

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI  
WEJHEROWO Sp. z o.o.  
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2  
tel. : 058 572-29-30, fax: 058 572-29-31**

**Znak sprawy: MZK/01/04/2020**

**kwiecień 2020 Rok**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ OKREŚLONĄ W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. 2019 POZ. 1843 z późn. zm.) – ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

**ZATWIERDZONA PRZEZ:   PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR ZAKŁADU  
mgr Czesław KORDEL**

***Dotyczy: przetargu nieograniczonego – usługi  
( usługi sprzątania - CPV 90910000-9 )***

***UWAGA: niniejszy dokument zawiera 53 strony***

## ROZDZIAŁ I

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.

ul. Tartaczna 2

84-200 Wejherowo

Poczta elektroniczna: [mzk.wejherowo@mzkwejherowo.pl](mailto:mzk.wejherowo@mzkwejherowo.pl)

Strona WWW: <http://www.mzkwejherowo.pl>

Skrzynka podawcza E-PUAP: **MZK\_Wejherowo**

tel. 058-572-29-30

## ROZDZIAŁ II

### TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Zadanie 1.**

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (138,24m<sup>2</sup>) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „A”.  
Sprzątanie pomieszczeń socjalnych (177,48m<sup>2</sup>) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2., zajezdnia „A”.
3. Sprzątanie codzienne wewnątrz 29 autobusów w Zajezdni Autobusowej Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „A”.
4. Kompleksowe mycie i sprzątanie wewnątrz 29 autobusów jeden raz w ciągu miesiąca w Zajezdni Autobusowej Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „A”.

#### **Zadanie 2.**

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (210,60m<sup>2</sup>) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „B”.
1. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych (126,40m<sup>2</sup>) na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2, zajezdnia „B”.

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura wg CPV: **09.13.41.00.**

#### **Zadanie 1.**

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych na terenie zajezdni A zgodnie ze specyfikacją opisaną załącznikiem nr 5 do SIWZ:
  - 1.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
  - 1.2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
  - 1.3. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
  - 1.4. Dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy,
  - 1.5. Opróżnienie koszów na śmieci, pojemników niszczonek papieru.
  - 1.6. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 28,40m<sup>2</sup> jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku.
  - 1.7. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych na terenie zajezdni A zgodnie ze specyfikacją opisaną w załączniku nr 5 SIWZ:
  - 2.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
  - 2.2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
  - 2.3. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
  - 2.4. Opróżnienie koszów na śmieci,
  - 2.5. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 84,80m<sup>2</sup> jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku,
  - 2.6. Mycie i dezynfekcja poręczy i balustrad,
  - 2.7. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, pisuarów i sedesów,
  - 2.8. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

3. Sprzątanie codzienne wewnątrz autobusów wymienionych w załączniku nr 7 obejmujące:
  1. Codzienne sprzątanie całej podłogi każdego autobusu z usunięciem piasku i śmieci,
  2. Wytarcie na mokro podłogi przedziału pasażerskiego i kabiny kierowcy,
  3. Wytarcie na mokro powierzchni stopni wewnętrznych i osłon mechanizmów trzech par otwierania drzwi,
  4. Usunięcie kurzów z obudowy i szkieletu siedzeń,
  5. Oczyszczenie szyb i drzwi kabiny kierowcy od wewnątrz pojazdu,
  6. Oczyszczenie szyb okiennych, uszczelek i parapetów okiennych przedziału pasażerskiego od wewnątrz pojazdu,
  7. Oczyszczenie rur poręczy i uchwytów dla pasażerów oraz dezynfekcja środkami dezynfekcyjnymi,
  8. Oczyszczenie szyb działowych i szyb drzwi autobusu,
  9. Oczyszczenie obudów i ekranów wyświetlaczy kasowników biletowych,
  10. Usuwanie graffiti znajdujących się wewnątrz autobusu,
  11. Przecieranie na wilgotno ramek, w których znajdują się ogłoszenia,

12. Posprzątanie placu manewrowego, w przypadku zanieczyszczenia go pozostałościami ze sprzątania autobusów,

13. Gotowość autobusów codziennie na godzinę 1<sup>00</sup>.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Wykonawca ma obowiązek stosowania bezpiecznych środków przewidzianych do użycia w pojazdach transportu publicznego i posiadania aktualnych kart charakterystyki produktu. Wykaz środków czystości, dezynfekcyjnych Wykonawca podaje Zamawiającemu.

1. Mycie wnętrza autobusów (przy użyciu środków chemicznych) jeden raz na miesiąc wg załącznika nr 7 obejmuje:

1. Sprzątanie, usunięcie piasku i wytarcie na mokro podłóg przedziału pasażerskiego łącznie ze stopniami i innymi trudno dostępnymi miejscami wraz z kabiną kierowcy. Domywanie zabrudzeń podłogi środkami chemicznymi,
2. Odkurzanie tapicerki siedzeń pasażerskich oraz siedzenia kierowcy,
3. Oczyszczanie na mokro: sufitów, ścian bocznych, poręczy, parapetów okiennych i tylnej części oparcie siedzeń, miejsce za oparciami i pod siedziskiem, obudów nagrzewnic i grzejników, przecieranie obudów tablic z numerami linii, ścianek pionowych zabudowy wnętrza zabudowy silnika. Poręcze i uchwyty z użyciem środków dezynfekcyjnych.
4. Przecieranie szyb drzwi i działowych przy drzwiach,
5. Wykaz pojazdów MZK Wejherowo Sp. z o.o. przeznaczonych do mycia wnętrza autobusów w załączniku nr 7 do SIWZ.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewnia należyłą jakość świadczonych usług i bierze na siebie pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz państwowymi służbami kontrolującymi łącznie z nałożonymi na Zamawiającego karami finansowymi.
2. Wykonawca dokona we własnym zakresie przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BiHP, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - Zachowania zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej,
  - Umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi zamontowanymi w pomieszczeniach biurowych i socjalnych,
  - Umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektronicznymi i elektrycznymi zamontowanymi w autobusach, w tym otwierania i zamykania drzwi autobusowych oraz włączania i wyłączania oświetlenia wnętrza pojazdu.
3. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
4. Zabrania się sprzątania autobusów podczas ruchu i prac przeglądowych OC, OT i innych prac naprawczych.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: oświadczenie Wykonawcy o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie, to jest kopiami umów o pracę poddanymi anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników) oraz kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do podlegania ubezpieczeniom społecznym poddanymi anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników).
9. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa ust. 11 i ust. 12, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 11, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić te dokumenty niezwłocznie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego. W razie powzięcia uzasadnionej wątpliwości Zamawiający ma prawo zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Szczegółowe sankcje za niespełnienie wymagań w przedmiotowym zakresie, to jest obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji:
- w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych;
  - w przypadku każdorazowego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych;
  - w przypadku trzykrotnego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego – Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o niezrealizowaniu obowiązku przez Wykonawcę.

Nomenklatura wg CPV: **09.13.41.00.**

### **Zadanie 2.**

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych na terenie zajezdni B zgodnie ze specyfikacją opisaną załącznikiem nr 6 do SIWZ:
  - 1.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
  - 1.2. Odkurzanie dywanów lub wykładzin,
  - 1.3. Sprzątanie kurzu na meblach, parapetach, ścian i sufitów,
  - 1.4. Opróżnienie koszów na śmieci, pojemników niszczonek papieru.
  - 1.5. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 38,40m<sup>2</sup> jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,
  - 1.6. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości, dezynfekcyjnych Wykonawca podaje Zamawiającemu.

2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych na terenie zajezdni B zgodnie ze specyfikacją opisaną w załączniku nr 6 SIWZ:
  - 2.1. Sprzątanie i mycie podłóg na mokro,
  - 2.2. Mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi,
  - 2.3. Sprzątanie kurzu ścian i sufitów,
  - 2.4. Opróżnienie koszów na śmieci,
  - 2.5. Mycie okien i powierzchni szklanych o powierzchni 5,18m<sup>2</sup> jeden raz w miesiącu kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku,
  - 2.6. Mycie i dezynfekcji poręczy i balustrad,
  - 2.7. Mycie i dezynfekcja umywalek, pisuarów i sedesów,
  - 2.8. Częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Zastosowane środki czystości muszą być dopuszczone do kontaktu z ludźmi i żywnością. Wykaz środków czystości, dezynfekcyjnych Wykonawca podaje Zamawiającemu.

Wykonawca pokrywa koszty środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania powierzonych prac. Wykonawca ma obowiązek stosowania bezpiecznych środków przewidzianych do użycia w pojazdach transportu publicznego i posiadania aktualnych kart charakterystyki produktu.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewnia należyłą jakość świadczonych usług i bierze na siebie pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz państwowymi służbami kontrolującymi łącznie z nałożonymi na Zamawiającego karami finansowymi.
2. Wykonawca dokona we własnym zakresie przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BiHP, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - Zachowania zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej,
  - Umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi zamontowanymi w pomieszczeniach biurowych i socjalnych,
3. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: oświadczenie Wykonawcy o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie, to jest kopiami umów o pracę poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników) oraz kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do podlegania ubezpieczeniom społecznym poddanych anonimizacji (pozbawionymi danych osobowych pracowników).

8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa ust. 11 i ust. 12, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 11, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić te dokumenty niezwłocznie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego. W razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Szczegółowe sankcje za niespełnienie wymagań w przedmiotowym zakresie, to jest obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji:

- w przypadku każdorazowego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 złotych;
- w przypadku trzykrotnego nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o stanie zatrudnienia osób wraz z dokumentami potwierdzającymi oświadczenie w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego – Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o niezrealizowaniu obowiązku przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ V

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego po podpisaniu umowy – **od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2023 roku.**

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1), 4), i 8) ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia (dajek jako „SIWZ”).

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- 2) Sytuacji ekonomiczno-finansowej  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. świadczył, zrealizował, zakończył) usługi dla podmiotów gospodarczych.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do, którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.: Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
  - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził jego likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
  - art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku



przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 5. w SIWZ.
- V. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 4) **Inne podmioty na zasoby których może powołać się Wykonawca:**

- a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów winien w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu złożyć także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- b. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca winien przedłożyć w formie oryginału.
- d. Zamawiający podda ocenie, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- e. W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b.
- f. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1. lit. a.
- 5) Oświadczenia powinny być złożone w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oświadczeń.

## **2. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO CZYNNOSCI OTWARCIA OFERT**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

## **3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**

**a. BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**, tj.: Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**b. SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, tj. oświadczenie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. świadczył, zrealizował, zakończył) usługi dla podmiotów gospodarczych.

**c. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**d. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie ust. 3 pkt 1 lit. a przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (przepis ust 4 pkt 2 – stosuje się).

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia (Rozdział VIII ust. 1 pkt 2).
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 4) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w ich imieniu – wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 6) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność.
  - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## ROZDZIAŁ IX

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą profilu zaufanego lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna wyłącznie jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o., ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **mzk.wejherowo@mzkwejherowo.pl** a profilem zaufanym na skrzynkę podawczą E-PUAP: **MZK\_Wejherowo**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ- **www.mzkwejherowo.pl**.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale IX. pkt 8 i 9 niniejszej SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - **www.mzkwejherowo.pl**.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## ROZDZIAŁ X

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium:
  - Świadczenie usługi sprzątnia w wysokości:**5.000zł.(słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) **w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BANK MILLENNIUM S.A. O/Wejherowo nr konta: 5811602202000000061964427 z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony-MZK/01/04/2020”,**
  - b) **w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,**
  - c) **w gwarancjach bankowych,**
  - d) **w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
  - e) **w poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. Nr 42, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
5. **Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.**
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XII pkt 1 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
8. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, w wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt.6);
  - 2) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium Wykonawcy, któremu zwrócono wadium po postawie ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na który było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający ponadto zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

Dokument	Numer załącznika
OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:	
<b>Formularz oferty</b>	Załącznik nr 1
<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	Załącznik nr 2 + nr 3
<b>Opcjonalnie: pełnomocnictwo</b> (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy).	
<b>Opcjonalnie: zobowiązanie innego podmiotu</b> (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). Opcjonalnie - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).	
<b>DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT – dotyczy wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu:</b> (Czynność Wykonawcy winna być dokonana w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)	
<b>Informacja o przynależności/ lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej</b> (oświadczenie, zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)	Załącznik nr 8
<b>DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:</b>	
<b>- Oświadczenie wykonawcy</b> (oświadczenie)	Załącznik nr 9
<b>Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	



<p><b>Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p>	
<p><b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).</p>	

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w tym odręcznie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**„Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo”**

oraz opisane w następujący sposób:

**„OFERTA: Usługi sprzątnia na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie MZK/01/04/2020 (Nie otwierać do dnia 22-05-2020 r. do godz. 10:30)”, a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.**

12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

#### **14. ZMIANA TREŚCI OFERTY:**

**Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### **15. WYCOFANIE OFERTY:**

**Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **18. PEŁNOMOCNICTWO:**

1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

19. Składając ofertę Wykonawca potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### 1. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **22-05-2020r. do godz. 10:00** za potwierdzeniem w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o., ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo, lub przesłać pocztą lub kurierem z dopiskiem:

**„OFERTA: Usługi sprzątania na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie MZK/01/04/2020 (Nie otwierać do dnia 22-05-2020 r. do godz. 10:30)”**,

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o., ul. Tartaczna 2, 84-200 Wejherowo, **dniu 22-05-2020r. o godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

#### 3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie moment faktycznego (rzeczywistego) dostarczenia oferty do Zamawiającego.

#### 4. Tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne,

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunki płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowane są w protokole postępowania,

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w ppkt. 4. SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ XIV

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzorem umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**1) KRYTERIUM CENOWE: 60 % (liczba punktów: 60)**

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert (ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**2) INNE KRYTERIA: 40% (liczba punktów łącznie: 40)**

Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

**Termin płatności (maksymalna liczba punktów: 40)**

- termin płatności **7 dni: 0 punktów**
- termin płatności **8 dni do 14 dni: 20 punktów**
- termin płatności **15 dni do 21 dni: 30 punktów**
- termin płatności **22 dni do 30 dni: 40 punktów**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności, aniżeli określony jako maksymalny tj. 30 dni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w kryterium termin płatności.

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną ( w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projekt umowy określający istotne postanowienia umowy stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*. Załącznikiem do umowy będzie umowa o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie w zakresie:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - b) ustawowej zmiany opodatkowania podatkiem akcyzowym, o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek,
  - c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - d) wartości zmian - jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - e) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - f) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę,
  - g) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - h) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
  - i) dotyczącym innych sytuacji, mających charakter zmian nieistotnych, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania, a nie będących zmianami istotnymi w rozumieniu art. 144 ust.1e ustawy Pzp.
3. Zmiany postanowień Umowy, mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Nalewajko e-mail: rodo@mzkwejherowo.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi sprzątania.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadacie Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz pomieszczeń biurowych i socjalnych zajezdni „A”.

Załącznik nr 6 – Wykaz pomieszczeń biurowych i socjalnych zajezdni „B”.

Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów MZK Wejherowo – wewnętrzne mycie pojazdów.

Załącznik nr 8 - Informacja o przynależności/ lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9 - Wykaz usług.

Załącznik nr 10-Lista kontrolna pojazdów MZK Wejherowo.

Załącznik nr 11-Umowa powierzenia

Wejherowo, dnia 15.05.2020 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

*mgr Czesław Kordel*