezpiecznych środków przewidzianych do użycia w pojazdach transportu publicznego i posiadania aktualnych kart charakterystyki produktu.

4. Mycie wewnątrz autobusów (przy użyciu środków chemicznych) jeden raz na miesiąc wg załącznika nr 7 obejmuje:
 - 4.1 Sprzątanie, usunięcie piasku i wytarcie na mokro podłóg przedziału pasażerskiego łącznie ze stopniami i innymi trudno dostępnymi miejscami wraz z kabiną kierowcy. Domywanie zabrudzeń podłogi środkami chemicznymi,
 - 4.2 Odkurzanie tapicerki siedzeń pasażerskich oraz siedzenia kierowcy,
 - 4.3 Oczyszczanie na mokro: sufitów, ścian bocznych, poręczy, parapetów okiennych i tylnej części oparcie siedzeń, miejsce za oparciami i pod siedziskiem, obudów nagrzewnic i grzejników, przecieranie obudów tablic z numerami linii, ścianek pionowych zabudowy wnętrza zabudowy silnika. Poręcze i uchwyty z użyciem środków dezynfekcyjnych.
 - 4.4 Przecieranie szyb drzwi i działowych przy drzwiach,
 - 4.5 Wykaz pojazdów MZK Wejherowo Sp. z o.o. przeznaczonych do mycia wewnątrz autobusów w załączniku nr 7 do SIWZ.

5. Wykonawca zapewnia należyłą jakość świadczonych usług i bierze na siebie pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz państwowymi służbami kontrolującymi łącznie z nałożonymi na Zamawiającego karami finansowymi.

6. Wykonawca dokona we własnym zakresie przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BiHP, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - Zachowania zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej,
 - Umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi zamontowanymi w pomieszczeniach biurowych i socjalnych,
 - Umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektronicznymi i elektrycznymi zamontowanymi w autobusach, w tym otwierania i zamykania drzwi autobusowych oraz włączania i wyłączania oświetlenia wnętrza pojazdu.
7. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
8. Zabrania się sprzątania autobusów podczas ruchu i prac przeglądowych OC, OT i innych prac naprawczych.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: oświadczenie Wykonawcy o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie, to jest kopiami umów o pracę poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników) oraz kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do podlegania ubezpieczeniom społecznym poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników).
13. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa ust. 11 i ust. 12, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 11, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić te dokumenty niezwłocznie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego. W razie powzięcia uzasadnionej wątpliwości Zamawiający ma prawo zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Szczegółowe sankcje za niespełnienie wymagań w przedmiotowym zakresie, to jest obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji:

 - w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych;
 - w przypadku każdorazowego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych;
 - w przypadku trzykrotnego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego – Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30

licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o niezrealizowaniu obowiązku przez Wykonawcę.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień

KOD CPV 90910000-9 - usługa sprzątania.

5. **Sposób realizacji zamówienia** oraz warunki płatności określone zostały we **wzorze umowy** – załącznik nr 4 do SIWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego po podpisaniu umowy – **od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku usług okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie minimum jedno zamówienie, polegające na świadczeniu usługi utrzymania czystości w obiekcie użyteczności publicznej przez okres minimum 6 miesięcy na kwotę minimum 40 000,00 zł brutto. Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu stanowiącego potwierdzenie, iż przedmiotowa usługa została wykonana w sposób należyty;

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do, którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.: Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj.:

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził jego likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
 - art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.
 4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 5. w SIWZ.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 4) **Inne podmioty na zasoby których może powołać się Wykonawca:**
 - a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów winien w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu złożyć także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - b. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca winien przedłożyć w formie oryginału.
 - d. Zamawiający podda ocenie, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w niniejszej SIWZ.

e. W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b.

f. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1. lit. a.

- 5) Oświadczenia powinny być złożone w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oświadczeń.

2. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO CZYNNOŚCI OTWARCIA OFERT

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**, tj.: Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

b. **SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, tj. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

c. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie ust. 3 pkt 1 lit. a przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (przepis ust 4 pkt 2 – stosuje się).

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia (Rozdział VIII ust. 1 pkt 2).
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 4) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w ich imieniu – wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 6) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność.
 - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale. VIII. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna wyłącznie jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o., ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **mzk.wejherowo@mzkwejherowo.pl** a faksem na nr **58 572 29 31**.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ- **www.mzkwejherowo.pl**.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale IX. pkt 8 i 9 niniejszej SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - **www.mzkwejherowo.pl**.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium:
 - Świadczenie usługi sprzątnia w wysokości:**5.000zł.(słownie: pięć tysięcy 00/100zł).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) **w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku:
BANK MILLENNIUM S.A. O/Wejherowo nr konta:
58116022020000000061964427 z dopiskiem:
„Przetarg nieograniczony-MZK/06/04/2017”**,
 - b) **w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) **w gwarancjach bankowych**,
 - d) **w gwarancjach ubezpieczeniowych**,
 - e) **w poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. Nr 42, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
5. **Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, z dokumentu wadium wynikać musi, jakiego postępowania dotyczy, określić Wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności oraz bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie poręczyciela/gwaranta wypłaty kwoty wadium, na pierwsze żądane Zamawiającego, w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu lub innej formy wadium.
9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć **w oryginale** wraz ze składaną ofertą.
10. O uznaniu, że wadium w pieniądzu wniesione zostało w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy PZP.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Dokument	Numer załącznika
OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:	
Formularz oferty	Załącznik nr 1
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2 + nr 3
Opcjonalnie: pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy).	
Opcjonalnie: zobowiązanie innego podmiotu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). Opcjonalnie - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).	
DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT – dotyczy wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu: (Czynność Wykonawcy winna być dokonana w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)	
Informacja o przynależności/ lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie, zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)	Załącznik nr 8

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:	
<p>- Wykaz usług (oświadczenie)</p> <p>- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie danej usługi wskazanej w wykazie usług (np. referencje – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem)</p>	Załącznik nr 9
<p>Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p>	
<p>Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p>	
<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).</p>	

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. W przypadku gdy postępowanie zostało podzielone na części (zadania), Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część postępowania. Złożenie większej liczby ofert (w danej części postępowania) przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę w danej części postępowania.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w tym odręcznie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie koszty związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:
„Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo”

oraz opisane w następujący sposób:

„OFERTA: Usługi sprzątnia na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie MZK/06/04/2017 (Nie otwierać do dnia 06-06-2017 r. do godz. 10:30)”, a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

14. ZMIANA TREŚCI OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII

niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

17. PEŁNOMOCNICTWO:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia 06-06-2017r. do godz. 10:00. za potwierdzeniem w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o., ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo, lub przesłać pocztą lub kurierem z dopiskiem:

„OFERTA: Usługi sprzątnia na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie MZK/06/04/2017 (Nie otwierać do dnia 06-06-2017 r. do godz. 10:30)”,

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o., ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo, dniu 06-06-2017r. o godz. 10:30. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie moment faktycznego (rzeczywistego) dostarczenia oferty do Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzorem umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) KRYTERIUM CENOWE: 60 % (liczba punktów: 60)

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów} \\ \text{przyznanych badanej} \\ \text{ofercie} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Najniższa cena wśród złożonych ofert} \\ \text{(ofert ważnych,} \\ \text{nie podlegających odrzuceniu)} \end{array}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) INNE KRYTERIA: 40% (liczba punktów łącznie: 40)

Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

Termin płatności (maksymalna liczba punktów: 40)

- termin płatności **7 dni: 0 punktów**
- termin płatności **8 dni do 14 dni: 20 punktów**
- termin płatności **15 dni do 21 dni: 30 punktów**
- termin płatności **22 dni do 30 dni: 40 punktów**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności, aniżeli określony jako maksymalny tj. 30 dni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w kryterium termin płatności.

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, który stanowi załącznik do SWIZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie, to jest kopiami umów o pracę poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników) oraz kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do podlegania ubezpieczeniom społecznym poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz pomieszczeń biurowych.

Załącznik nr 6 – Wykaz pomieszczeń socjalnych.

Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów MZK Wejherowo – wewnętrzne mycie pojazdów.

Załącznik nr 8 - Informacja o przynależności/ lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9 - Wykaz usług.

Załącznik nr 10-Lista kontrolna pojazdów MZK Wejherowo.

Wejherowo, dnia 18.04.2017 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

mgr Czesław Kordel

FORMULARZ OFERTY

/usługa sprzątania/

_____ dnia ____ . ____ . _____ r

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Nr NIP

nr telefonu

nr faksu

e-mail

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
84-200 Wejherowo
ul. Tartaczna 2

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym przez Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. na „**Usługi sprzątania**” przedstawiamy ofertę cenową za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze IWZ.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Istotnych Warunkach Zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:
 - Cena za sprzątanie w pomieszczeniach biurowych za okres jednego miesiąca wynosi _____ zł+____% podatku VAT, (słownie zł: _____)
 - Cena za sprzątanie w pomieszczeniach socjalnych za okres jednego miesiąca wynosi _____ zł+____% podatku VAT, (słownie zł: _____)
 - Cena za sprzątanie wewnątrz autobusów za okres jednego miesiąca wynosi _____ zł + ____% podatku VAT, (słownie zł: _____)
 - Cena za mycie wewnątrz autobusów za okres jednego miesiąca wynosi _____ zł + ____% podatku VAT, (słownie zł: _____)
- Łączna wartość usługi za okres jednego miesiąca wykonywania przedmiotu zamówienia wynosi _____ zł+____% podatku VAT, (słownie zł: _____).**
- Wartość całego zamówienia za okres trzech lat wykonywania przedmiotu zamówienia wynosi _____ zł + ____% podatku VAT, (słownie zł: _____).**
- Oświadczamy, iż oferujemy termin płatności w wymiarze wskazanym w tabeli:**

Liczba dni	Należy zaznaczyć właściwy wariant (Wykonawca wpisuje symbol „X”)
A. 7 dni	
B. 8 dni do 14 dni	
C. 15 dni do 21 dni	
D. 22 dni do 30 dni	

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWIZ.

7. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY:

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie płatności.....

8. DANE OSOBY WYZNACZONEJ JAKO PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZY WYKONANIU UMOWY:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu i faksu

e-mail

dni i godziny pracy

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić część zamówienia podwykonawcom.*

10. Wadium w kwocie zostało wniesione w formie w dniu numer rachunku bankowego Oferenta na który Zamawiający dokona zwrotu wadium:

11. Dane dotyczące podwykonawców:

1. Wykonawca PRZEWIDUJE/ NIE PRZEWIDUJE* powierzenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zamówienia

2. Wartość zamówienia (netto), którego powierzenie podwykonawcy/podwykonawcom przewiduje Wykonawca :..... zł (słownie:złotych).

3. Wartość zamówienia (brutto), którego powierzenie podwykonawcy/podwykonawcom przewiduje Wykonawca :..... zł (słownie:złotych) .

4. Procentowy udział wartości zamówienia (w całym zamówieniu), którego powierzenie podwykonawcy/podwykonawcom - przewiduje Wykonawca :.....% (słownie: procent) .

5. Zakres przedmiotowy (szczegółowy) zamówienia którego powierzenie podwykonawcy/podwykonawcom – przewiduje Wykonawca:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika do FORMULARZA OFERTY)

UWAGA :

a) pkt.2, 3, 4 i 5 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, którzy przewidują podwykonawstwo w ramach niniejszego zamówienia ,

b) w przypadku przewidywania podwykonawstwa w ramach niniejszego zamówienia - do umowy zostaną dodatkowo wprowadzone zapisy o następującej treści : „§1 pkt.1.6. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy za pomocą od Wykonawcy/podwykonawców. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców – WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcę/podwykonawców- jak za swoje własne”.

c) w przypadku nieprzewidywania podwykonawstwa w ramach niniejszego zamówienia - do umowy zostanie dodatkowo wprowadzony zapis o następującej treści : „§1 pkt.1.6. WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy bez udziału podwykonawcy/podwykonawców,,

.....
(podpis osoby wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający:
Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo
NIP 588-19-99-910
KRS 0000073144

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie rt. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *(nazwa postępowania)*,
prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rt. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rt. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rt. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rt. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub rt. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rt. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia R.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia R.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w rt. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia R.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia R.

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:
Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo
NIP 588-19-99-910
KRS 0000073144

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie rt. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji), tj.

..... (wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY nr NA USŁUGI SPRZĄTANIA MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.

Zawarta w dniuroku w Wejherowie pomiędzy:

1. **MIEJSKIM ZAKŁADEM KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.**
z siedzibą w **84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2 NIP 588-19-99-910**
Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000073144,
kapitał zakładowy 7.601.000,- zł - opłacony w całości

reprezentowanym przez:

- **Prezes Zarządu – Dyrektor Zakładu – mgr Czesław KORDEL**
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

2.

Z siedzibą w

..... **ul.**

NIP KRS 0000.....

Reprezentowana przez:

-

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa następującej treści :

§1

- Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, **znak sprawy: MZK/06/04/2017.**
- Umowa zawarta na czas określony od dnia 01-07-2017 r. do dnia 30-06-2020 r.
- Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz wnętrz autobusów Zamawiającego na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2.

§2

- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz wnętrz autobusów Zamawiającego na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2 na poniższych zasadach:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątnięcia w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Dział Grafików	9,4	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Korytarz działu Grafików	4,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
3	Poczekalnia kierowców	12,4	0 x dziennie	1 x dziennie	S
4	Dyspozytornia	8,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
5	Świetlica	11,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
6	Szatkownia kierowców	11,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
7	Szatkownia dyspozytorni	2,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
8	WC kierowców	2,8	1 x dziennie	1 x dziennie	S
9	WC dyspozytorni	2,8	1 x dziennie	1 x dziennie	S
10	Dział techniczny	15,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
11	Kasa	9,4	0 x dziennie	1 x dziennie	B
12	Klatka schodowa biuro	17,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
13	Dział księgowości	29,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
14	Sekretariat	13,6	0 x dziennie	1 x dziennie	B
15	Sekretariat-aneks kuchenny	0,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Sekretariat - lodówka	0,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S

15	Prezes	19,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
16	Dyrektor	14,6	0 x dziennie	1 x dziennie	B
17	Główna księgowość	7,4	0 x dziennie	1 x dziennie	B
18	WC piętro	4,9	0 x dziennie	1 x dziennie	S
19	Bilet elektroniczny	3,8	0 x dziennie	1 x dziennie	B
20	Korytarz na piętrze	17,7	0 x dziennie	1 x dziennie	S
21	Stołówka budynek 2	16,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
22	Szatnia mechaników I	27,4	0 x dziennie	1 x dziennie	S
23	Szatnia mechaników II	17,2	0 x dziennie	1 x dziennie	S
24	Umywalnia mechaników	11,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
25	WC mechaników	6,6	1 x dziennie	1 x dziennie	S
26	Korytarz przed szatniami	6,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
27	Klatka schodowa szatnia	19,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
28	Wnętrze autobusu sprzątnięcie	27 szt	1 x dziennie	1 x dziennie	1,5
29	Wnętrze autobusu mycie	27 szt	0 x w miesiącu	1 x w miesiącu	2,0

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych – oznaczone literą „B” w tabeli – obejmuje:
 - 2.1. Sprzątnięcie i mycie podłóg na mokro,
 - 2.2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
 - 2.3. Sprzątnięcie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
 - 2.4. Opróżnienie koszów na śmieci, pojemników niszczonek papieru,
 - 2.5. Mycie okien raz na kwartał,
3. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych – oznaczone literą „S” w tabeli – obejmuje:
 - 3.1. Sprzątnięcie i mycie podłóg na mokro,
 - 3.2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
 - 3.3. Sprzątnięcie kurzu ścian i sufitów,
 - 3.4. Mycie poręczy i balustrad,
 - 3.5. Mycie kabin prysznicowych, umywalk, pisuarów i sedesów,
 - 3.6. Mycie okien raz na kwartał,
 - 3.7. Opróżnianie koszów na śmieci.
4. Zakres sprzątnięcia wewnątrz autobusów – oznaczone symbolem 1,5 w tabeli – obejmuje:
 - 4.1. Codzienne sprzątnięcie całej podłogi każdego autobusu z usunięciem piasku i śmieci,
 - 4.2. Wytarcie na mokro podłogi przedziału pasażerskiego i kabiny kierowcy,
 - 4.3. Wytarcie na mokrą powierzchnię stopni wewnętrznych i osłon mechanizmów trzech par otwierania drzwi,
 - 4.4. Usunięcie kurzu z obudowy i szkieletu siedzeń,
 - 4.5. Oczyszczenie szyb i drzwi kabiny kierowcy od wewnątrz pojazdu,
 - 4.6. Oczyszczenie szyb okiennych, uszczelek i parapetów okiennych przedziału pasażerskiego od wewnątrz pojazdu,
 - 4.7. Oczyszczenie rur poręczy i uchwytów dla pasażerów oraz dezynfekcja środkami dezynfekcyjnymi,
 - 4.8. Oczyszczenie szyb działowych i szyb drzwi autobusu,
 - 4.9. Oczyszczenie obudów i ekranów wyświetlaczy kasowników biletowych oraz ekranów monitorów reklamowych,
 - 4.10. Usuwanie graffiti znajdujących się wewnątrz autobusu,
 - 4.11. Przecieranie na wilgotno ramek, w których znajdują się ogłoszenia,
 - 4.12. Posprzątnięcie placu manewrowego, w przypadku zanieczyszczenia go pozostałościami ze sprzątnięcia autobusów,
 - 4.13. Wykonawca ma obowiązek wykonania w/w prac jeden raz dziennie ze stanem gotowości każdego dnia na godzinę 4⁰⁰ rano.
5. Zakres mycia wewnątrz autobusów – oznaczone symbolem 2,0 w tabeli – obejmuje:
 - 5.1. Sprzątnięcie, usunięcie piasku i wytarcie na mokro podłóg przedziału pasażerskiego łącznie ze stopniami i innymi trudno dostępnymi miejscami wraz z kabiną kierowcy, zamiatanie podłogi oraz stopni drzwi,

- 5.2. Domywanie zabrudzeń podłóg środkami chemicznymi,
- 5.3. Odkurzanie tapicerki siedzeń pasażerskich oraz siedzenia kierowcy,
- 5.4. Oczyszczenie na mokro: sufitów, ścian bocznych, poręczy, parapetów okiennych i tylnej części oparcie siedzeń, miejsce za oparciami i pod siedziskiem, obudów nagrzewnic i grzejników, przecieranie obudów tablic z numerami linii, ścianek pionowych zabudowy wnętrza zabudowy silnika. Poręcze i uchwyty dezynfekcja środkami dezynfekcyjnymi.
- 5.5. Przecieranie szyb drzwi i działowych przy drzwiach,
6. Wykonawca ma obowiązek wykonania prac wymienionych w pkt. 5 § 2 jeden raz w miesiącu kalendarzowym przed pierwszym wyjazdem w danym dniu autobusu z terenu Zajezdni MZK Wejherowo i uzyskać pisemne potwierdzenie przez Dyspozytora MZK Wejherowo, na załączniku nr 1 do niniejszej umowy wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonania prac wymienionych w pkt. 4 § 2 co dziennie przed pierwszym wyjazdem w danym dniu autobusu z terenu Zajezdni MZK Wejherowo i uzyskać pisemne potwierdzenie przez Dyspozytora MZK Wejherowo, na załączniku nr 2 do niniejszej umowy wg wzoru załącznika nr 10 do SIWZ.
8. Utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych Wykonawca wykonuje w godzinach pracy biura.
9. Utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych Wykonawca wykonuje w dowolnie ustalonych przez siebie godzinach.
10. Wykonawca każdorazowo swoją obecność na terenie Spółki w celu wykonywania niniejszej umowy ma obowiązek zgłoszenia Dyspozytorowi MZK Wejherowo.
11. Wykonawca pokrywa koszty środków czystości jak płyny, pasty, odświeżacze, środki dezynfekcyjne, środki higieniczne i sprzętu niezbędnego do wykonywania niniejszej umowy.
12. Wykonawca ma obowiązek stosowania środków przewidzianych do użycia w pojazdach transportu publicznego i posiadania aktualnych kart charakterystyki produktu.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie zamykanie pomieszczenie gospodarcze dla przechowywania niezbędnego sprzętu w celu realizacji niniejszej umowy
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób wykonujących usługę sprzątnięcia oraz kopię aktualnych badań lekarskich i oświadczenie o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania prac.
15. Osoby wykonujące usługę sprzątnięcia zostaną przeszkolone w formie instruktażu stanowiskowego przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż nad podległymi sobie pracownikami.
17. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.

§3

1. Strony ustalają, że za wykonanie prac wymienionych w § 2 za okres jednego miesiąca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtową kwotę w wysokości:
 - netto zł (słownie złotych:.....00/100)
 - VAT zł (słownie złotych:00/100)
 - brutto zł (słownie złotych00/100)
 Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT za zrealizowaną usługę za okres jednego miesiąca w wysokości brutto zł (słownie złotych00/100, w terminie ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
2. Strony ustalają, że wartość całego zamówienia za okres trzech lat wykonywania przedmiotu zamówienia wynosizł +% podatku VAT, (słownie złotych00/100).
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę VAT w terminie dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Za okres doręczenia faktury uznaje się datę wpływu do sekretariatu Spółki.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ? w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

- a) zmianą stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,
- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

§4

Umowa została zawarta na okres 3 lat licząc od dnia 01-07-2017 r. do dnia 30-06-2020 r.

§5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nie należyte wykonanie umowy są kary umowne oraz odszkodowanie na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 2.1. Odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i skutkować to będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% pozostałej do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt.2.
 - 2.2. Nie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony dzień niewykonania usługi,
 - 2.3. Nieterminowego sprzątnięcia lub nie sprzątnięcia wnętrza autobusu zgodnie z § 2 pkt. 4 w wysokości 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych), za każdy stwierdzony nie sprzątnięty przed pierwszym wyjazdem z Zajezdni w danym dniu autobus.
 - 2.4. Brak wykonania mycia wewnątrz autobusu zgodnie z § 2 pkt. 5 i nie uzyskania potwierdzenia za załączniku nr 1 załączonego do umowy w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) za jeden autobus,
 - 2.5. Nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych,

2.6. W każdym czasie nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych.

2.7. Zamawiający będzie prowadził wewnętrzne kontrole czystości pojazdów i pomieszczeń biurowych i socjalnych,

2.8. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez zlecającego przewozy lub Organizatora kar porządkowych za niewystarczającą czystość pojazdów Zamawiający obciąży Wykonawcę karami o wartości równej trzykrotnej wartości nałożonej kary,

4. Kwoty naliczanych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia określonego §3 pkt.1, pkt. 2 należnego Wykonawcy. W takim wypadku potrącenie dokonane będzie przez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kwot z tytułu naliczonych kar umownych, należne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy pomniejszone zostanie o tę kwotę.

§6

W przypadku poniesionych przez Zamawiającego strat spowodowanych nieterminowym wykonaniem przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić o odszkodowanie uzupełniające na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§8

Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy odpowiednie prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§9

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, wyłącznie właściwym do rozpoznania sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Integralną częścią niniejszej umowy jest Istotne Warunki Zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym o udzielenie niniejszego zamówienia.

§11

Oprócz przypadku wymienionego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w następujących wypadkach:

- a) Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
- b) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
- c) w przypadku trzykrotnego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego,

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych wyżej w lit. a-c.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta złożona przez Wykonawcę
3. Zał. nr 1 do umowy – Wykaz pojazdów MZK Wejherowo – wewnętrzne mycie pojazdów
4. Zał. nr 2 do umowy – Wykaz pojazdów MZK Wejherowo – sprząatanie codzienne pojazdów

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**WYKAZ POMIESZCZEŃ
BIUROWYCH**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątanía w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Dział Grafików	9,4	0 x dziennie	1 x dziennie	B
2	Dyspozytornia	8,5	0 x dziennie	1 x dziennie	B
3	Dział techniczny	15,3	0 x dziennie	1 x dziennie	B
4	Kasa	9,4	0 x dziennie	1 x dziennie	B
5	Dział księgowości	29,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
6	Sekretariat	13,6	0 x dziennie	1 x dziennie	B
7	Prezes	19,2	0 x dziennie	1 x dziennie	B
8	Dyrektor	14,6	0 x dziennie	1 x dziennie	B
9	Główna księgowa	7,4	0 x dziennie	1 x dziennie	B
10	Bilet elektroniczny	3,8	0 x dziennie	1 x dziennie	B
	Razem	130,40			

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH**WYKAZ POMIESZCZEŃ
SOCJALNYCH**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	[m ²]	Częstotliwość sprzątanania w miesiącu		Oznaczenie
			Dni świąteczne	Dni robocze	
1	Korytarz działu Grafików	4,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
2	Poczekalnia kierowców	12,4	0 x dziennie	1 x dziennie	S
3	Świetlica	11,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
4	Szatnia kierowców	11,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
5	Szatnia dyspozytorni	2,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
6	WC kierowców	2,8	1 x dziennie	1 x dziennie	S
7	WC dyspozytorni	2,8	1 x dziennie	1 x dziennie	S
8	Klatka schodowa biuro	17,8	0 x dziennie	1 x dziennie	S
9	WC piętro	4,9	0 x dziennie	1 x dziennie	S
10	Sekretariat – Aneks kuchenny	0,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
11	Sekretariat - lodówka	0,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
12	Korytarz na piętrze	17,7	0 x dziennie	1 x dziennie	S
13	Stołówka budynek 2	16,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
14	Szatnia mechaników I	27,4	0 x dziennie	1 x dziennie	S
15	Szatnia mechaników II	17,2	0 x dziennie	1 x dziennie	S
16	Umywalnia mechaników	11,5	0 x dziennie	1 x dziennie	S
17	WC mechaników	6,6	1 x dziennie	1 x dziennie	S
18	Korytarz przed szatniami	6,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
19	Klatka schodowa szatnia	19,1	0 x dziennie	1 x dziennie	S
Razem		193,30			

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ POJAZDÓW MZK WEJHEROWO-
WEWNĘTRZNE MYCIE POJAZDÓW**

**WYKAZ POJAZDÓW MZK WEJHEROWO
– wewnętrzne mycie pojazdów**

Lp.	Nr ewidencyjny	Marka	Typ	Nr rejestracyjny	Data wykonania	Potwierdzenie wykonania
1	403	Neoplan	K4016	GNW 1403		
2	406	Neoplan	K4016	GNW 1406		
3	407	Neoplan	K4016	GNW 1407		
4	408	Neoplan	K4016	GNW 1408		
5	409	Neoplan	K4016	GNW 1409		
6	410	Neoplan	K4016	GNW 1410		
7	812	Solaris	Urbino 12	GWE T812		
8	813	Solaris	Urbino 12	GWE 13 JP		
9	814	Solaris	Urbino 12	GWE 14NE		
10	815	Solaris	Urbino 12	GWE 15TG		
11	817	Solaris	Urbino 12	GWE 4A17		
12	819	Solaris	Urbino 12	GWE 4N19		
13	823	Solaris	Urbino 12	GWE11823		
14	824	Solaris	Urbino 12	GWE20824		
15	825	Solaris	Urbino 12	GWE30825		
16	826	Solaris	Urbino 12	GWE40826		
17	827	Solaris	Urbino 12	GWE43827		
18	828	Solaris	Urbino 12	GWE50828		
19	829	Solaris	Urbino 12	GWE59829		
20	830	Solaris	Urbino 12	GWE65830		
21	831	Solaris	Urbino 12	GWE71831		
22	832	Solaris	Urbino 12	GWE78832		
23	833	Solaris	Urbino 12	GWE85833		
24	834	Solaris	Urbino 12	GWE92834		
25	834	Solaris	Urbino 12	GWE4835C		
26	836	Solaris	Urbino 12	GWE2836E		
27	837	Solaris	Urbino 12	GWE8837E		

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

(Wykonawca nie składa niniejszego załącznika wraz z ofertą. Załącznik należy złożyć w terminie i na zasadach określonych w SIWZ)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Informacja o przynależności/ lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

(zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi sprzątnia na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie,**

informujemy, że:

(należy zaznaczyć właściwy wariant)

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
2. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu

1.
 2.
 3.
- (...)

(Należy podać adres i nazwę Wykonawców w przypadku wyboru wariantu 2, tj. w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 ze zm.)

....., **dn.2017 r.**
miejsowość data

.....
(podpis własnoręczny osoby
osób uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

UWAGA:

ZAŁĄCZNIK NR 10 – LISTA KONTROLNA POJAZDÓW MZK WEJHEROWO

Sprzątanie wewnątrz pojazdów w dniu

WYKAZ POJAZDÓW MZK WEJHEROWO **– sprzątanie codzienne**

Lp.	Nr ewidencyjny	Nr rejestracyjny	Potwierdzenie wykonania	UWAGI
1	403	GNW 1403		
2	406	GNW 1406		
3	407	GNW 1407		
4	408	GNW 1408		
5	409	GNW 1409		
6	410	GNW 1410		
7	812	GWE T812		
8	813	GWE 13JP		
9	814	GWE 14NE		
10	815	GWE 15TG		
11	817	GWE 4A17		
12	819	GWE 4N19		
13	823	GWE11823		
14	824	GWE20824		
15	825	GWE30825		
16	826	GWE40826		
17	827	GWE43827		
18	828	GWE50828		
19	829	GWE59829		
20	830	GWE65830		
21	831	GWE71831		
22	832	GWE78832		
23	833	GWE85833		
24	834	GWE92834		
25	834	GWE4835C		
26	836	GWE2836E		
27	837	GWE8837E		

.....
(podpis i pieczętka Dyspozytora)