

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI

WEJHEROWO Sp. z o.o.

84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2

tel.: 58 572 29 30, fax: 58 572 29 31

Znak sprawy: MZK/02/02/2021

luty 2021 Rok

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETRAGU NIEOGRANICZONYM O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY
Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDN. DZ. U. 2019 poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320)
ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZAKŁADU
mgr Czesław KORDEL**

Dotyczy:

**przetargu nieograniczonego na świadczenie usług
przewozowych na linii 18 brygada 1, w sieci MZK Wejherowo
od poniedziałku do piątku w dni powszednie jednym
midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej
7 m (usługi autobusowe transportu publicznego – CPV:
60.11.20.00-6)**

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 109 stron.

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Tartaczna 2
84-200 Wejherowo
Poczta elektroniczna: zp@mzkwejherowo.pl
Strona internetowa: <http://www.mzkwejherowo.pl/przetargi>
Skrzynka podawcza E-PUAP: **MZK_Wejherowo**
tel. 58 572 29 30

ROZDZIAŁ II

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 - 139 Pzp. o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320*)

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług przewozowych na linii 18 brygada 1, w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie w okresie dwóch lat, jednym midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 7 m, wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60.11.20.00-6

ROZDZIAŁ IV

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, **stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego po podpisaniu umowy – Zamawiający wymaga, aby zamówienie publiczne było realizowane **od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 31 marca 2023 roku.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunkach Zamówienia (dalej jako „SWZ”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 125, poz. 1371),
 - 2.2. Sytuacji ekonomiczno-finansowej
Zamawiający wymaga, potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany znajdować się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, to znaczy posiadać środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych). Informacje, o których mowa wyżej, określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP obowiązującego na 14 dni przed terminem otwarcia oferty. Zamawiający wymaga potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100.000.00 złotych
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się należytych wykonaniem, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – minimum 1 (słownie: jednej) usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 125, poz. 1371) – w liczbie minimum 2000 (słownie dwa tysiące) wozokilometrów rocznie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

Zamawiający wymaga przedłożenia zestawienia granicznych parametrów techniczno-użytkowych autobusu, którego Wykonawca użyje do realizacji przedmiotu zamówienia, którego wzór zawiera załącznik nr 4 do SWZ;

W przypadku wyboru oferty Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy udostępni do testów poprawności funkcjonowania systemu pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie zaproponowane urządzenia równoważne.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1. każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 roku nr 125, poz. 1371).

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art 109 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 2.4. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał

istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

4.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

4.5. zreorganizował personel;

4.6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, Dziennik Ustaw – 41 – Poz. 2019,

4.7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

4.8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca musi przekazać drogą elektroniczną, załącznik nr 4 do SWZ wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

Forma i tryb składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zostały szczegółowo opisane w rozdziale XII specyfikacji warunków zamówienia

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli tych Wykonawców). Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1 niniejszej SWZ dotyczące tych podmiotów (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:

- a. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 125, poz. 1371),

b. Sytuacji ekonomiczno-finansowej

Zamawiający wymaga, potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany znajdować się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, to znaczy posiadać środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Informacje, o których mowa wyżej, określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP obowiązującego na 14 dni przed terminem otwarcia oferty.

Zamawiający wymaga potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100.000.00 złotych.

c. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się należytych wykonaniem, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – minimum 1 (słownie: jednej) usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 125, poz. 1371) – w liczbie minimum 2000 (słownie dwa tysiące) wozokilometrów rocznie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór zawiera załącznik nr 5 do SWZ;

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- d. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

5.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast o których mowa w pkt 8:

6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

6.2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

6.3. zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 i 3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: – zp@mzkwejherowo.pl (jednocześnie do wiadomości: mbalakowski@mzkwejherowo.pl): *Złożenie dokumentów na nośników danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).*

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do „Formularza komunikacji”**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP**.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i Formularz do komunikacji** wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się w Wykonawcami jest: Pan Marcin Balakowski – tel. 58 572 29 30 w godz. pracy 8:00 – 14:00.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia postępowania.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ używając form i sposobów wskazanych w pkt. 9 powyżej.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium:
Świadczenie usług przewozowych w wysokości: **10 000 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert.
- 2.1 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 - a. w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 58 1160 2202 0000 0000 6196 4427 w Banku Millenium S.A. O/Wejherowo z dopiskiem „Przetarg nieograniczony – MZK/02/02/2021,
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. **Wadium powinno być ważne przez cały okres związania ofertą.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt b-d powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca

podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.

8. O uznaniu, że wadium w pieniądzu wniesione zostało w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 90 dni**, tj. do dnia 15 czerwca 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę, dalej „oferta” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Aplikacja szyfrująca i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .jpg. i pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został

w *Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP*.

Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć, załącznik nr 4 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP*.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Wypełniony Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*,
 - b. Zestawienie granicznych parametrów techniczno-użytkowych sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do SWZ*,
 - c. oraz oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) *Załącznik nr 3 do SWZ*.
8. Oferta musi być podpisana w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do pliku ZIP zawierającego ofertę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do pliku ZIP zawierającego ofertę dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – podpisem kwalifikowanym elektronicznym.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a pliki składające się na ofertę winny być odpowiednio oznaczone, ułatwiające identyfikację ich zawartości.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Składając ofertę Wykonawca potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), do dnia **17.03.2021 roku** do godziny **9:00**.
- 1.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.03.2021 roku** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie przy ul. Tartacznej 2 w świetlicy.
2. Tryb otwarcia ofert:
 - 2.1. Otwarcie ofert jest jawne,
 - 2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego,
 - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.4. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunki płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowane są w protokole postępowania,
 - 2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY – ceny – jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FORMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 2 do SWZ). Cena musi obejmować:
 - a. cenę za jeden wozokilometr,
 - b. obowiązujący podatek VAT (dot. poz. a),
 - c. cena za szacunkową liczbę wozokilometrów (84 150,20 km)
 - d. obowiązujący podatek VAT (dot. poz. c)Cena nie będzie dotyczyła włączonych do rozkładu jazdy kursów dojazdowych i zjazdowych, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać bez dodatkowej zapłaty.

Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej Ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.

3. Zamawiający wymaga realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ, którego wzór zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
4. Waluta ceny – PLN.
5. Rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do obliczenia ceny w następujący sposób: cena netto za jeden wozokilometr pomnożona przez szacunkową liczbę wozokilometrów (91500,70 km) plus obowiązujący podatek VAT. Uwaga: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dokonując wyboru oferty – Zamawiającym będzie się kierował następującym kryterium – ocenionym wg podanych niżej zasad.

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Rok produkcji pojazdu przeznaczonego do obsługi linii (R)	10%
3	Klimatyzacja przedziału pasażerskiego (K)	30%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- 2.1. Punktacja za kryterium „Cena brutto (C)”: oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów $C = 60$, która zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60: pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg poniższego wzoru:

$$P_C = \left(\frac{C_{min}}{C_{ob}} \right) \times 60$$

P_C – ilość punktów przyznawana w kryterium cena

C_{min} – cena (brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena (brutto) oferty badanej nieodrzuconej

2.2. W kryterium „**Rok produkcji pojazdu przeznaczonego do obsługi linii (R)**” otrzyma maksymalną ilość punktów $R = 10$, obliczanych wg poniższych zasad:

- zarejestrowany po raz pierwszy w 2009 roku lub później = 10 punktów
- zarejestrowany po raz pierwszy w 2000 roku lub później = 8 punktów
- zarejestrowany po raz pierwszy wcześniej niż 2000 roku = 0 punktów

2.3. W kryterium „**Klimatyzacja przedziału pasażerskiego pojazdu (K)**” otrzyma maksymalną ilość punktów $K = 30$, obliczanych wg poniższych zasad:

- pojazd wyposażony w klimatyzację przedziału pasażerskiego = 30 punktów
- pojazd bez klimatyzacji przedziału pasażerskiego = 0 punktów

2.4. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_C + P_r + P_k$$

P – łączna punktacja

P_C – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_r – punktacja przyznawana w kryterium rok produkcji pojazdu przeznaczonego do obsługi linii

P_k – punktacja przyznawana w kryterium klimatyzacja przedziału pasażerskiego pojazdu

W ocenie nie uwzględnia się pojazdów dopuszczonych do obsługi osób w okresie 2 (dwóch) pierwszych miesięcy od podpisania umowy.

W toku dokonywanej oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnych z art. 223 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów

Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta zgodnie z art. 94.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy określający istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie w zakresie:
 - a. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b. konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - c. zmiany osób reprezentujących Wykonawcę,
 - d. zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e. opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
 - f. dotyczącym innych sytuacji, mających charakter zmian nieistotnych, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a nie będących zmianami istotnymi w rozumieniu art. 436 PKT. 4 b ustawy PZP.
3. Zmiany postanowień Umowy, mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Nalewajko, e-mail: iodo@mzkwejherowo.pl
3. Dane osobowe osób wymienione w dokumentacji przetargowej oraz umowie z oferentem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług przewozowych na linii 18 brygada 1, w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie, jednym midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 7 m.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadacie Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ

Załącznik nr 4 – Zestawienie granicznych parametrów techniczno-użytkowych

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Rozkład jazdy autobusów na linii 18 brygada 1

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Wejherowo, dnia 05.02.2021 r.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu
mgr Czesław Kordel

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych na linii 18 brygada 1, w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie jednym midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 7 m, na podstawie rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
2. Szacunkowa liczba wozokilometrów w okresie Zamówienia: **84 150,20** (osiemdziesiąt cztery tysiące sto pięćdziesiąt i dwieście metrów).
3. Okres realizacji Zamówienia: **1 kwietnia 2021 r. – 31 marca 2023 r.**
4. Usługi przewozowe ma być realizowane jednym midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 7 metrów, spełniającym bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego:
 - 4.1. warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.12.2019 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2019 r. poz.2560 z późniejszymi zmianami),
 - 4.2. poniższe parametry techniczno-użytkowe:
 - a. rok produkcji – dowolny;
 - b. silnik spełniający normy emisji spalin – co najmniej EURO III,
 - c. moc silnika – co najmniej 120 KM;
 - d. skrzynia biegów – automatyczna;
 - e. długość – co najmniej 7 metrów;
 - f. liczba miejsc ogółem – co najmniej 45;
 - g. liczba miejsc siedzących – w liczbie co najmniej 15 siedzeń typu miejskiego (w tym nie więcej niż 2 straponteny), zastosowana tapicerka nie może zawierać logotypów, ani grafik miejskich;
 - h. liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 2, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
 - i. szerokość drzwi w świetle – przednie – co najmniej 800 mm, drugie – co najmniej 1100 mm;
 - j. system indywidualnego otwierania drzwi przez pasażera – we wszystkich drzwiach dla pasażerów;
 - k. poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych w pierwszych drzwiach);
 - l. miejsce na wózek, rower;
 - m. rampa (pochylnia) dla wózków – w 2. drzwiach, o nośności co najmniej 250 kg (nie dopuszcza się stosowania urządzeń przenośnych);
 - n. liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 2, uchylne lub przesuwne;

- o. kabina kierowcy – typu półzamkniętego tj. zabudowa drzwi kabiny kierowcy w postaci szyby oddzielającej od przestrzeni pasażerskiej, z wycięciem na sprzedaż biletów;
- p. kasowniki biletów papierowych – elektroniczne z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie co najmniej 1 szt., firmy Pixel lub równoważny – miejsce montażu uzgodnione z MZK Wejherowo;
- q. czytniki biletów elektronicznych EMtest EM 316i lub równoważny – 2 szt., drukarkę termiczną EMtest EM 316ip lub równoważną – 1 szt., komputer pokładowy EMtest MIJOLA 126i KWEgc lub równoważny – 1 szt., antena GPS – 1 szt. Czytniki biletów elektronicznych muszą być wyposażone w co najmniej 4 sloty modułu SAM, a komputer pokładowy – w co najmniej 4 sloty modułu SAM oraz dodatkowo 1 slot modułu GPRS – oprogramowanie informatyczne udostępni MZK Wejherowo na podstawie odrębnej umowy, które steruje tablicą wewnętrzną i może sterować tablicami zewnętrznymi, montaż w uzgodnieniu z MZK Wejherowo. Urządzenia równoważne muszą zapewnić funkcjonowanie w „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”;
- r. wyświetlacze zewnętrzne:
- przedni firmy Mobitec lub równoważny: o wymiarach co najmniej 112 x 16 punktów, wykonany w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlany diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym, prezentujący numer linii i przystanek docelowy – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo;
 - boczny firmy Mobitec lub równoważny: o wymiarach co najmniej 84 x 16 punktów, wykonany w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlany diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym, prezentujący numer linii i przystanek docelowy – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo;
 - tylny firmy Mobitec lub równoważny: o wymiarach co najmniej 28 x 16 punktów (prezentujący numer linii) lub 84 x 16 (prezentujący numer linii i przystanek docelowy), wykonany w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlany diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo;
- wyświetlacze zewnętrzne powinny być zintegrowane z wymagającym komputerem pokładowym, także w przypadku urządzeń równoważnych.
- s. wyświetlacz wewnętrzny EMtest EM2Ti lub równoważny wykonany w technologii diod LED w kolorze czerwonym, bursztynowym lub białym, dwuwierszowy, umożliwiający prezentację numeru linii, przystanku docelowego, przystanku bieżącego lub wyświetlacz z ekranem LCD, umożliwiający prezentację numeru linii, przystanku docelowego, przystanku bieżącego. Wyświetlacz wewnętrzny powinien być zintegrowany

z wymagany komputer pokładowy i zapewniać współpracę z „Systemem pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie”;

- t. system audio do zapowiedzi głosowych przystanków – co najmniej 2 głośniki i wzmacniacz, umożliwiające współpracę z komputerem pokładowym i „Systemem pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie”;
- u. radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK Wejherowo w Wejherowie, w paśmie 163,35 MHz;
- v. monitoring wnętrza całego pojazdu – umożliwiający bieżącą rejestrację zdarzeń w przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych, w postaci cyfrowej na rejestratorze danych, współpracującym z kamerami wideo z utrzymaniem zapisu przez okres co najmniej 14 dni, a następnie archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań. W skład monitoringu muszą wchodzić komponenty:
 - pojazdowy rejestrator danych,
 - minimum 3 kamery wideo w pojeździe,
 - monitor pojazdowy,
 - system komputerowy umożliwiający archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań,
 - naklejki informujące o monitoringu przy każdych drzwiach autobusu, wzór uzgodniony z MZK Wejherowo.

Urządzenia wchodzące w skład monitoringu muszą być zgodne z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz posiadać certyfikaty CE i dodatkowo dla rejestratora el.(5/54/EC)

- w. kolorystyka zewnętrzna – biało-niebiesko-biało-granatowa (jasnoniebieski FSO-62, biały RAL 9016, ciemnoniebieski Honda B-38 lub – za zgodą MZK Wejherowo – kolory zbliżone), układ malowania (rozmeszczenie kolorów) zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej pojazdów komunikacji miejskiej MZK Wejherowo”;
- x. ramki na ogłoszenia tzw. OWZ – 2 szt. A4 (jedna umieszczona po lewej stronie pojazdu, pomiędzy oknami, w miejscu na wózki i rowery, druga – po prawej stronie pojazdu, pomiędzy pierwszymi, a drugimi drzwiami, także pomiędzy oknami) i 1 szt. A3 (umieszczona na ścianie oddzielającej kabinę kierowcy od przestrzeni pasażerskiej);

5. Zamawiający zastrzega sobie prawa do włączenia do rozkładu jazdy i udostępnienia pasażerom kursów dojazdowych i / lub zjazdowych bez dodatkowej zapłaty.

6. Prawo opcji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp - postanowienia prawa opcji:

- 1) Rodzaj opcji - zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia;
- 2) Maksymalna wartość opcji - zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia o 30% wartości przedmiotu zamówienia;

3) Okoliczności skorzystania z opcji - zwiększenie potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia;

4) Skorzystanie z prawa opcji nie zmieni ogólnego charakteru umowy.

Realizacja prawa opcji następuje poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji może skorzystać przez okres do 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie nie przekraczając sumarycznie ilości przewidzianej w prawie opcji.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności: kierowca autobusu. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

.....
/pieczęć nagłówek Wykonawcy /

..... dnia
/miejscowość/

OFERTA

Na świadczenie usług przewozowych na linii 18 brygada 1 w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie w okresie dwóch lat, jednym midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 7 m – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – znak: MZK/02/02/2021

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz po zapoznaniu się ze:

- Specyfikacją Warunków Zamówienia,
- projektem umowy, my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
/ nazwa Wykonawcy /

.....
/ siedziba Wykonawcy /

numer telefonu: numer faksu:

strona internetowa: e-mail:

województwo

REGON: **NIP**

I. OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- 1) Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Wszystkie wymienione w SWZ dokumenty przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- 3) Oferta nasza jest ważna 90 dni,
- 4) Zapoznaliśmy się z wzorem umowy wraz z załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń
- 5) Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),
- 6) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

II. CENA

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

CENA (brutto)* –

(słownie:)

* Cena musi obejmować:

- cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów (84 150,20 km)
- podatek VAT

a) cenę za jeden wozokilometr:

cena netto za jeden wozokilometr: zł

(słownie:

..... złotych)

cena brutto za jeden wozokilometr: zł

(słownie:

..... złotych)

wysokość stawki podatku VAT: zł

(słownie:

..... procent)

b) wartość całego zamówienia (84 150,20 km):

cena netto: zł

(słownie: złotych)

cena brutto: zł

(słownie: złotych)

wysokość stawki podatku VAT: zł

(słownie: procent)

III. LINIA BĘDZIE OBSŁUGIWANA AUTOBUSEM

MARKA

TYP

ROK PRODUKCJI (dołączyć ksero dowodu)

NORMA CZYSTOŚCI SPALIN (EURO):

WYPOSAŻENIE AUTOBUSU W KLIMATYZACJĘ W PRZEDZIALE PASAŻERSKIM:

tak / nie*

*niepotrzebne skreślić

IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:
numer telefonu:
numer faksu:
dni i godziny pracy:

VI. WADIUM

Wadium w kwocie zostało wniesione w formie
w dniu

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium:

.....

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA**

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer [], data [], strona [], Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI WEJHEROWO SP. Z O.O.
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Przetarg nieograniczony</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia⁴:	Świadczenie usług przewozowych na linii nr 18 brygada 1, w sieci MKZ Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie, w okresie dwóch lat, jednym midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 7 m, wg rozkładów jazdy
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)⁵:	MZK/02/02/2021

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

ramach krajowego systemu (wstępnego kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców	a): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwa członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca , wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

a)-f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA
CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="807 259 1362 327"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]								
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....]

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	--

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**ZESTAWIENIE GRANICZNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNO-
UŻYTKOWYCH AUTOBUSU, KTÓREGO WYKONAWCA UŻYJE
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

..... dnia
/miejscowość/

Lp.	Parametr	Określenie spełniania warunku	Uwagi Wykonawcy dot. parametrów
1	2	3	4
1	Marka autobusu/typ	—	Podać:
2	Midibus miejski niskopodłogowy	Spełnia/nie spełnia*	—
3	Moc silnika – co najmniej 120 KM	Spełnia/nie spełnia*	Podać:
4	Silnik spełnia normy czystości spalin co najmniej EURO 3	Spełnia/nie spełnia*	Podać:
5	Chłodzenie silnika - cieczą	Spełnia/nie spełnia*	—
6	Skrzynia biegów - automatyczna	Spełnia/nie spełnia*	Podać jaka:
7	Długość – co najmniej 7 m	Spełnia/nie spełnia*	Podać:
8	System indywidualnego otwierania drzwi przez pasażera	Spełnia/nie spełnia*	—
9	Liczba miejsc – co najmniej 45	Spełnia/nie spełnia*	Podać ilość:
10	Miejsca siedzące – w liczbie co najmniej 15 siedzeń typu miejskiego (w tym nie więcej niż 2 straponteny), zastosowana tapicerka nie może zawierać logotypów, ani grafik miejskich	Spełnia/nie spełnia*	Podać ilość:
11	Liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 2, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę	Spełnia/nie spełnia*	—
12	Szerokość drzwi w świetle: - pierwsze co najmniej 800 mm i drugie – 1100 mm	Spełnia/nie spełnia*	—
13	Poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni w pierwszych i drugich drzwiach (bez stopni wejściowych)	Spełnia/nie spełnia*	—
14	Miejsce na wózek, rower	Spełnia/nie spełnia*	—
15	Rampa (pochylnia) dla wózków – w 2. drzwiach, o nośności co najmniej 250 kg (nie dopuszcza się stosowania urządzeń przenośnych)	Spełnia/nie spełnia*	—

Lp.	Parametr	Określenie spełniania warunku	Uwagi Wykonawcy dot. parametrów
1	2	3	4
16	Liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 2, uchylne lub przesuwne	Spełnia/nie spełnia*	Podać jakie:
17	Kasownik biletów papierowych – elektroniczny z jednakowym systemem kodowania dla danego pojazdu – 1 szt.	Spełnia/nie spełnia*	–
18	Kasownik biletów elektronicznych EMtest EM316i lub równoważny – 2 szt., drukarka termiczną EMtest EM316ip lub równoważny, komputer pokładowy EMtest MIJOLA 126i KWEgc lub równoważny – 1 szt., antena GPS – 1 szt. Kasowniki muszą być wyposażone w co najmniej 4 sloty modułu SAM oraz 1 slot modułu GPRS – oprogramowanie informatyczne dostarczy MZK Wejherowo na podstawie odrębnej umowy, oprogramowanie może sterować wyświetlaczami zewnętrznymi i wewnętrznymi, montaż w uzgodnieniu z MZK Wejherowo. Urządzenia równoważne muszą zapewnić funkcjonowanie w „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”	Spełnia/nie spełnia*	–
19	Wyświetlacze zewnętrzne: - przedni firmy Mobitec lub równoważny: o wymiarach co najmniej 112 x 16 punktów, wykonany w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlany diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym, prezentujący numer linii i przystanek docelowy – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo; – boczny firmy Mobitec lub równoważny: o wymiarach co najmniej 84 x 16 punktów, wykonany w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlany diodami LED lub w całości	Spełnia/nie spełnia*	–

Lp.	Parametr	Określenie spełniania warunku	Uwagi Wykonawcy dot. parametrów
1	2	3	4
	wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym, prezentujący numer linii i przystanek docelowy – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo; – tylny firmy Mobitec lub równoważny: o wymiarach co najmniej 28 x 16 punktów (prezentujący numer linii) lub 84 x 16 (prezentujący numer linii i przystanek docelowy), wykonany w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlany diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo; Wyświetlacze zewnętrzne powinny być zintegrowane z wymaganiem komputerem pokładowym, także w przypadku urządzeń równoważnych.		
20	Wyświetlacz wewnętrzny EMtest 2Ti lub równoważny wykonany w technologii diod LED w kolorze czerwonym, dwuwierszowy, umożliwiający prezentację numeru linii, przystanku docelowego, przystanku bieżącego lub wyświetlacz z ekranem LCD, umożliwiający prezentację numeru linii, przystanku docelowego, przystanku bieżącego. Wyświetlacz wewnętrzny powinien być zintegrowany z wymaganiem komputerem pokładowym i zapewniać współpracę z „Systemem pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie”;	Spełnia/nie spełnia*	—
21	System głosowej zapowiedzi przystanków system audio do zapowiedzi głosowych przystanków – co najmniej 2 głośniki i wzmacniacz, umożliwiające współpracę z komputerem pokładowym	Spełnia/nie spełnia*	—

Lp.	Parametr	Określenie spełniania warunku	Uwagi Wykonawcy dot. parametrów
1	2	3	4
	i „Systemem pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie”;		
22	Radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK Wejherowo w Wejherowie, w paśmie 163,35 MHz	Spełnia/nie spełnia*	–
23	Monitoring wnętrza całego pojazdu	Spełnia/nie spełnia*	–
24	Klimatyzacja przedziału pasażerskiego	Spełnia/nie spełnia*	–
25	Kolorystyka zewnętrzna – biało-niebiesko-biało-granatowa (niebieski – FSO L-62, biały – RAL 9016, granatowy – Honda B-38 lub za zgodą MZK Wejherowo – kolory zbliżone), układ malowania (rozmieszczenie kolorów) uzgodniony z MZK Wejherowo	Spełnia/nie spełnia*	–
26	Ramki na ogłoszenia tzw. OWZ – 2 szt. A4 (jedna umieszczona po lewej stronie pojazdu, pomiędzy oknami, w miejscu na wózki i rowery, druga – po prawej stronie pojazdu między pierwszymi, a drugimi drzwiami) i 1 szt. A3 (umieszczona na ścianie oddzielającej kabinę kierowcy od przestrzeni pasażerskiej)	Spełnia/nie spełnia*	–
27	kabina kierowcy – typu półzamkniętego tj. zabudowa drzwi kabiny kierowcy w postaci szyby oddzielającej od przestrzeni pasażerskiej, z wycięciem na sprzedaż biletów;	Spełnia/nie spełnia*	–

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- w kolumnie 3 – dokonania odpowiednich skreśleń w pozycjach 2 – 27
- w kolumnie 4 – wypełnia w pozycjach: 1,3,4,6,7,9,10, 16

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

.....
 /pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /

..... dnia
 /miejscowość/

Lp.	Przedmiot usług	Wartość usług (netto – w zł)	Data wykonania	Oznaczenie odbiorcy	Ilość wozokilometrów w skali jednego roku
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (dla każdej z pozycji oddzielnie)

.....
 /pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW NA LINII 18 BRYGADA 1

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do rozkładów jazdy, które będą stanowiły załącznik numer 1 do umowy, zmian w stosunku do rozkładów jazdy stanowiących załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia – w zakresie wprowadzenia nieodpłatnych kursów dojazdowych i zjazdowych.

Linia 18 – brygada 1

Dzień powszedni:

godz. rozpoczęcia – **5:21**,

godz. zakończenia – **20:38**,

przebieg – **165,65 km**;

Km		Linia	Zajeżdźnia: MZK Wejherowo		Ważny od: 16.12.2020		Wyj.: 05:21		222A			
Razem	Doj.	18	Kod A: 2 22 10 Kod B: 2 22 20		Zmiana: 12:42		Cz. pr.: 07:21					
83,050	0,300	82,750									POWSZEDNI	
Linia 18			km	1	3	5	7	9	11	13		
Reda Dworzec PKP 03			↓		5:58	6:58	7:58	8:58	10:08	11:28		
Reda Łąkowa - Osiedle 01			1,60		6:03	7:03	8:03	9:03	10:13	11:33		
Reda Wiśniowa 01			3,30		6:07	7:07	8:07	9:07	10:17	11:37		
Reda Pucka - Nowa 01			4,05	5:21	6:09	7:10	8:10	9:10	10:20	11:40		
Reda Ciechocino 03			4,80	5:23	6:11	7:12	8:12	9:12	10:22	11:42		
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			6,30	5:27	6:15	7:16p	8:16	9:16	10:26p	11:46		
			km	2	4	6	8	10	12	14		
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			↓	5:34	6:33	7:33	8:33	9:36	10:56	12:16		
Reda Ciechocino 02			1,55	5:40	6:39	7:39	8:39	9:42	11:02	12:22		
Reda Wrzosowa 02			2,95	5:44	6:43	7:43	8:43	9:46	11:06	12:26		
Reda Łąkowa - Osiedle 02			4,80	5:48	6:48	7:48	8:47	9:50	11:10	12:30		
Reda Dworzec PKP 04			6,10	5:53	6:53	7:53	8:52	9:55	11:15	12:35		

Km		Linia	Zajeżdźnia: MZK Wejherowo		Ważny od: 16.12.2020		Zmiana: 12:42		222B	
Razem	Doj.	18	Kod A: 2 22 10 Kod B: 2 22 20			Zj.: 20:38				
82,600	0,350	82,250				Cz. pr.: 07:56				
POWSZEDNI										
Linia 18			km	15	17	19	21	23	25	27
Reda Dworzec PKP 03			↓	12:48	14:08	15:18	16:08	17:08	18:49	20:12
Reda Łąkowa - Osiedle 01			1,60	12:53	14:13	15:23	16:13	17:13	18:54	20:17
Reda Wiśniowa 01			3,30	12:57	14:17	15:27	16:17	17:17	18:58	20:21
Reda Pucka - Nowa 01			4,05	13:00	14:20	15:30	16:20	17:20	19:00	20:23
Reda Ciechocino 03			4,80	13:02	14:22	15:32	16:22	17:22	19:02	20:25
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			6,30	13:06	14:26	15:36	16:26	17:26p	19:06	20:29
			km	16	18	20	22	24	26	28
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			↓	13:36	14:40	15:40	16:40	18:02	19:12	20:32
Reda Ciechocino 02			1,55	13:42	14:46	15:46	16:46	18:08	19:18	20:38
Reda Wrzosowa 02			2,95	13:46	14:50	15:50	16:50	18:12	19:22	
Reda Łąkowa - Osiedle 02			4,80	13:50	14:54	15:54	16:54	18:16	19:26	
Reda Dworzec PKP 04			6,10	13:55	14:59p	15:59	16:59	18:21	19:31	

PROJEKT UMOWY NR

na świadczenie usług przewozowych w sieci MZK Wejherowo zawarta w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: MZK/02/02/2021) w dniu roku w Wejherowie pomiędzy:

1. MIEJSKIM ZAKŁADEM KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.

z siedzibą w Wejherowie przy ul. Tartacznej 2, NIP 588 – 199 – 99 – 10, Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000073144, kapitał zakładowy 7 601 000,00 zł, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Dyrektora Zakładu - mgr Czesław KORDEL
zwanym dalej „MZK Wejherowo”, a:

2.....
.....
.....
.....
.....
zwanym dalej „Przewoźnikiem” - o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przewoźnika usług przewozowych na linii 18 brygada 1 w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie, w okresie objętym umową tj.: od 01.04.2021 r. do 31.03.2023 r. (§ 10 ust.1), jednym midibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 7 m, według rozkładów jazdy stanowiących załącznik numer 1 do niniejszej umowy. Zgodnie z tym rozkładem przedmiot umowy obejmuje obsługę linii 18.

2. Liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową:

- jeden dzień powszedni – przebieg 165,65 km (słownie: sto sześćdziesiąt pięć km sześćset pięćdziesiąt metrów);

Łączna szacunkowa liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy: **84 150,20 km** (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sto pięćdziesiąt km dwieście metrów).

3. Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp - postanowienia prawa opcji:

- 1) Rodzaj opcji - zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia;
- 2) Maksymalna wartość opcji - zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia o 30% wartości przedmiotu zamówienia;
- 3) Okoliczności skorzystania z opcji - zwiększenie potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 4) Skorzystanie z prawa opcji nie zmieni ogólnego charakteru umowy.

Realizacja prawa opcji następuje poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji może skorzystać przez okres do 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie nie przekraczając sumarycznie ilości przewidzianej w prawie opcji.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności: kierowca autobusu. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

§ 2

Przewoźnik zobowiązany jest do:

1. Wykonywania kursów zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Świadczenia usług autobusem miejskim niskopodłogowym:
 - spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.12.2019 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2019 r. poz.2560 z późniejszymi zmianami);
 - o parametrach techniczno-użytkowych określonych w załączniku numer 2 do niniejszej umowy;
 - zgodnie ze standardami jakościowymi związanymi ze świadczeniem usług stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - o należyтым stanie techniczno-eksploatacyjnym, ze szczególną uwagą w zakresie sprawności, estetyki oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej, wygody, oświetlenia, a także komfortu termicznego.
3. Zapewnienia w autobusie ciągłej sprzedaży, biletów normalnych, ulgowych i bezpłatnych w nominałach odpowiadających taryfie obowiązującej na danej linii oraz ładowania portmonetek wejherowskich kart elektronicznych - na zasadach wskazanych w odrębnej umowie zawartej z MZK Wejherowo. Dla biletów sprzedawanych z drukarki w pojeździe, które zostały anulowane przez kierowcę, Przewoźnik ma obowiązek najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, dostarczyć Zleceniodawcy bilety wygenerowane z drukarki, które zostały anulowane wraz z potwierdzeniem ich anulowania. Brak biletu z drukarki oraz potwierdzenia jego anulowania skutkuje zaliczeniem transakcji do ogólnej wartości sprzedaży za dany miesiąc.
4. Zapewnienie możliwości synchronizacji danych poprzez interfejs komunikacyjny Wi-Fi każdego dnia po wykonaniu zadań na zajezdni MZK Wejherowo. W przypadku braku

możliwości podstawienia pojazdu niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego i ustalenie terminu i sposobu synchronizacji danych.

5. Zgłoszenia wszystkich nowo zatrudnianych kierowców Przewoźnika oraz kierowców Przewoźnika, którzy nie pracowali wcześniej w sieci komunikacyjnej MZK Wejherowo. Przed dopuszczeniem ich przez Przewoźnika do pracy zobowiązani są do odbycia szkolenia z obsługi „Systemu pobierania opłat przy użyciu bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie” oraz wyrobienia imiennej „Karty Kierowcy MZK Wejherowo”. Terminy szkoleń ustala MZK Wejherowo w porozumieniu z Przewoźnikiem.
6. Kierowcy Przewoźnika zobowiązani są do:
 - znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym;
 - posiadania wiedzy w zakresie obowiązujących taryf biletowych oraz przepisów porządkowych w sieci wejherowskiej komunikacji miejskiej, a także umiejętności praktycznego ich zastosowania;
 - obsługi linii w określonym ubiorze – w przypadku mężczyzn – koszula w kolorze jasnoniebieskim bądź niebieskim oraz krawat w kolorze granatowym, w przypadku kobiet – koszula lub bluzka koszulowa w kolorze jasnoniebieskim bądź niebieskim;
 - posiadania indywidualnej „Karty Kierowcy MZK Wejherowo”, z imieniem i nazwiskiem, zdjęciem oraz indywidualnym numerem karty i hasłem – kartę wystawia MZK Wejherowo, po wcześniejszym przeszkoleniu kierowcy w zakresie obsługi „Systemu pobierania opłat przy użyciu bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie. Przewoźnik pokrywa koszt wyrobienia karty w wysokości 20 złotych (słownie: dwadzieścia złotych) na podstawie wystawionej faktury. Każdy z kierowców zobowiązany jest do posługiwania się indywidualną kartą, której nie może odstępować.
7. Zapewnienie, by w czasie realizacji Przedmiotu Umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych podwykonawców. Niniejszy obowiązek obejmuje następujący zakres czynności kierowcy. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) oświadczenie zatrudnionego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje składający oświadczenie na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis zatrudnionego pracownika;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt 1.43 załącznika nr 5 do umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

8. Obsługiwanie zadań przewozowych wyłącznie pojazdem z uruchomionym i sprawnym „Systemem pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”.
9. Dostarczania zapisów monitoringu na życzenie Zleceniodawcy, w ciągu do 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania.
10. Informowanie Dyspozytora Zleceniodawcy drogą radiową lub telefoniczną o bieżących zmianach w obsadzie kierowców na linii przed ich wprowadzeniem.
11. Przewoźnik odpowiada za przestrzeganie przepisów o czasie pracy swoich kierowców wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. 2004 nr 92 poz. 879).

§ 3

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnej współpracy w zakresie codziennego, bieżącego przekazywania informacji o sytuacji na liniach komunikacyjnych, w tym w szczególności o zdarzeniach zakłócających obowiązujący rozkład jazdy.
2. W sytuacji nieprzewodzenia przez kierowcę podczas obsługi zadania sprzedaży biletów papierowych i elektronicznych o odpowiednich nominałach, MZK Wejherowo przysługuje prawo do wycofania kierowcy z obsługiwanego zadania i zastąpienia go kierowcą z rezerwy ze zmianą pojazdu. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu Przewoźnika w ww. sytuacji, MZK Wejherowo ma prawo nałożyć karę z tytułu niewykonywania kursów przez Przewoźnika, w wysokości określonej w załączniku numer 4 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty Wynagrodzenie PRZEWOŹNIKA z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi iloczyn cen wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy wraz z należnym podatkiem VAT oraz liczby rzeczywiście wykonanych (zrealizowanych) wozokilometrów.

Kwota wynagrodzenia obejmuje:

- cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów objętych niniejszą umową;
- obowiązujący podatek VAT

Szczegółowe zestawienie składników wynagrodzenia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

2. Kwota wskazana w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - wskazanym w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy;
 - urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.

§ 5

1. Za wykonanie Usług MZK Wejherowo zapłaci Przewoźnikowi wynagrodzenie kwocie będącej iloczynem zrealizowanych wozokilometrów na linii oraz ceny wozokilometra (netto) na tej linii, plus (+) 8% podatku VAT.
2. Kilometry dojazdów i zjazdów doliczone do rozkładu jazdy będą wykonywane na koszt Przewoźnika.
3. Cena wozokilometra (netto), o której mowa w ust. 1 zawarta jest w załączniku numer 2 do niniejszej umowy. W trakcie obowiązywania umowy – cena netto za jeden wozokilometr

wskazana w załączniku numer 2 do umowy nie może ulec zmianie na niekorzyść MZK Wejherowo.

4. Kwota podatku VAT wyszczególniona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W takim przypadku nowa stawka VAT obowiązuje od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.
5. Za wykonanie, bez zgody MZK Wejherowo, kursu rozpoczętego z winy Przewoźnika z opóźnieniem większym niż 50% rozkładowej częstotliwości kursowania pojazdów na danej linii, Przewoźnikowi nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Kursy niewykonane z powodów obiektywnych, niezależnych od Przewoźnika, bez zmiany załącznika numer 1, będą rozliczane wg planu dziennego zgodnego z rozkładem jazdy.

§ 6

1. Rozliczanie Usług następuje na podstawie faktury wystawianej przez Przewoźnika na koniec każdego miesiąca.
2. Zapłata faktury wystawionej na MZK Wejherowo Sp. z o.o. będzie realizowana przelewem na konto Przewoźnika wskazane na fakturze w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego MZK Wejherowo.
3. W okresie realizacji niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań.

§ 7

1. MZK Wejherowo przysługuje prawo stałej kontroli Usług pod względem ilości wykonanych przewozów, ich jakości, sprawności systemu kasowników, a także prawidłowości rozliczeń.
2. Poszczególne nieprawidłowości w realizacji usług komunikacyjnych stwierdzane są na podstawie:
 - wykonywanej przez MZK Wejherowo analizy realizacji rozkładu jazdy dla każdego kursu oddzielnie, którego parametry eksploatacyjne – odchylenia od czasu rozkładowego z każdego przystanku, niewykonanie kursu lub jego części – zostały zarejestrowane w elektronicznym „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”. Brak rejestracji kursu w ww. systemie zaliczane jest jako niewykonanie kursu z winy Przewoźnika, lub
 - raportu z kontroli funkcjonowania i stanu technicznego pojazdu komunikacji miejskiej sieci MZK Wejherowo (stanowiącego załącznik nr 6 do umowy), sporządzanego podczas obserwacji funkcjonowania komunikacji miejskiej w trakcie realizacji zadania przewozowego przez pracowników służby kontrolnej MZK Wejherowo.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do udostępniania MZK Wejherowo niezbędnej dokumentacji dotyczącej Usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 8

1. Wystąpienie uchybień w jakości usług wymienionych w załączniku numer 3 do umowy, upoważnia MZK Wejherowo do naliczenia Przewoźnikowi kar umownych - zgodnie z zasadami określonymi w tym załączniku.
2. Przewoźnikowi przysługuje prawo wniesienia - w formie pisemnej - umotywowanego odwołania od naliczonych kar umownych. Odwołanie wnosi się do MZK Wejherowo w terminie do siedmiu dni od daty dostarczenia do Przewoźnika stwierdzonych uchybień.
3. Zbiorczy protokół udokumentowanych uchybień za miesiąc, MZK Wejherowo będzie przedkładał w formie pisemnej do siódmego dnia następnego miesiąca.
4. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Przewoźnika, uwarunkowań uniemożliwiających prawidłowe świadczenie Usług.
5. Zapłata kar następuje na podstawie noty obciążającej wystawianej przez MZK Wejherowo raz w miesiącu.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 10 ust. 3 lub § 12 ust. 2, Przewoźnik zapłaci dla MZK Wejherowo karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy (w tym załączników stanowiących jej integralną część) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.04.2021 r. do 31.03.2023 r.**
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. W przypadku wystąpienia w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od Przewoźnika, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu Przewoźnika przez Dyspozytora MZK Wejherowo w sytuacjach określonych w § 3 ust. 2, MZK Wejherowo przysługuje prawo pisemnego odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, chyba że Przewoźnik wprowadzi do eksploatacji pojazd zastępczy spełniający wymogi umowy. **Prawo odstąpienia od umowy przez MZK Wejherowo na podstawie niniejszego ustępu przysługuje w ciągu 7 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.**

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, MZK Wejherowo może odstąpić pisemnie od umowy w terminie 3 (trzech) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku wystąpienia zmiany sposobu zlecania zadań i rozliczeń finansowych przez organizatora – Gminę Miasta Wejherowa dla MZK Wejherowo, lub przejęcia tych zadań przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, MZK Wejherowo zastrzega sobie prawo pisemnego wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie trzydziestu dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Przewoźnikowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonane wozokilometry.
6. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby MZK Wejherowo.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Transporcie Drogowym oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

1. Przewoźnik zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku posiadania okresowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego w pkt.1, Przewoźnik będzie zobowiązany – w terminie trzech dni przed upływem ważności ww. dokumentów – do złożenia w siedzibie MZK Wejherowo dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów. Brak spełnienia tego warunku skutkować będzie natychmiastowym odstąpieniem przez MZK Wejherowo od niniejszej umowy.
3. Przewoźnik oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę przez ubezpieczyciela (podać nazwę):

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia na świadczenie usług przewozowych na linii 18 w Wejherowie autobusem niskopodłogowym – znak MZK/02/02/2021;
2. Oferta złożona przez Przewoźnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – znak MZK/02/02/2021;
3. Załącznik nr 1 do Umowy „Rozkład jazdy linii 18 brygada 1”;

4. Załącznik nr 2 do Umowy „Cena brutto za jeden wozokilometr na linii 18 brygada 1”;
5. Załącznik nr 3 do Umowy „Parametry techniczno-użytkowe pojazdu przeznaczonego do świadczenia Usług oraz dodatkowe zobowiązania”;
6. Załącznik nr 4 do Umowy „Standardy jakościowe związane ze świadczeniem usług”;
7. Załącznik nr 5 do Umowy „Kary za niewłaściwie świadczone usługi komunikacyjne”;
8. Załącznik nr 6 do Umowy „Zasady komfortu termicznego w pojazdach komunikacji miejskiej MZK Wejherowo”;
9. Załącznik nr 7 do Umowy „Księga identyfikacji wizualnej pojazdów komunikacji miejskiej MZK Wejherowo”;
10. Załącznik nr 8 do Umowy „Raport z kontroli funkcjonowania i stanu technicznego pojazdu komunikacji miejskiej MZK Wejherowo”;
11. Załącznik nr 9 do Umowy „Umowa powierzenia”.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
MZK Wejherowo

.....
PRZEWOŹNIK

ZAŁĄCZNIK NUMER 1
do Umowy nr
z dnia
MZK/02/02/2021

ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW NA LINII 18 BRYGADA 1

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do rozkładów jazdy, które będą stanowiły załącznik numer 1 do umowy, zmian w stosunku do rozkładów jazdy stanowiących załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia – w zakresie wprowadzenia nieodpłatnych kursów dojazdowych i zjazdowych.

Linia 18 – brygada 1

Dzień powszedni:

godz. rozpoczęcia – **5:21**,

godz. zakończenia – **20:38**,

ilość wozokilometrów – **165,65**;

Km		Linia	Zajezdnia: MZK Wejherowo		Ważny od: 16.12.2020		Wyj.: 05:21		222A	
Razem	Doj.	18	Kod A: 2 22 10 Kod B: 2 22 20		Zmiana: 12:42					
83,050	0,300	82,750			Cz. pr.: 07:21		POWSZEDNI			
Linia 18			km	1	3	5	7	9	11	13
Reda Dworzec PKP 03			↓		5:58	6:58	7:58	8:58	10:08	11:28
Reda Łąkowa - Osiedle 01			1,60		6:03	7:03	8:03	9:03	10:13	11:33
Reda Wiśniowa 01			3,30		6:07	7:07	8:07	9:07	10:17	11:37
Reda Pucka - Nowa 01			4,05	5:21	6:09	7:10	8:10	9:10	10:20	11:40
Reda Ciechocino 03			4,80	5:23	6:11	7:12	8:12	9:12	10:22	11:42
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			6,30	5:27	6:15	7:16p	8:16	9:16	10:26p	11:46
			km	2	4	6	8	10	12	14
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			↓	5:34	6:33	7:33	8:33	9:36	10:56	12:16
Reda Ciechocino 02			1,55	5:40	6:39	7:39	8:39	9:42	11:02	12:22
Reda Wrzosowa 02			2,95	5:44	6:43	7:43	8:43	9:46	11:06	12:26
Reda Łąkowa - Osiedle 02			4,80	5:48	6:48	7:48	8:47	9:50	11:10	12:30
Reda Dworzec PKP 04			6,10	5:53	6:53	7:53	8:52	9:55	11:15	12:35

Km		Linia	Zajezdnia: MZK Wejherowo		Ważny od: 16.12.2020		Zmiana: 12:42		222B	
Razem	Doj.	18	Kod A: 2 22 10 Kod B: 2 22 20			Zj.: 20:38				
82,600	0,350	82,250				Cz. pr.: 07:56				
POWSZEDNI										
Linia 18			km	15	17	19	21	23	25	27
Reda Dworzec PKP 03			↓	12:48	14:08	15:18	16:08	17:08	18:49	20:12
Reda Łąkowa - Osiedle 01			1,60	12:53	14:13	15:23	16:13	17:13	18:54	20:17
Reda Wiśniowa 01			3,30	12:57	14:17	15:27	16:17	17:17	18:58	20:21
Reda Pucka - Nowa 01			4,05	13:00	14:20	15:30	16:20	17:20	19:00	20:23
Reda Ciechocino 03			4,80	13:02	14:22	15:32	16:22	17:22	19:02	20:25
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			6,30	13:06	14:26	15:36	16:26	17:26p	19:06	20:29
			km	16	18	20	22	24	26	28
Reda Pieleszewo Karłowicza 02			↓	13:36	14:40	15:40	16:40	18:02	19:12	20:32
Reda Ciechocino 02			1,55	13:42	14:46	15:46	16:46	18:08	19:18	20:38
Reda Wrzosowa 02			2,95	13:46	14:50	15:50	16:50	18:12	19:22	
Reda Łąkowa - Osiedle 02			4,80	13:50	14:54	15:54	16:54	18:16	19:26	
Reda Dworzec PKP 04			6,10	13:55	14:59p	15:59	16:59	18:21	19:31	

CENA BRUTTO ZA JEDEN WOZOKILOMETR
CENA NETTO ZA JEDEN WOZOKILOMETR
WYSOKOŚĆ STAWKI PODATKU VAT

1. Cena brutto za jeden wozokilometr zł
(słownie złotych)
2. Cena netto za jeden wozokilometr zł
(słownie złotych)
3. Wysokość stawki podatku VAT %
(słownie procent)

MZK Wejherowo

PRZEWOŹNIK

**PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE POJAZDU
PRZEZNACZONEGO DO ŚWIADCZENIA USŁUG
ORAZ DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA**

§ 1

1. Świadczenie usług przewozowych ma być realizowane pojazdem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.12.2019 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2019 r. poz.2560 z późniejszymi zmianami).
2. Zabrania się świadczenia Usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".
3. Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym, estetycznymi oraz czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia obsługujące działające w „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”, systemy informacji pasażerskiej, monitoringu i łączności.

§ 2

1. Pojazdy przeznaczone do świadczenia Usług muszą spełniać następujące graniczne parametry techniczno-użytkowe:
 - 1.1. rok produkcji – dowolny;
 - 1.2. spełniana norma emisji spalin – co najmniej EURO
 - 1.3. moc silnika – co najmniej KM;
 - 1.4. skrzynia biegów –
 - 1.5. długość – co najmniej metrów;
 - 1.6. liczba miejsc dla pasażerów ogółem – co najmniej
 - 1.7. liczba miejsc siedzących dla pasażerów – co najmniej
 - 1.8. charakterystyka miejsc siedzących dla pasażerów:
 - a. siedzenia typu miejskiego o ergonomicznym kształcie, siedzisko i oparcie tapicerowane – zastosowana tapicerka nie może zawierać logotypów, ani grafik miejskich,
 - b. nie więcej niż 2 straponteny,
 - 1.9. liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;

- 1.10. szerokość drzwi w świetle - pierwsze co najmniej 800 mm, a drugie – co najmniej 1100 mm, w przypadku pierwszych drzwi pierwsze skrzydło może nie być udostępniane pasażerom, pod warunkiem, że szerokość drugiego skrzydła w świetle jest nie mniejsza niż 600 mm, przejście od drugiego skrzydła pierwszych drzwi do środka autobusu nie może być oddzielone barierką.
- 1.11. poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach;
- 1.12. miejsce na wózek, rower;
- 1.13. rampa (pochylnia) dla wózków – w 2. drzwiach, o nośności co najmniej 250 kg (nie dopuszcza się stosowania urządzeń przenośnych);
- 1.14. okna w przedziale pasażerskim:
 - a. liczba okien otwieranych – co najmniej 2, uchylnych lub przesuwnych;
 - b. okno w tylnej ścianie pojazdu.
- 1.15. system otwierania drzwi przez pasażera;
- 1.16. klimatyzacja w przedziale pasażerskim;
- 1.17. kolorystyka zewnętrzna – biało-niebiesko-biało-granatowa (biały –, niebieski –, granatowy –, układ malowania (rozmieszczenie kolorów) na podstawie „Księgi identyfikacji wizualnej pojazdów komunikacji miejskiej MZK Wejherowo” stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy;

§ 3

1. Pojazdy Przewoźnika przeznaczone do świadczenia usług muszą być wyposażone w:
 - 1.1. elektroniczne kasowniki biletów papierowych:
 - a. w liczbie co najmniej 1 szt. firmy
 - b. z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania – numer identyfikacyjny pojazdu (3 cyfry), co najmniej 1 spację, dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzinę (2 cyfry) i minutę (2 cyfry), za ustawienie prawidłowego kodu kasowników biletów papierowych odpowiada Przewoźnik,
 - c. muszą zapewnić poprawne kasowanie biletów papierowych o szerokości 35 mm;
 - 1.2. komputer pokładowy:
 - a. w liczbie 1 szt. firmy,
 - b. zapewniający funkcjonowanie w „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie” – oprogramowanie zainstaluje MZK Wejherowo,
 - c. wyposażony w co najmniej 4 sloty modułu SAM oraz moduł GPRS,
 - d. zamontowany po prawej stronie pulpitu kierowcy, zapewniając wygodne użytkowanie;
 - 1.3. pokładową drukarkę biletów:
 - a. w liczbie 1 szt. firmy,

- b. zapewniającą funkcjonowanie w „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie” – oprogramowanie zainstaluje MZK Wejherowo,
 - c. zamontowaną z przodu pojazdu w pobliżu komputera pokładowego, przodem skierowanym do wejścia – tak aby zapewnić swobodne korzystanie z niej przez pasażerów;
- 1.4. czytniki kart elektronicznych:
- a. w liczbie 2 szt. firmy,
 - b. zapewniające funkcjonowanie w „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie” – oprogramowanie zainstaluje MZK Wejherowo,
 - c. wyposażone w co najmniej 4 sztuki modułu SAM,
 - d. jeden z czytników musi być zamontowany obok drukarki pokładowej, przodem skierowanym do wejścia, a drugi – na słupku obok drugich drzwi frontem skierowanym na tył pojazdu lub naprzeciwko drugich drzwi;
 - e. w obrębie czytnika nie mogą znajdować się elementy np. w postaci przycisków, uniemożliwiających sprawne serwisowanie lub demontaż czytnika.
- 1.5. antenę GPS – zapewniającą poprawne funkcjonowanie komputera pokładowego;
- 1.6. radiotelefon – pracujący w systemie łączności radiowej MZK Wejherowo, w paśmie 163,35 MHz;
- 1.7. wyświetlacze zewnętrzne:
- a. przedni – firmy, o wymiarach co najmniej 112 x 16 punktów świetlnych, wykonanych w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlanych diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym, prezentujący numer linii i przystanek docelowy – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo, zamontowany w wydzielonej przestrzeni (świetliku) nad przednią szybą lub, w przypadku braku świetlika, w górnej części szyby,
 - b. boczny – firmy, o wymiarach co najmniej 84 x 16 punktów świetlnych, wykonanych w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlanych diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym, prezentujący numer linii i przystanek docelowy – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo, zamontowany pomiędzy 1. i 2. drzwiami, w wydzielonej przestrzeni (świetliku) nad oknami lub, w przypadku braku świetlika, w górnej części okien,
 - c. tylny – firmy, o wymiarach co najmniej 28 x 16 punktów (prezentujący numer linii) lub 84 x 16 (prezentujący numer linii i przystanek docelowy), wykonany w technologii mozaikowej (klapkowej), podświetlany diodami LED lub w całości wykonany z diod LED w kolorze bursztynowym lub białym – zaprogramowany zgodnie z wytycznymi MZK Wejherowo, zamontowany centralnie w osi pojazdu lub asymetrycznie, bliżej prawej

- strony pojazdu, w wydzielonej przestrzeni (światliku) nad tylną szybą lub, w przypadku braku światlika, w górnej części tylnej szyby,
- d. powinny zapewniać funkcjonowanie z „Systemem pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”;

1.8. wyświetlacz wewnętrzny:

- a. firmy –, wykonany w technologii diod LED w kolorze czerwonym, bursztynowym lub białym, dwuwierszowy, umożliwiający prezentację numeru linii, przystanku docelowego, przystanku bieżącego oraz kolejnego przystanku lub wyświetlacz z ekranem LCD, umożliwiający prezentację numeru linii, przystanku docelowego, przystanku bieżącego oraz kolejnego przystanku,
- b. wyświetlacz musi zostać umieszczony pod sufitem za kabiną kierowcy w osi podłużnej pojazdu, skierowany do tyłu,
- c. powinien zapewniać funkcjonowanie z „Systemem pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”;

1.9. monitoring wnętrza całego pojazdu:

- a. umożliwiający bieżącą rejestrację zdarzeń w przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych w postaci cyfrowej na rejestratorze danych współpracującym z kamerami wideo z utrzymaniem zapisu przez okres co najmniej 14 dni, a następnie archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań,
- b. składający się z: pojazdowego rejestratora danych, co najmniej 3 kamer wideo w pojeździe, monitora pojazdowego, systemu komputerowego umożliwiającego archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań,
- c. zgodny z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz posiadający certyfikaty CE i dodatkowo dla rejestratora el.(5/54/EC). Za bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych z monitoringu odpowiada Przewoźnik. Przewoźnik ma obowiązek dostarczania zapisów monitoringu na żądanie MKK Wejherowo w terminie do 3 dni roboczych od jego zgłoszenia.

1.10. ramki na ogłoszenia:

- a. 2 szt. A4 – tzw. OWZ, jedna umieszczona po lewej stronie pojazdu, pomiędzy oknami, w miejscu na wózki i rowery, druga – po prawej stronie pojazdu, pomiędzy pierwszymi, a drugimi drzwiami, także pomiędzy oknami,
- b. 1 szt. A3 – tzw. OWZ, umieszczona na ścianie oddzielającej kabinę kierowcy od przestrzeni pasażerskiej;

1.11. system audio do zapowiedzi głosowych przystanków – co najmniej 2 głośniki i wzmacniacz, umożliwiające współpracę z komputerem pokładowym i „Systemem pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie”;

2. Przewoźnik zobowiązany jest do:

- 2.1. umieszczenia czytelnego numeru identyfikacyjnego pojazdu sieci MKK Wejherowo na zewnątrz i wewnątrz pojazdu, rodzaj czcionki i miejsca montażu określa „Księga identyfikacji wizualnej pojazdów komunikacji miejskiej MKK Wejherowo” stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszej Umowy;

- 2.2. utrzymywania w dobrej sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń „Sytemu pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie” – czytników biletów elektronicznych, drukarki biletów papierowych, komputera pokładowego, anteny GPS;
- 2.3. utrzymywania w dobrej sprawności techniczno-eksploatacyjnej kasowników biletów papierowych i poprawnego ustawienia ich kodu;
- 2.4. Prawidłowej prezentacji informacji pasażerskiej (tj. wizualnej i głosowej) podczas pracy na linii. Wzory zaprogramowania elektronicznych wyświetlaczy wewnętrznych i zewnętrznych oraz prezentowane treści ustala MZK Wejherowo na podstawie poleceń służbowych lub Zarządzeń Prezesa Zarządu. W żadnym wypadku nie dopuszcza się analogowych metod prezentacji informacji liniowej tj. dykt, plansz, kartek itp.;
- 2.5. wyposażenia pojazdów w wymagane:
 - a. naklejki i piktogramy ustalone w „Księdze identyfikacji wizualnej pojazdów komunikacji miejskiej MZK Wejherowo”, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy, naklejki i piktogramy zostaną dostarczone przez MZK Wejherowo,
 - b. plakaty i komunikaty, czas ekspozycji i miejsce ustala MZK Wejherowo w drodze poleceń służbowych lub zarządzeń Prezesa Zarządu MZK Wejherowo.

STANDARDY JAKOŚCIOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG

§ 1 WSTĘP

1. Standardy jakościowe związane ze świadczeniem usług w komunikacji miejskiej MZK Wejherowo określone są przez:
 - rozkłady jazdy,
 - zarządzenia Prezesa Zarządu MZK Wejherowo oraz polecenia służbowe odpowiednich działów MZK Wejherowo, regulujących kwestie związane z organizacją ruchu czy przewozami incydentalnymi,
 - postanowienia niniejszego załącznika.
2. Podstawowym zadaniem Przewoźnika jest zapewnienie sprawnego i bezpiecznego przewozu pasażerów oraz ich bagażu podręcznego na ustalonych trasach komunikacyjnych według rozkładu jazdy obowiązującego dla danego pojazdu, zwanym także zadaniem przewozowym.
3. Realizacja rozkładów jazdy przez kierowców Przewoźnika na liniach komunikacyjnych musi cechować postawą godnego reprezentanta wejherowskiej komunikacji miejskiej przejawiająca się sumiennym wykonywaniem zadania przewozowego i życzliwym stosunkiem wobec Pasażerów, w wobec służb nadzorczych – także umiejętnością wzajemnej współpracy.

§ 2 REALIZACJA ZADANIA PRZEWÓZOWEGO

1. Na prawidłową realizację zadania przewozowego składają się:
 - bieżąca kontrola czasu odjazdów z wyznaczonych przystanków na trasie linii komunikacyjnej na podstawie wskazań komputera pokładowego i klasycznego rozkładu jazdy,
 - bezpieczna i komfortowa jazda, zgodna z przepisami ruchu drogowego,
 - życzliwa obsługa pasażerów.
2. Każde włączenie się pojazdu do obsługi zadania przewozowego obowiązkowo musi zostać zgłoszone przez kierowcę Przewoźnika drogą radiową lub telefoniczną.
3. Przed włączeniem się pojazdu do obsługi zadania przewozowego kierowca Przewoźnika zobowiązany jest zalogować się do komputera pokładowego „Systemu pobierania opłat

bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie” i otworzyć raport, po czym wybrać odpowiedni kod zadania – podany na danym rozkładzie jazdy.

4. Podczas pełnienia służby, kierowca Przewoźnika zobowiązany jest do bezpiecznego i komfortowego prowadzenia pojazdu zgodnie z przebiegiem trasy obsługiwanej linii oraz rozkładem jazdy.
5. Czas odjazdu z przystanków początkowych i pośrednich musi być zgodny z rozkładowym – tolerancja odjazdów dotyczy tylko przystanków pośrednich i wynosi 59 sekund dla przyspieszenia oraz 3 minuty dla opóźnienia.
6. W przypadku niemożności realizowania rozkładu jazdy w sposób planowy z przyczyn niezależnych od prowadzącego (np. związanych z bardzo trudnymi warunkami atmosferycznymi, zatorami drogowymi, itp.), kierowca Przewoźnika zobowiązany jest fakt ten zgłosić do Dyspozytora MZK Wejherowo oraz odnotować go w karcie drogowej, podając przyczynę, a także zastosować się do poleceń Dyspozytora.
7. Jeżeli czas przyjazdu na przystanek końcowy przekroczy rozkładowy czas odjazdu z przystanku początkowego, wówczas kierowca Przewoźnika zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Dyspozytora MZK Wejherowo i zastosować się do jego decyzji.
8. Niedopuszczalne są samowolne skrócenie lub zmiana trasy linii komunikacyjnej, skutkujące pominięciem przystanków czy zmiana rozkładu jazdy.
9. Wyłączenie z obsługi zadania przewozowego ze względu na dostrzeżone usterki pojazdu może mieć miejsce wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Dyspozytorem MZK Wejherowo.
10. Po nastaniu zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności kierowca Przewoźnika zobowiązany jest do włączenia pełnego oświetlenia przestrzeni pasażerskiej. Dopuszcza się niewłączanie przedniej prawej lampy, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych – oświetlenia w całej przedniej części wnętrza pojazdu.
11. Kierowca Przewoźnika musi stosować się do „Zasad komfortu termicznego w pojazdach komunikacji miejskiej MZK Wejherowo”, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
12. Bezwzględnie zabrania się:
 - zatrzymywania się poza wyznaczonymi przystankami – nie dotyczy sytuacji awaryjnych opisanych w § 3 ust. 12,
 - jazdy z otwartymi drzwiami,
 - otwierania drzwi w przypadku braku całkowitego zatrzymania pojazdu.
13. Podczas realizacji zadania przewozowego urządzenia „Systemu pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie” muszą być włączone.

14. Po zakończeniu realizacji zadania przewozowego kierowca Przewoźnika zobowiązany jest zamknąć raport w „Systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie”, a następnie wykonać transfer danych na terenie zajezdni MZK Wejherowo przy ul. Tartacznej 2 w Wejherowie – nie dotyczy w przypadku innych ustaleń odnośnie transferu danych po obu stronach Umowy.
15. Kontakt z Dyspozytorem MZK Wejherowo możliwy jest drogą radiową – wywoływanie jako „baza” lub telefonicznie – pod numerem 58 572 29 33.
16. Kierowcy Przewoźnika zobowiązani są do współpracy z kontrolerami biletów upoważnionymi przez MZK Wejherowo, w szczególności do udostępniania im pojazdu, w celu prowadzenia przez nich kontroli pasażerów oraz każdorazowego realizowania ustnych poleceń kontrolerów biletów w zakresie otwierania i zamykania poszczególnych drzwi, wyłączania i włączania kasowników.

§ 3 OBSŁUGA PRZYSTANKÓW

1. Na trasach komunikacyjnych wyznaczone zostały przystanki oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi (D-15), na których mogą zatrzymywać się autobusy.
2. Przystanki, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą mieć charakter:
 - stały – obowiązuje na nim bezwzględne zatrzymanie, pomimo faktu, że nikt nie oczekuje na przystanku czy przy drzwiach autobusu,
 - warunkowy („na żądanie”) – zatrzymanie na nim obowiązuje tylko w wypadku wyraźnej sygnalizacji chęci wejścia do pojazdu – w postaci zasygnalizowania ręką przez Pasażera na przystanku, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym bezpieczne zatrzymanie pojazdu oraz w postaci wyraźnej sygnalizacji chęci wyjścia z pojazdu – poprzez naciśnięcie przycisku „STOP” lub informację słowną.
3. Przystanki warunkowe należy traktować na równi z przystankami stałymi w przypadku ograniczonej widoczności lub gdy na przystanku znajduje się inny pojazd.
4. Każde zatrzymanie na przystanku powinno odbywać się w sposób płynny i łagodny, a odległość pojazdu od krawężnika – wynosić, w przybliżeniu, 20 cm. Następnie kierowca Przewoźnika powinien otworzyć wszystkie drzwi, którymi zamierzają wsiąść lub wysiąść pasażerowie.
5. Na przystankach z zatokami, kierowca Przewoźnika powinien zatrzymać pojazd tak, aby czoło pojazdu znajdowało się na końcu zatoki, umożliwiając ewentualny wjazd drugiego pojazdu. W przypadku braku zatoki przystankowej pojazd należy zatrzymać w taki sposób, aby środek pojazdu był na równi z oznaczeniem przystanku.
6. W przypadku pojazdu dojeżdżającego, zatrzymanie powinno nastąpić w odległości ok. 1,5 metra od pojazdu stojącego przed nim.

7. Jeżeli na przystanku znajdują się przeszkody utrudniające ruch pasażerów (np. wykop, zaspasy śnieżne, inne pojazdy), autobus należy zatrzymać tak, aby dojście pasażerów było dogodne i bezpieczne.
8. Przy dojeżdżaniu do przystanków, w których jest możliwe zatrzymanie się drugiego pojazdu, kierowca Przewoźnika powinien tak regulować prędkość autobusu, aby dojechać pojazdem dopiero po zwolnieniu się miejsca.
9. Kierowca nie zatrzymuje autobusu na przystankach, wyłącznie:
 - podczas prowadzenia odpowiednio oznakowanego pojazdu – np. dyspozycja, uszkodzony, przewóz zamknięty,
 - gdy znajduje się na trasie dojazdowej z zajezdni, zjazdowej do zajezdni lub przejeździe technicznym, o ile rozkład jazdy nie przewiduje zatrzymywania się na przystankach.
10. W przypadku obecności na przystanku lub we wnętrzu pojazdu osób niepełnosprawnych, z wózkami oraz na każde życzenie pasażera, kierowca Przewoźnika zobowiązany jest uruchomić układ pochylania nadwozia (przyklęk). Prowadzący pojazd ma również obowiązek każdorazowo otwarcia drzwi osobie z białą laską.
11. Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, w szczególności należy wyłożyć rampę (pochylnię) na sygnał lub prośbę ustną osoby niepełnosprawnej na wózku lub innej, występującej w jej imieniu. Obowiązek udzielenia pomocy, w tym wyłożenia rampy dotyczy również sytuacji, kiedy osoba na wózku inwalidzkim nie zgłaszała takiej potrzeby, jednak ma problemy z wjazdem lub opuszczeniem pojazdu. W trakcie wykładania rampy dla osoby na wózku inwalidzkim znajdującej się na przystanku, kierowca ma obowiązek ustalić, na którym przystanku ta osoba zamierza wysiąść; na wskazanym przystanku kierowca ma obowiązek wyłożyć rampę, bez konieczności sygnalizowania tego ze strony pasażera.
12. Zamykanie drzwi autobusu wymaga upewnienia się uprzednio, że żaden z pasażerów nie wsiada lub nie wysiada, odczekania 3 sekund i przystąpienia do zamykania drzwi.
13. Zatrzymanie pojazdu poza przystankami możliwe jest tylko:
 - na sygnał alarmowy,
 - na żądanie organów policji, Inspekcji Transportu Drogowego, służby drogowej lub służb nadzoru ruchu MZK Wejherowo,
 - w razie zaistnienia niebezpieczeństwa bądź wypadku.
14. W przypadku zablokowania dalszej jazdy i zatrzymania się pomiędzy przystankami prowadzący autobus może otworzyć drzwi pojazdu, aby pasażerowie mogli opuścić jego wnętrze – o ile miejsce zatrzymania jest miejscem bezpiecznym, niestwarzającym zagrożenia dla wysiadających pasażerów.
15. Na przystankach końcowych kierowca Przewoźnika ma obowiązek:

- unieruchomić silnik, gdy postój przekracza 1 minutę oraz zaciągnąć hamulec postojowy,
- w przypadku postoju powyżej 3 minut, sprawdzić, czy pojazd nie został uszkodzony w czasie jazdy, stan oznakowania liniowego i systemu pokładowego, czy wnętrze pojazdu nie zostało zabrudzone przez pasażerów,
- usunąć z przestrzeni pasażerskiej papierki i większe śmieci,
- oczyścić, w przypadku zabrudzenia, przyciski indywidualnego otwierania drzwi oraz elementy oznakowania liniowego,
- zabezpieczyć pozostawione przez pasażerów przedmioty (rzeczy osobiste), niezwłocznie poinformować o tym Dyspozytora MZK Wejherowo, i zdać je jemu – wraz z raportem służbowym,
- odnotować rzeczywisty czas przyjazdu i odjazdu w karcie drogowej – zabrania się wypełniania karty drogowej z wyprzedzeniem,
- zgłosić dyspozytorowi MZK Wejherowo ewentualne uwagi, odnośnie stwierdzonych przeszkód lub nieprawidłowości na obsługiwanym trasie i zastosować się do jego poleceń.

§ 4

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKACH SZCZEGÓLNYCH

1. Zdarzenia szczególne w komunikacji miejskiej to:
 - wypadek drogowy – występują osoby poszkodowane,
 - kolizja drogowa – występują uszkodzenia pojazdu,
 - zaślubienie lub zgon pasażera,
 - wstrzymanie ruchu,
 - awaria techniczna pojazdu,
 - awantura i inne zakłócenia porządku,
 - każde inne zdarzenie, niewymienione powyżej, zagrażające bezpieczeństwu pasażerów.
2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, kierowca Przewoźnika zobowiązany jest, w pierwszej kolejności, złożyć drogą radiową lub telefoniczną meldunek do Dyspozytora MZK Wejherowo. Meldunek powinien zawierać:
 - rodzaj i miejsce zdarzenia wraz z krótkim opisem,
 - potrzebę wezwania służb ratunkowych,
 - numer obsługiwanego zadania i pojazdu.
3. Zgłaszający powinien zażądać potwierdzenia otrzymania meldunku od Dyspozytora MZK Wejherowo.
4. Do czasu przybycia służb nadzoru ruchu MZK Wejherowo, policji, pogotowia czy straży pożarnej, polecenia na miejscu wydaje kierowca Przewoźnika.
5. Na miejscu zdarzenia kierowca Przewoźnika ma obowiązek:

- zatrzymać autobus i zabezpieczyć go przed staczaniem lub przypadkowym uruchomieniem,
 - umożliwić pasażerom opuszczenie autobusu przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa,
 - ocenić zaistniałą sytuację i powiadomić odpowiednie służby,
 - podjąć niezwłocznie działania dla zapobieżenia rozszerzania się skutków zdarzenia,
 - przypadku pożaru – podjąć próbę ugaszenia pożaru przy pomocy gaśnic, piasku lub ziemi,
 - zebrać dane osobowe świadków,
 - po przyjeździe odpowiednich służb – podporządkować się poleceniom wydawanym przez likwidującego zdarzenie kierownika akcji ratowniczej,
 - jeżeli w zdarzeniu poszkodowany jest człowiek, udzielić mu pierwszej pomocy.
6. W przypadku załabnięcia pasażera w autobusie, kierowca Przewoźnika zobowiązany jest udzielić mu pierwszej pomocy i zwrócić się z pytaniem do pozostałych pasażerów, czy któryś z nich może udzielić fachowej pomocy lekarskiej. Następnie – każdorazowo wezwać pogotowie ratunkowe i czekając na jego przyjazd, spowodować opuszczenie przez pozostałych pasażerów wnętrza pojazdu.
7. Jeżeli w autobusie nastąpił – stwierdzony przez lekarza – zgon pasażera, kierowca Przewoźnika zobowiązany jest postępować zgodnie z podjętymi na miejscu zdarzenia decyzjami prokuratora, policji lub pogotowia ratunkowego, po czym każdorazowo zjechać autobusem (bez pasażerów) do zajezdni.
8. Kierowca Przewoźnika ma obowiązek niezwłocznie sporządzić raport służbowy na okoliczność każdego zaistniałego zdarzenia szczególnego i przekazać go Dyspozytorowi MZK Wejherowo bezpośrednio lub przez przedstawiciela Przewoźnika.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA KIEROWCY PRZEWOŹNIKA

1. Do obowiązków kierowcy Przewoźnika należy:
 - dbanie o pełną informację, co do kierunku jazdy i trasy linii komunikacyjnej,
 - stosowanie się do postanowień niniejszego załącznika oraz postanowień Przepisów Porządkowych i Taryfowych dla pasażerów wejherowskiej komunikacji miejskiej,
 - udzielanie rzeczowych odpowiedzi na pytania pasażerów – tylko na przystankach i innych postojach – dotyczących trasy przejazdu i zasad korzystania z miejskiej komunikacji autobusowej,
 - prowadzenie sprzedaży biletów komunikacji miejskiej,
 - na żądanie pasażera, informowanie o miejscu składania skarg i zażaleń – Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo sp. z o.o., ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo.
2. Do praw kierowcy Przewoźnika należy:
 - prowadzenia kontroli pasażerów pod kątem przestrzegania przez nich postanowień Przepisów Porządkowych i Taryfowych dla pasażerów wejherowskiej komunikacji

miejskiej, w tym zakazu przewożenia niedozwolonych tymi przepisami przedmiotów (kierowca nie jest uprawniony do kontroli biletowej),

- odmowy dalszego przewozu pasażerów zakłócających spokój i porządek w autobusie lub przewożących niedozwolone przedmioty;
- w razie potrzeby zwracania się o pomoc do Dyspozytora MZK Wejherowo, funkcjonariuszy straży miejskiej lub policji,
- podejmowanie decyzji o konieczności opuszczania autobusu przez pasażerów w uzasadnionych sytuacjach, zagrażających ich życiu lub zdrowiu.

§ 6

OSOBISTY IDENTYFIKATOR ELEKTRONICZNY

1. Każdy z kierowców pracujących w sieci komunikacji miejskiej MZK Wejherowo zobowiązany jest do posiadania osobistego identyfikatora elektronicznego – „Karty Kierowcy MZK Wejherowo”, o której wydanie występuje Przewoźnik – po odbyciu szkolenia przez kierowcę Przewoźnika przeprowadzonego przez MZK Wejherowo.
2. „Karta Kierowcy MZK Wejherowo” zawiera imię i nazwisko, zdjęcie oraz indywidualny numer i może z niej korzystać tylko osoba, której dane umieszczone są na karcie.
3. Karta jest własnością MZK Wejherowo Sp. z o.o. i kierowca Przewoźnika ma szczególnie obowiązek zachowania należytej staranności o jej stan i zabezpieczenie przed utratą. W przypadku zagubienia lub zakończenia pracy u Przewoźnika, karta musi zostać zwrócona do MZK Wejherowo przez przedstawiciela Przewoźnika.
4. Podczas realizacji zadania przewozowego, kierowca Przewoźnika ma obowiązek posiadania przy sobie „Karty Kierowcy MZK Wejherowo”.

§ 7

ZASADY OZNAKOWANIA LINIOWEGO

1. Wyświetlacze zewnętrzne:
 - 1.1. przedni i boczny – powinien prezentować oznaczenie linii w postaci numerycznej lub alfanumerycznej po lewej stronie patrząc od przodu oraz kraniec, do którego zmierza pojazd, napisane wersalikami (wielkie litery). Szczegółowe treści i wzory ustala MZK Wejherowo w drodze poleceń służbowych.
 - a. Wysokość oznaczenia linii powinna wykorzystywać 100% wysokości matrycy wyświetlacza.



- b. W przypadku nazw krańców, które nie mieszczą się w szerokości wyświetlacza lub „zlewają się” z oznaczeniem linii, oznaczenie krańca powinno prezentowane być poprzez zastosowanie mniejszej czcionki – nie

mniej niż 56% wysokości czcionki podstawowej – lub poprzez rozmieszczenie w dwóch wierszach, sekwencja płynąca powinna być wykorzystywana w ostatniej kolejności.



- c. Podczas realizacji zadania na trasie zmienionej lub kursu skróconego na wyświetlaczu powinny być prezentowane – w dolnym wierszu pola przeznaczonego na prezentację nazwy krańca – napisy „TRASA ZMIENIONA”, „KURS SKRÓCONY”, w przypadku, gdy nazwa krańca nie mieści się w polu górnego wiersza, należy zastosować sekwencję płynącą.



- d. Wyświetlacze powinny mieć możliwość prezentowania dodatkowych elementów graficznych, po prawej stronie patrząc na przód wyświetlacza, wyświetlanie elementów powinno być zdefiniowane z oznaczeniem linii i kierunkiem, poniżej przykładowe elementy graficzne.



- e. W przypadku realizacji kursu dojazdowego lub zjazdowego bez pasażerów, na wyświetlaczach powinny być prezentowane treści „MZK WEJHEROWO WITA!” lub „DZIEŃ DOBRY!” lub zostać całkowicie wygaszone.



- 1.2. tylny - powinien prezentować oznaczenie linii w postaci numerycznej lub alfanumerycznej oraz – w przypadku wyświetlaczy pełnowymiarowych – nazwę krańca. Szczegółowe treści i wzory określa MZK Wejherowo drogą poleceń służbowych.

- a. Oznaczenie linii powinno zajmować 100% wysokości wyświetlacza oraz – w przypadku niepełnowymiarowych wyświetlaczy – zostać wyśrodkowane,

a w przypadku wyświetlaczy pełnowymiarowych – umieszczone blisko prawej krawędzi, patrząc od przodu wyświetlacza.



- b. Podczas realizacji kursu zjazdowego, dojazdowego bez pasażerów lub przejazdu technicznego wyświetlacz powinien prezentować napis „MZK” (w przypadku wyświetlaczy niepełnowymiarowych), „MZK WEJHEROWO WITA!” (w przypadku wyświetlaczy pełnowymiarowych) lub zostać całkowicie wygaszony.



- c. Podczas realizacji zadania na trasie zmienionej lub kursu skróconego, w przypadku wyświetlaczy pełnowymiarowych powinny być prezentowane – w dolnym wierszu pola przeznaczonego na prezentację nazwy krańca – napisy „TRASA ZMIENIONA”, „KURS SKRÓCONY”, w przypadku, gdy nazwa krańca nie mieści się w polu górnego wiersza, należy zastosować sekwencję płynącą.



§ 8

PODSUMOWANIE

1. Postanowienia niniejszego załącznika określają główne standardy w zakresie obsługi komunikacji miejskiej MZK Wejherowo i pełnią rolę ułatwienia przy wzajemnej współpracy Przewoźnika i Zamawiającego.
2. Nadrzędnie w stosunku do niniejszego załącznika należy traktować polecenia służbowe odpowiednich działów MZK Wejherowo oraz zarządzenia Prezesa Zarządu MZK Wejherowo, które regulują dodatkowe kwestie.

KARY UMOWNE ZA NIEWŁAŚCIWIE ŚWIADCZONE USŁUGI KOMUNIKACYJNE

§ 1

1. Za nieświadczenie Usług bądź za niżej wymienione uchybienia co do zasad świadczenia Usług, parametrów techniczno-użytkowych lub standardów jakościowych świadczonych Usług, Zamawiający nakłada na Przewoźnika kary umowne, w następującej wysokości:
 - 1.1. za nieświadczenie usług – 200% kwoty równej iloczynowi liczby niezrealizowanych wozokilometrów i ceny brutto jednego wozokilometra (określonej w załączniku numer 2 do niniejszej Umowy);
 - 1.2. za realizowanie przewozów pojazdem niespełniającym granicznych parametrów techniczno-użytkowych określonych w załączniku nr 3 do Umowy – 20% kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów zrealizowanych pojazdem niespełniającym jednego z ww. wymagań i ceny brutto jednego wozokilometra oraz 40% kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów zrealizowanych pojazdem niespełniającym więcej niż jednego z ww. wymagań i ceny brutto jednego wozokilometra;
 - 1.3. za realizowanie przewozów pojazdem brudnym lub nieestetycznym pod innym względem (np. uszkodzona tapicerka, porysowane szyby lub inne elementy pojazdu, nieestetyczne reklamy zewnętrzne, graffiti, uszkodzone nadwozie pojazdu: pogiete, porysowane, z odpadającym lakierem, itp.) – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy ((kompleksowa ocena stanu estetycznego pojazdów następuje komisyjnie z przedstawicielem Przewoźnika do momentu włączenia się na linię lub samodzielnie przez kontrolera MZK Wejherowo w ciągu całej doby w przypadku rażącego braku estetyki zawinionego przez Przewoźnika);
 - 1.4. za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku stałym w każdym przypadku lub warunkowym („na żądanie”), w przypadku zasygnalizowania przez pasażera potrzeby zatrzymania pojazdu lub za samowolną zmianę trasy skutkującą ominięciem przystanku – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
 - 1.5. za zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku w celu umożliwienia opuszczenia lub wejścia do pojazdu pasażerów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych: wypadków, awarii pojazdów, zatarasowania dróg, zerwań sieci, wyłączeń energetycznych, poleceń osób kierujących ruchem itp.) – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;

- 1.6. za nieotwarcie na przystanku wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie (z wyjątkiem sytuacji, w której kierowca pozostawia wybrane drzwi zamknięte ze względów bezpieczeństwa) – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.7. za nieobniżenie podłogi na przystanku na sygnał (np. prośbę ustną) osoby znajdującej się wewnątrz pojazdu lub gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.8. za nieprzestrzeganie zasad skomunikowania pojazdów w celu umożliwienia przesiadania się pasażerów, określonych w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.9. za każde odchylenie w realizacji rozkładu jazdy:
 - powyżej 1 minuty w odjeździe z każdego przystanku obowiązującego w danym kursie – 50 % ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
 - za każde zawinione opóźnienie powyżej 3 minut na przystankach pośrednich w danym kursie lub powyżej 1 minuty w odjeździe z przystanku początkowego – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego;
- 1.10. za zawinione opóźnione włączenie się do ruchu w kursie dojazdowym powyżej 1 min – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
- 1.11. za niedostosowanie się do zasad określonych w załączniku numer 4 do niniejszej Umowy, poleceń służbowych odpowiednich działów MZK Wejherowo oraz zarządzeń Prezesa Zarządu MZK Wejherowo – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.12. za oczekiwanie na przystanku końcowym lub początkowym z włączonym silnikiem powyżej 1 min – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (przekroczenie 1 min postoju nie podlega karze w przypadku sprzedaży biletów lub niemożności włączenia się do ruchu);
- 1.13. za niestosowanie się do „Zasad komfortu termicznego w pojazdach komunikacji miejskiej MZK Wejherowo” stanowiących załącznik nr 6 do Umowy – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;
- 1.14. za nieestetyczny ubiór kierowcy oznaczający brak:
 - w przypadku mężczyzn – długich spodni oraz widocznej koszuli, w kolorze niebieskim lub jasnoniebieskim i krawata w kolorze granatowym;
 - w przypadku kobiet – widocznej bluzki koszulowej lub koszuli;

- 50 % ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (w okresie od 1 maja do 31 sierpnia, gdy temperatura zewnętrzna przekracza 24°C dopuszcza się brak krawata).
- 1.15.za palenie tytoniu lub używanie tzw. e-papierosów przez kierowcę w pojeździe podczas realizacji zadania przewozowego – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.16.za przewożenie pasażerów w kabinie kierowcy – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.17.za długotrwałe (ponad odległość jednego przystanku) prowadzenie rozmów przez kierowcę podczas pracy na linii (za wyjątkiem postojów wyrównawczych) – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.18.za niezgłoszenie Dyspozytorowi MZK Wejherowo włączenia lub awaryjnego wyłączenia pojazdu z ruchu, a także podmiany pojazdów nie wynikającej z rozkładu jazdy – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.19.za brak pełnej informacji liniowej lub za nieprawidłową bądź nieczytelną informację liniową – 50% ceny najtańszego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.20.za brak numeru identyfikacyjnego pojazdu, logo MZK Wejherowo i MZKZG oraz piktogramów i naklejek wymienionych w załączniku numer 7 do niniejszej Umowy – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.21.za eksponowanie w pojeździe informacji, reklam lub ogłoszeń bez zgody MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.22.za oklejanie i zasłanianie szyb, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.23.za brak sprawnego albo włączonego radiotelefonu, pracującego w strukturze sieci łączności radiowej MZK Wejherowo, w paśmie 163,35 MHz (z wyjątkiem sytuacji, kiedy radiotelefon został przekazany do naprawy w autoryzowanym serwisie, o czym MZK Wejherowo został uprzednio powiadomiony) – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.24.za użycie radiotelefonu w innym celu niż przekazywanie istotnych informacji o funkcjonowaniu komunikacji – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.25.za niewłaściwie ustawiony kod kasowników biletów papierowych – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;

- 1.26.za wykonanie kursu z wyłączonym lub uniemożliwiającym kasowanie i sprzedaż biletów „Systemem pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną w Wejherowie” – 400% ceny najdroższego biletu normalnego według obowiązującej taryfy;
- 1.27.za nieprzewodzenie sprzedaży biletów papierowych, biletów papierowych z drukarki autobusowej (normalnych, ulgowych, bezpłatnych) lub odmowy naładowania „Portmonetki Elektronicznej” wejherowskiej Karty Elektronicznej – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.28.za nieposiadanie w momencie rozpoczynania pracy na linii minimum 20 zł w drobnych monetach umożliwiających wydanie reszty pasażerom, którzy zamierzają nabyć bilet papierowy – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.29.za nieposiadanie lub odmowę przedstawienia kontrolerowi MZK Wejherowo numerowanej karty drogowej – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.30.za niewypełnianie na bieżąco przez kierowcę numerowanej karty drogowej – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;
- 1.31.za sfałszowanie wpisów do karty drogowej – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;
- 1.32.brak zapewnienia możliwości synchronizacji danych z komputerów pokładowych poprzez interfejs komunikacyjny Wi-Fi każdego dnia po wykonaniu zadań w zajezdni MZK Wejherowo, o ile nie został ustalony inny termin odczytu danych – 50 % ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;
- 1.33.za brak, niesprawny lub niewłączony system monitoringu w pojeździe, oraz za niedostarczenie zapisów monitoringu do MZK Wejherowo powyżej 3 dni roboczych od żądania, – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.34.za niesprawny lub wyciszony system zapowiedzi głosowych – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
- 1.35.za niezgłoszenie MZK Wejherowo wprowadzenia do sieci nowego pojazdu lub wycofania pojazdu z sieci – nie później niż 7 dni przed – 200% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;
- 1.36.dopuszczenie do pracy kierowcy nie posiadającego lub legitymującego się nieswoją Kartą Kierowcy MZK Wejherowo oraz kierowcy, który nie przeszedł szkolenia z obsługi „Systemu wejherowskiej karty elektronicznej” – 200% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;

- 1.37. za dopuszczenie do pracy kierowcy nieznającego języka polskiego przynajmniej na poziomie średniozaawansowanym (B1) w skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference) – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;
- 1.38. za nieudostępnienie pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom MZK lub osobom upoważnionym przez MZK – 100% ceny najdroższego normalnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy;
- 1.39. za nieprzedłożenie dokumentów na wezwanie wystosowane przez Zamawiającego na podstawie § 2 ust. 7 Umowy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie).

§ 2

1. Do oceny punktualności stosowany będzie czas uśredniony uwzględniający zaokrąglenie do pełnych minut od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.
2. Obowiązująca taryfa – taryfa za usługi wejherowskiej komunikacji miejskiej, obowiązująca w dniu stwierdzenia przez MZK Wejherowo podstawy do nałożenia kar przewidzianych w niniejszym załączniku.
3. Kary przewidziane w punktach 1.9, 1.10, 1.16, 1.17, 1.26, 1.27 naliczane są odrębnie w odniesieniu do każdego wykonywanego kursu.
4. Kary przewidziane w punktach 1.3, 1.20 – 1.23, 1.25, 1.29, 1.33, 1.34 odnoszą się do czasu rozkładowej pracy pojazdu na danej linii.
5. Kary przewidziane w punktach 1.4 – 1.8, 1.11 – 1.13, 1.15, 1.18, 1.19, 1.24, 1.28, 1.31, 1.32, 1.35, 1.38, 1.39 naliczane są za każdy ujawniony przypadek.
6. Kary przewidziane w punktach 1.14, 1.30, 1.36, 1.37 odnoszą się do jednej zmiany pracy, przy czym w systemie pracy przerywanej każdy z okresów liczony jest oddzielnie.
7. Poszczególne nieprawidłowości w realizacji usług komunikacyjnych stwierdzane są na podstawie:
 - wykonywanej przez MZK Wejherowo analizy realizacji rozkładu jazdy dla każdego kursu oddzielnie, którego parametry eksploatacyjne – odchylenia od czasu rozkładowego z każdego przystanku i niewykonanie kursu lub jego części – zostały zarejestrowane w elektronicznym „systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną” w Wejherowie,
 - raportu z kontroli (załącznik nr 8 do umowy) obserwacji funkcjonowania komunikacji miejskiej podczas realizacji zadania sporządzanego przez pracowników służby kontrolnej MZK Wejherowo.

MZK Wejherowo

PRZEWOŹNIK

**ZASADY KOMFORTU TERMICZNEGO
POJAZDÓW SIECI MZK WEJHEROWO**

1. W przedziale pasażerskim powinna być utrzymana temperatura powietrza w zakresie:
 - a. od 10 °C do 18 °C – przy temperaturze zewnętrznej poniżej 5 °C;
 - b. od 10 °C – przy temperaturze zewnętrznej od 5 °C, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. W pojazdach wyposażonych w klimatyzację przedziału pasażerskiego, temperatura w tym przedziale nie powinna być wyższa niż:
 - a. 22 °C – przy temperaturze zewnętrznej do 24 °C,
 - b. temperatura zewnętrzna pomniejszona o 3 °C – przy temperaturze zewnętrznej powyżej 24 °C,
3. Jeżeli klimatyzacja przedziału pasażerskiego pracuje w trybie schładzania wnętrza, to temperatura powietrza w tym przedziale nie powinna być niższa niż 22 °C.
4. Dyspozytor MZK Wejherowo ma prawo żądać włączenia klimatyzacji przedziału pasażerskiego we wszystkich pojazdach w nią wyposażonych, jeżeli temperatura zewnętrzna osiągnie 22 °C, przy czym brak tego żądania nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku włączenia klimatyzacji, o ile jest to konieczne dla utrzymania w przedziale pasażerskim temperatury nie wyższej niż określona w pkt 2.

MZK WEJHEROWO

PRZEWÓŹNIK

**KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ
POJAZDÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ MZK WEJHEROWO**

**Księga
identyfikacji
wizualnej pojazdów
komunikacji miejskiej
MZK Wejherowo**

Podstawowe zasady identyfikacji wizualnej oraz malowania pojazdów

- 1** Pojazdy wykorzystywane w ramach wejherowskiej komunikacji miejskiej przy udziale Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. posiadają jednolitą kolorystykę zewnętrzną nawiązującą do barw miejskich Wejherowa.
- 2** Barwy miasta i ich ułożenie zostały częściowo przeniesione na schemat malowania pojazdów stworzony w latach 90. XX wieku.
- 3** Nieodłącznym elementem malowania pojazdów wejherowskiej komunikacji miejskiej jest herb miasta Wejherowa umieszczany na przodzie pojazdu.
- 4** Szczegółowe schematy malowania (rozmieszczenia i układu kolorów oraz innych elementów oznakowania) dla poszczególnych pojazdów oraz identyfikację wizualną wewnątrz taboru (piktogramy, nalepki informacyjne i inne) określone zostały w niniejszym dokumencie.

Kolorystyka pojazdów

Kolory podstawowe



Jasnoniebieski - FSO L-62 Błękit adriatycki
nadwozie pojazdu (wybrane fragmenty)



Biały - RAL 9016 Biały beskidzki
nadwozie pojazdu (wybrane fragmenty), dach, obudowy wieży i klimatyzacji



Ciemnoniebieski - Honda B38 Capitol Blue
nadwozie pojazdu (wybrane fragmenty), kołpaki

Kolory dodatkowe



Czarny - RAL 9017 Czarny ostrzegawczy
dodatkowe elementy karoserii, second skin, słupki międzyokienne

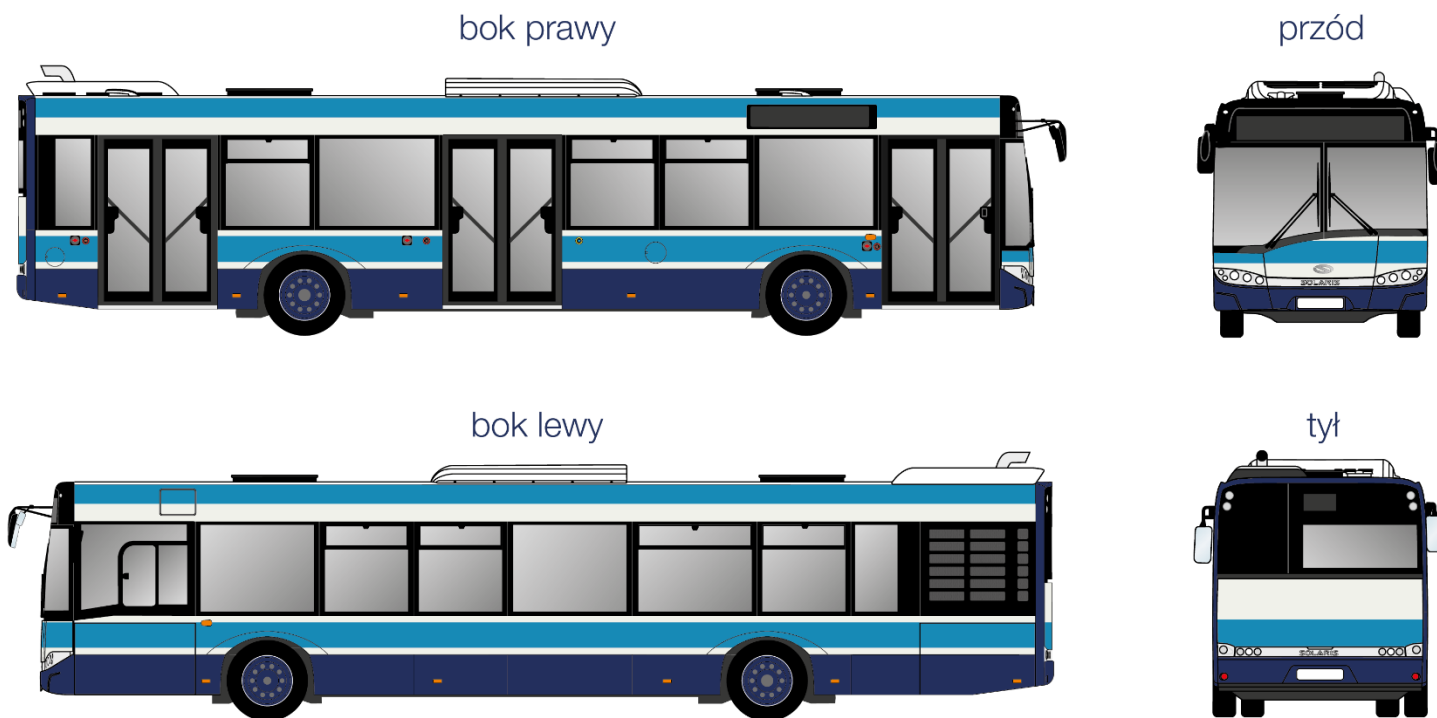
Podział barw

Na schemat malowania pojazdów wejherowskiej komunikacji miejskiej składa się charakterystyczne rozmieszczenie barw oraz ściśle określone zasady.

- 1 Patrząc od góry pojazdu barwy należy rozmieścić następująco: jasnoniebieski, biały, jasnoniebieski, biały, ciemnoniebieski.
- 2 Górne krawędzie niebieskich pasów na froncie i tyle pojazdu należy zgrać z pasami na bokach.
- 3 Nad pasem okiennym przebiegają dwa pasy: jasnoniebieski i biały (patrząc od góry). Biały pas powinien mieć wysokość 18 cm, a jasnoniebieski – wypełniać przestrzeń, aż do dachu. W przypadku, gdy obszar między pasem okiennym, a dachem wynosi mniej niż 18 cm, dopuszcza się pominięcie pasa w kolorze białym.
- 4 Obszar pod pasem okiennym składa się z czterech pasów: białego, jasnoniebieskiego, białego i ciemnoniebieskiego (patrząc od góry). Górna krawędź ciemnoniebieskiego pasa przebiega w połowie powierzchni lakierniczej. Jasnoniebieski pas ma wysokość 33 cm i należy go wyśrodkować góra - dół względem pozostałej po namalowaniu dolnego pasa powierzchni. Pozostałe obszary należy wypełnić kolorem białym.

Przykładowe wizualizacje malowania pojazdów

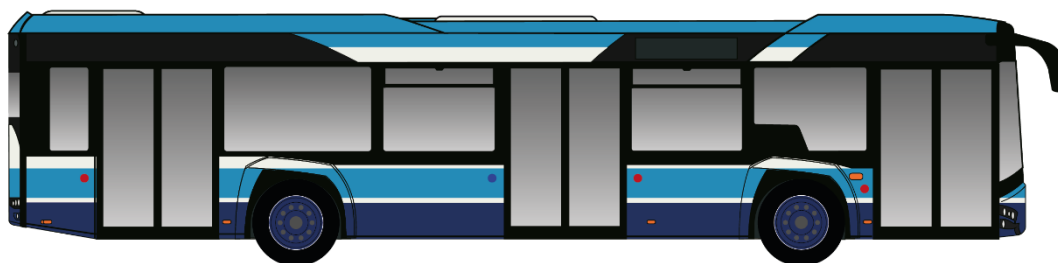
Solaris Urbino 12 III



Przykładowe wizualizacje malowania pojazdów

Solaris Urbino 12 IV

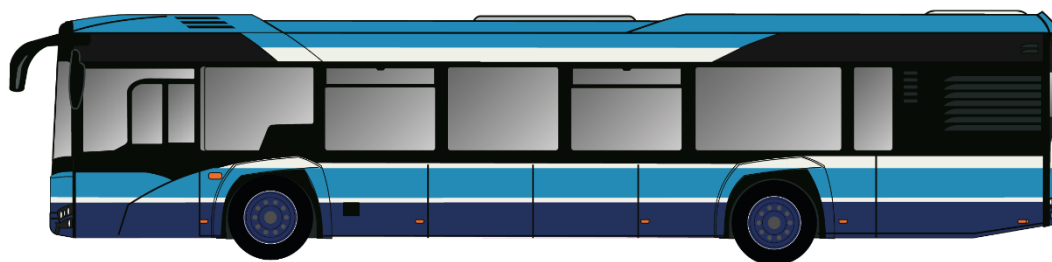
bok prawy



przód



bok lewy



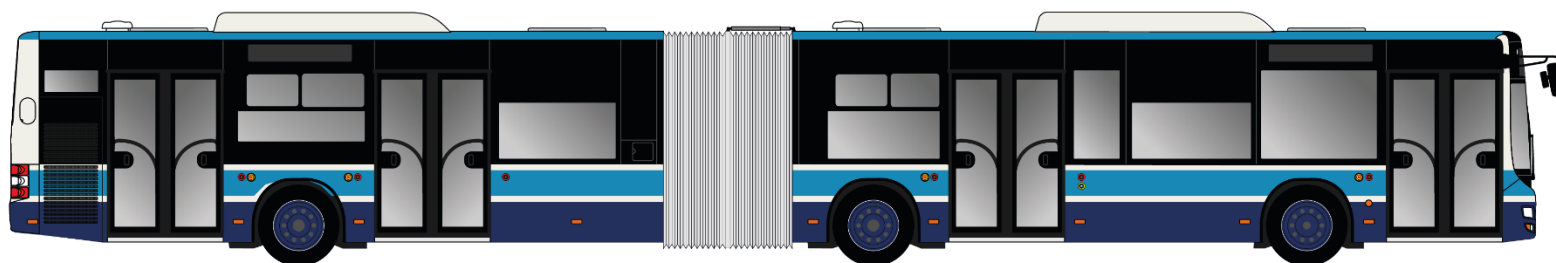
tył



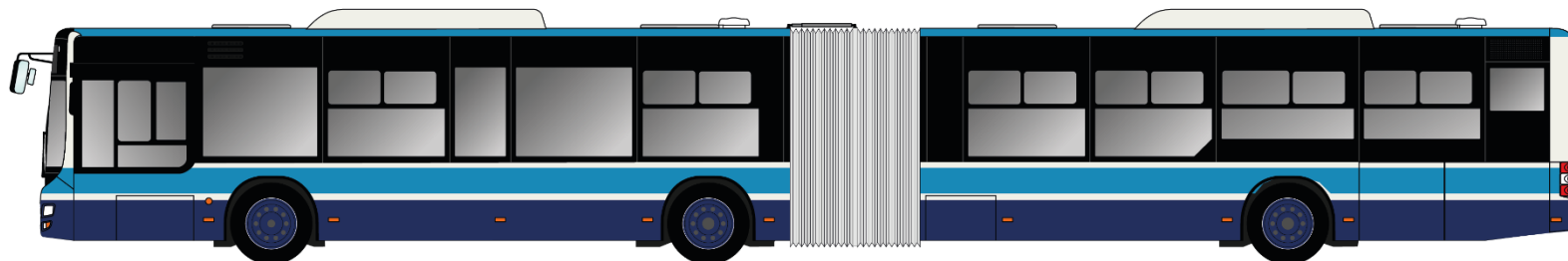
Przykładowe wizualizacje malowania pojazdów

MAN Lion's City G

bok prawy



bok lewy



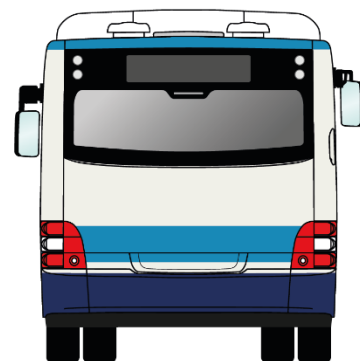
Przykładowe wizualizacje malowania pojazdów

MAN Lion's City G

przód



tył

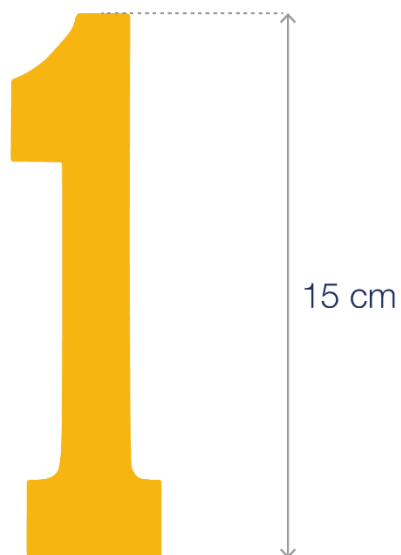


Numery inwentarzowe - czcionka

Numery umieszczane na zewnątrz

kolor:

RAL 1023
Żółty drogowy



Numery inwentarzowe - czcionka

Numery umieszczane wewnątrz

kolor:

RAL 9005
Czarny



1

5,5 cm

1 2 3 4 5
6 7 8 9 0

Systemy oznaczeń - naklejki

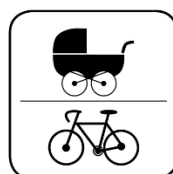
Wykaz naklejek - MZKZG



1



2



3



4



5



6



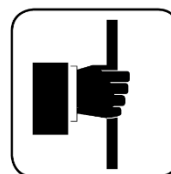
7



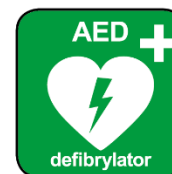
8



9



10



11



12



13



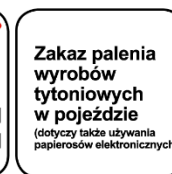
14



15



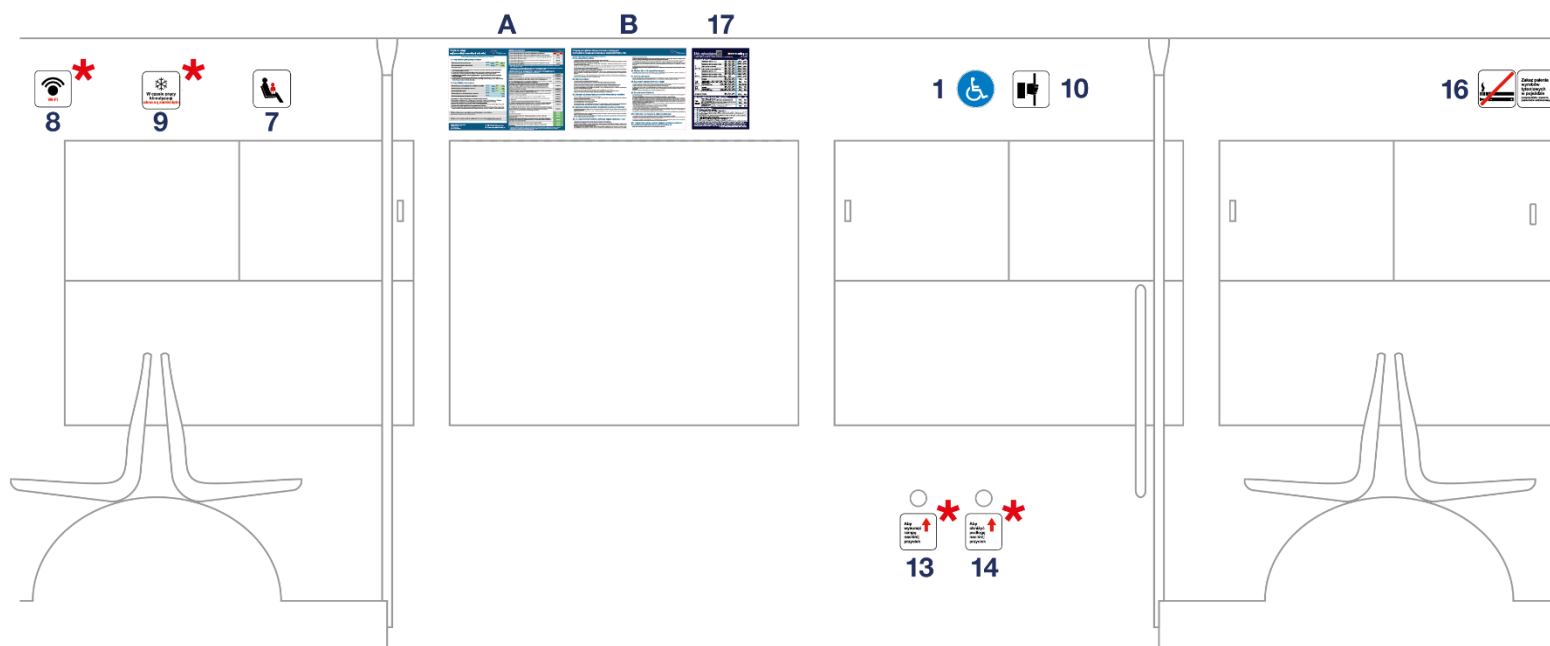
16



17

Rozmieszczenie naklejek

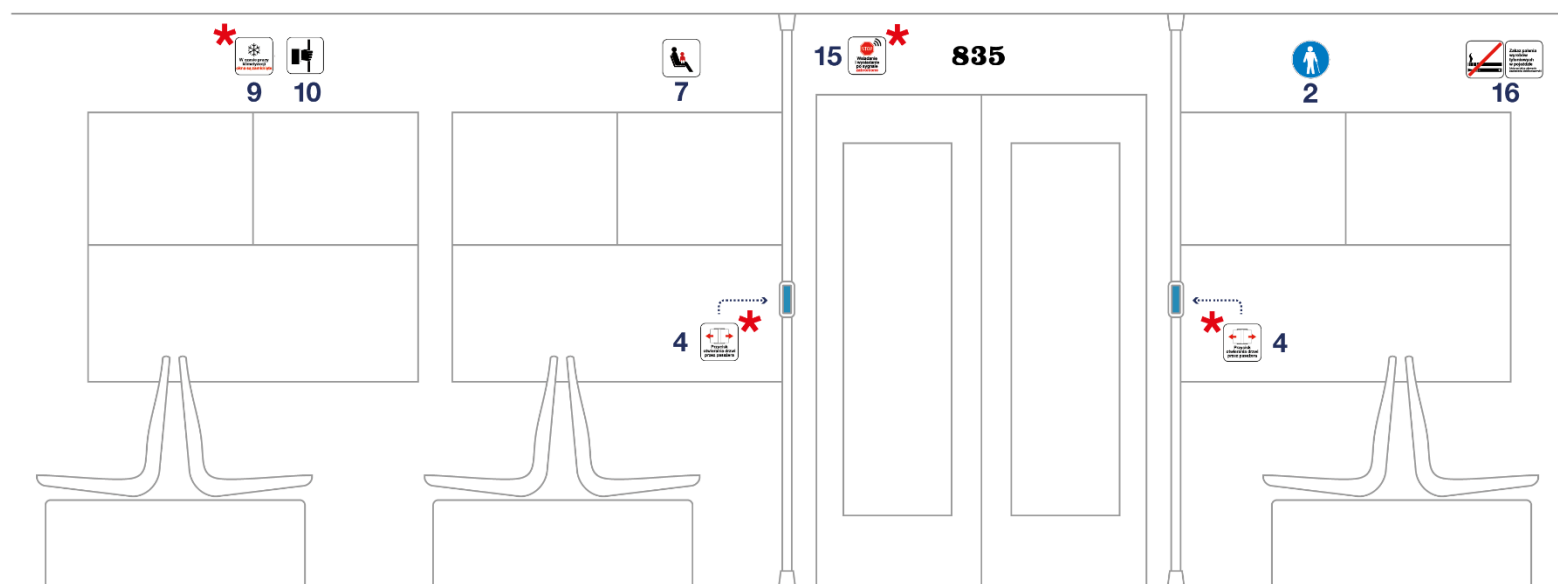
Lewa ściana pojazdu



* tylko w pojazdach posiadających daną funkcjonalność

Rozmieszczenie naklejek

Prawa ściana pojazdu



* tylko w pojazdach posiadających daną funkcjonalność

Widok w kierunku przodu pojazdu

Widok w kierunku przodu pojazdu



Prawa strona pojazdu

A side-view illustration of a blue and white bus. The bus features a blue upper body and a white lower body with a blue stripe. The route number '835' is displayed in yellow above the front door. The front of the bus has a black grille and a white bumper. Various accessibility icons are visible: a wheelchair icon with the number '4' on the front bumper, a wheelchair icon with the number '2' on the front door, and a wheelchair icon with the number '1' on the side door. There are also red star icons and numbers '15', '5', and '12' on the side windows. The bus is shown from a side profile, facing right.

100

Rozmieszczenie naklejek

Przód i tył pojazdu



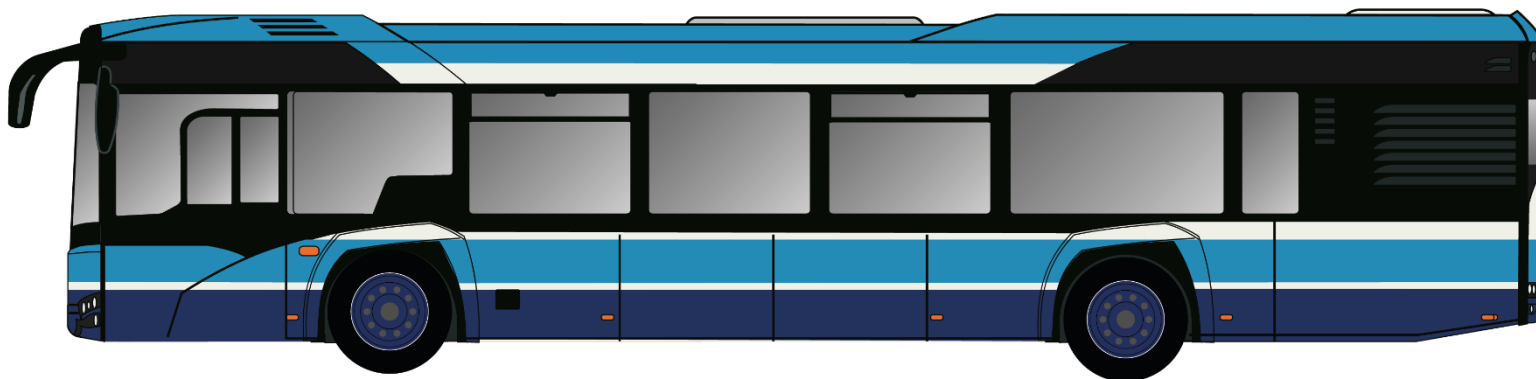
numer powinien być umieszczony
po lewej stronie pojazdu patrząc od przodu

numer powinien być umieszczony
po lewej stronie pojazdu, w górnym pasie nadokiennym



Rozmieszczenie naklejek

Lewa strona pojazdu



MZK *Wejherowo*

© 2021

**RAPORT Z KONTROLI FUNKCJONOWANIA I STANU
TECHNICZNEGO POJAZDU KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
MZK WEJHEROWO**



**RAPORT Z KONTROLI FUNKCJONOWANIA I STANU
TECHNICZNEGO POJAZDU KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
SIECI MZK WEJHEROWO**

Kontrolujący:		Data kontroli:
Przystanek:		Godzina:
Linia:	Kierunek:	Nr taborowy:

1. System informacji pasażerskiej (jeśli funkcjonuje prawidłowo zakreślić znak „X”)

a. wyświetlacze elektroniczne:

- ☐ przedni (numer linii i kierunku) ☐ boczny (numer linii i kierunku) ☐ tylny (numer linii)
☐ wewnętrzny (numer linii, kierunek, przystanek aktualny, następny przystanek)

b. naklejki:

- ☐ przepisy porządkowe ☐ taryfy biletowe (MZK i MZKZG) ☐ czytelne numery taborowe
☐ czytelne logo MZK i MZKZG nad pierwszymi drzwiami ☐ herb na przodzie pojazdu
☐ czytelne i estetyczne piktogramy wg wzoru MZKZG

c. udogodnienia dla niepełnosprawnych

- ☐ słyszalne zapowiedzi przystanków ☐ rampa dla niepełnosprawnych

2. System sprzedaży biletów (jeśli funkcjonuje prawidłowo zakreślić znak „X”)

- ☐ kierowca prowadzi sprzedaż biletów z drukarki

a. sprawność czytników Kart Elektronicznych
(numeracja kolejno od przodu pojazdu)

1.	2.	3.	4.
☐	☐	☐	☐

(jeśli nie występuje dany
czytnik lub kasownik –
przekreślić numer)

b. sprawność kasowników biletów papierowych
(numeracja kolejno od przodu pojazdu)

1.	2.	3.
☐	☐	☐

3. Uwagi (zakreślić, o ile dotyczy i uszczegółowić)

niewłaściwa treść na wyświetlaczu / nieestetyczny ubiór kierowcy / brudna lub podrapana karoseria pojazdu /
brudne wnętrze pojazdu / uszkodzone poszycia foteli pasażerskich / niekorzystanie
z funkcji przyklepu w pojeździe

Podpis kontrolującego:

Podpis kierowcy:

MZK WEJHEROWO

PRZEWÓZNIK

UMOWA POWIERZENIA

Zawarta w dniu.....roku w Wejherowie pomiędzy:

1/ spółką działającą pod firmą: **Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 84-200 Wejherowo, ul. Tartaczna 2, NIP 588-19-99-910, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073144, kapitał zakładowy 7.601.000,00 zł – opłacony w całości

reprezentowanym przez:

- Prezes Zarządu – Dyrektor Zakładu – mgr Czesław KORDEL

zwanym dalej „**Powierzającym**”, a:

2/ spółką działającą pod firmą:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „**Przyjmującym**”,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu pomiędzy, a umowy nr zwaną dalej „Umową” Powierzający zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie”) – RODO, powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji ww. umowy.
2. Powierzający jest administratorem danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych o nazwie PRACOWNICY, zawierający następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wskazanego do nadzorowania umowy i kontaktu z Przyjmującym,

- b) telefon kontaktowy,
 - c) e-mail.
4. W celu wykonania Umowy, o której mowa w pkt 1, Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie właściwego nadzorowania realizacji ww. umowy i umożliwienia kontaktu z Powierzającym.
 5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych:
 - a) zbieranie,
 - b) utrwalenie,
 - c) przetwarzanie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) przechowywanie,
 - e) usuwanie,
 6. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
 7. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania Rozporządzenia, zgodnie z art. 28 ust 10 tego Rozporządzenia w przypadku naruszenia jego przepisów przy określeniu celów i sposobu przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu tego przetwarzania.
 8. Na podstawie i zgodnie z niniejszą umową, Powierzający może powierzyć Przyjmującemu inne zbiory danych osobowych konieczne do wykonania umowy. Niniejsza umowa ma zastosowanie do tak powierzonych danych, a w razie potrzeby Strony sporządzą odpowiedni aneks.

§ 2

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przyjmujący oświadcza, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się podjąć środki skuteczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,

- c) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - d) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i sposobach ich zabezpieczenia,
 - e) zapewnienia nadzoru nad prawidłowością przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Jeżeli powierzone dane są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Przyjmującego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Zabronione jest umożliwienie przez Przyjmującego zdalnego dostępu do powierzonych danych osobowych.

§ 3

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przez Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli itp.
2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia, podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa. Przyjmujący informuje Powierzającego poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie jako adres do kontaktów. Przyjmujący przekazuje powierzającemu zestawienie ww. zdarzeń (jeśli wystąpią) wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Przyjmujący bez pisemnej zgody Powierzającego nie może dalej powierzać przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3, innym podmiotom.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom, Przyjmujący jest zobowiązany zapewnić w umowie powierzenia spełnienie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.
5. Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzonych danych osobowych.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **2 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, przekracza ten okres wliczając okresy odpowiedzialności i rękojmi), okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy powiększony o okres dochodzenia z niej roszczeń, nie krótszy jednak, niż termin przedawnienia.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych to termin podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący jest zobowiązany trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz w terminie 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych przekazać Powierzającemu protokół trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

§ 5

Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziany ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziana za 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - b) przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową powierzenia;
 - c) przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - d) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową Powierzenia
3. Powierzający może rozwiązać umowę powierzenia z Przyjmującym ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego w przypadku, gdy:
 - a) przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową;
 - b) przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - c) zostanie wszczęte postępowanie sadowe przeciw powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umowa.

§ 6

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za bezpodstawne udostępnianie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. Jeżeli w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych powierzający będący Administratorem Danych Osobowych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu w wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny wraz z kosztami postępowania, o ile nastąpiło to wskutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego.
3. Powierzający powiadamia Przyjmującego o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia powierzającemu wszelkich wyjaśnień i pomocy w celu obrony przed roszczeniami.
4. Nie uchybiając powyższemu, Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
2. Zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy oraz wynikłe na jej tle, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę powierzenia danych osobowych sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący